# MØTEINNKALLING

# Styret Follo brannvesen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato:** | 13.12.2016 kl. 18:30 |  |
| **Sted:** | Oppegård brannstasjon |  |

Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken er unntatt offentlighet, eller møtet lukkes. Dokumentene publiseres på www.follobrannvesen.no.

**Saksliste**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | Side |
| **Informasjon** | | | |
| **Saker til behandling** | | | |
| [16/16](#CaseRef245618) | 16/00216-17 | 2 tertialrapport | 3 |
| [17/16](#CaseRef245730) | 16/02812-13 | Lønnsoppgjør | 18 |
| [18/16](#CaseRef245727) | 16/07809-1 | PLAN FOR BRANNVERNARBEID 2017 | 21 |
| [19/16](#CaseRef237726) | 15/00008-53 | Krav om ekstra styregodtgjørelse | 24 |
| **Referatsaker** | | | |
| [16/16](#CaseRef245733) | 16/00793-13 | Ledergruppeutvikling | 24 |
| **Eventuelt** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Frogn, 06.12.2016**  **Ludolf Bjelland**  **Styreleder** | **Eventuelt forfall eller inhabilitet meldes på**  **e-post dag@follobrannvesen.no.**  **Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.** |

Informasjon

Petter Shjeldrup fra S24 informerer om selskapet

Avdelingsledere gir en kort orientering

Overordnet vakt

Saker til behandling

FBS-16/16

2 tertialrapport

Saksbehandler: Dag Christian Holte Saksnr.: 16/00216-17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Saksgang** |  | **Møtedato** |
| 1 Styret Follo brannvesen | 16/16 | 13.12.2016 |

**Brannsjefens innstilling:**

Styret tar tertialrapporten til orientering

**SAKSOPPLYSNINGER:**

1. **REGNSKAP**

Hovedtall for virksomheten:

(i hele tusen)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Art serie** | **Artsnavn** | **Års-budsjett** | **Per.** | **Regnskap 31.08.16** | **Regn-P. bud** |  |  |  |  |
| **2016** | **budsjett** | **2016** |  |  |  |  |
|  | **31.08.2016** | **avvik i kr** |  |  |  |  |
| 0 | Lønn og sosiale utgifter | 79 424 | 50 776 | 46 744 | -4 032 |  |  |  |  |
| 1-2 | Kjøp av varer og tjenester til egenproduksjon | 17 081 | 11 120 | 11 998 | 878 |  |  |  |  |
| 3 | Kjøp av varer og tjenester som erstatter egenproduksjon | 9 283 | 5 374 | 4 410 | -964 |  |  |  |  |
| 4 | Overføring med krav til motytelser | 2 571 | 1757 | 1677 | -80 |  |  |  |  |
| 5 | Finansutgifter | 2 401 | 1039 | 3505 | 2 466 |  |  |  |  |
|  | **Sum driftsutgifter** | **110 760** | **70 066** | **68 334** | **-1 732** |  |  |  |  |
| 6 | Salgsinntekter | -7 388 | -2772 | -2810 | -38 |  |  |  |  |
| 7-8 | Overføring med krav til motytelse | -6 299 | -2 100 | -2 812 | -712 |  |  |  |  |
|  | Overføring fra kommunene | -94 454 | -70 890 | -70 885 | 5 |  |  |  |  |
| 9 | Finansinntekter | -2 619 | -1332 | -3507 | -2175 |  |  |  |  |
|  | **Sum inntekter** | **-110 760** | **-77 094** | **-80 014** | -2920 |  |  |  |  |
|  | **Budsjettert balanse** | **0** | **-7 028** | **-11 680** | **-4 652** |  |  |  |  |

**Kommentarer:**

Budsjettert balanse viser et overskudd på kr 4,5 millioner sett i forhold til periodisert budsjett. Utover dette vises det til avdelingens tall.

**Investeringer:**

Det er vedtatt å anskaffe en tankbil som erstatning for 2 tankbiler. Ny bil blir levert på slutten av året.

**Avdeling Stab & støtte**

Avdelingen har i dette tertiale utført/deltatt i følgende:

* Distribusjon av intern og ekstern post
* Behandling av inn- og utgående fakturaer samt oppfølging/ purringer
* Budsjettbehandling- avvik regnskap/budsjett
* Registrering av dokumenter i 360
* Lønn- og sykemeldinger m. refusjonskrav og oppfølging av sykemeldte samt kontaktledd mot bedriftshelsetjenesten, IA og KLP
* Oppfølging av avtaler blant annet forsikringer, sentralisering av innkjøp av renholdsartikler og multifunksjonsmaskiner
* Arbeid med ny regnskapsavtale
* Igangsetting av overflytning av personalarkiv til elektronisk
* Gjennomgang/ryddet arkiv med bistand fra arkivar
* Oppfølging av brannstasjon under oppføring i Enebakk bygge-møter og avklaringer med prosjektleder
* Møter med IA-kontakten og gjennomgang av IA-ordningen
* Ansettelser ved forebyggende og ved operativ avdeling med opprettelse av arbeidsavtaler og generell sekretærfunksjon ved formalisering av ansettelser
* Bidratt med å ivareta virksomhetens interesser ved postalt tilsyn fra Arbeidstilsynet
* Behandling av permisjonssøknader

Mange av oppgavene er en del av syklusen i virksomheten og avgjørende for at den øvrige ledelsen skal kunne fokusere på de riktige tingene.

Manglende tilganger innenfor enkelte programmer har i tillegg til tidligere feilinnlegginger vært problematiserende og til dels også frustrerende. Våre IKT tilknytninger oppleves som ustabile og det kan til tider være vanskelig å finne rette person på Helpdesk som tar tak i problemene raskt nok.

Ved ansettelser har det vært behov for nye rutiner slik at de nyansatte er innregistrert i alle nivåer på tiltredelsesdagen. Her er det fortsatt et viktig forbedringspotensial som det er fokus på og hvor det arbeides for å finne den beste mulige løsningen.

Ferdigstillelsen av Enebakk brannstasjon er utsatt med en ca. måned og overtakelsesforretning er planlagt den 19.desember. Forsinkelsen skyldes i hovedsak mangler ved prosjektering og feil utførelse.

Det er gjennomført medarbeidersamtaler i avdelingen.

**Forebyggende avdeling**

**Stillingshjemler forebyggende avdeling**

1 Avdelingsleder

**Seksjon feiing og boligtilsyn:**

1 Seksjonsleder

8 Feiersvenn

3 feiere (en feier sluttet 10.06.16, overgang til operativ avdeling)

1 lærling

**Seksjon brannforebyggende:**

1 Seksjonsleder

4 Branninspektører (en ny branninspektør, oppstart 01.08.16)

4 Branningeniører herav 2 i 80 % stilling (2 sluttet hhv. 02.09 og 12.09)

2 ubesatte stillinger (pr 01.09.16)

Operativ avdeling skal utføre 1 årsverk knyttet til brannforebyggende arbeid.

En av ingeniørene er også ansatt som utrykningsleder i Enebakk. For å ivareta beredskapen er han stasjonert på Enebakk brannstasjon i vaktuken. To av disse dagene arbeider han med operative oppgaver.

Det ble lyst ut tre stillinger på brannforebyggende seksjon. På bakgrunn av to oppsigelser under ansettelsesprosessen, ble det gitt tilbud til fire kandidater.

**Fravær**: Seksjon brannforebyggende har sykefravær på 38 arbeidsdager (5,51%). Seksjon feiing og boligtilsyn har hatt 67 sykefraværsdager (9,25%) Det har vært langtidssykemeldte på begge seksjonene. Dette utgjør 56 av dagene.

Avdelingen har bistått Operativ avdeling med ca. 1200 timer. Videre har vi bistått Salg og markedsavdelingen med 8 timer i forbindelse med kurs, og 30 timer med vedlikehold på kompetansesenteret.

**Interne møter:** Det er gjennomført månedlige fellesmøter med informasjon fra brannsjefen til hele avdelingen. Hver mandag gjennomføres det møter med avdelingsleder og seksjonsledere der fast tema er pågående arbeidsoppgaver, og planer fremover. Seksjonslederne gjennomfører møter på de respektive seksjonene.

**Seksjon Brannforebyggende**

**Brannforebyggende arbeid:** Den 01.januar i år trådte det i kraft en ny forskrift om brannforebygging. Denne forutsetter at brannvesenet kartlegger, fastsetter satsningsområder og gjennomfører tiltak i samsvar med forskriftskrav og egne planer. For brannforebyggende seksjon betyr dette en ny arbeidsmetode. Tidligere var kravene at det skulle gjennomføres årlige tilsyn, dette kravet er nå borte. Nå skal de særskilte brannobjektene (§13 objekter) vurderes særskilt, og tiltak iverksettes etter risiko og behov. Det er gjennomført tiltak, informasjonsmøter og kartleggingsmøter på 17 objekter, og det er gjennomført tilsyn på to objekter.

Ansatte har vært på flere befaringer etter bekymringsmeldinger. Dette er meldinger som kommer fra privatpersoner, feiere eller Operativ avdeling. Befaringene har vært både på særskilte brannobjekter og brannobjekter.

Forhold som har blitt varslet om er blant annet:

* Manglende rømningsmuligheter
* Boliger der det bor mange personer (utleieboliger)
* Generell brannsikkerhet for de som bor der (eldre, rus, psykiatri, innvandrere, arbeidsinnvandrere)
* Feil på brannalarmanlegg
* Manglende tilrettelegging for slokkemannskap
* Mange unødvendig utløste automatiske brannalarmer

Alle bekymringsmeldinger blir tatt tak i, og det gjennomføres befaringer som uanmeldte kontroller eller avtalte tilsyn. Dette gjøres av brannvesenet alene, eller i samarbeid med andre berørte etater. Eksempel på dette kan være hjemmesykepleien, kommuneoverleger, byggesaksavdelinger eller Follo byggetilsyn.

**Andre utførte oppgaver**

* 10 møter med byggesaks avdelingene og brannkonsulenter i forbindelse med tilrettelegging for brannvesenets slokke- og redningsinnsats.
* 5 møter med styrer i borettslag der informeres om HMS og brannsikkerhet.

Bilde, Østlandets blad

* 2 samarbeidstilsyn med Follo byggetilsyn
* Oppdatering av register for oljetanker, og samarbeid med Oppegård kommune vedrørende utfasing av fossilt brensel.
* Det er aktivt benyttet lokalaviser for å informere om prosjekter og aksjoner vi deltar på.

**Kampanjer:** Det er gjennomført to kampanjer, nemlig Bry deg før det brenner og Studentkampanjen. Dette er sentralaksjoner i regi av Norsk Brannvernforening, DSB og forsikringsselskaper.

**Tett trehusbebyggelse:** Frogn kommune har i samarbeid med riksantikvaren og brannvesenet startet opp et prosjekt. Målet er å lage en brannsikringsplan for tett trehusbebyggelse i Drøbak.

**Saksbehandling:** Det mottas daglig mange henvendelser på telefon og på e-post. Tabellen nedenfor viser oversikten over konkrete saker som har blitt saksbehandlet i perioden.

|  |  |
| --- | --- |
| Branntekniske uttalelser i byggesaker | 2 |
| Brannetterforskning | 1 |
| Bålbrenninger | 35 |
| Arrangementer | 27 |
| Overnattinger | 55 |
| Oppskytinger av fyrverkeri | 10 |
| Forhåndsvarsel om pålegg | 1 |

Reguleringsplaner pr. kommune



**Fyrverkeri handel og oppbevaring:** Vi har saksbehandlet 27 søknader om handel og oppbevaring av fyrverkeri. Det er gitt 24 tillatelser og tre avslag. To av avslagene er begrunnet med at vilkår i forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff § 9-3 ikke er oppfylt. Ett avslag er begrunnet med at det ikke er innsendt tilstrekkelig med dokumentasjon iht. kap. 9.

**Trygg hjemme prosjektet:** Målet med Trygg hjemme arbeidet er at færrest mulig av kommunens innbyggere skal omkomme som følge av brann.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hjemmebesøk etter bekymringsmeldinger | Enebakk | 0 |
| Frogn | 3 |
| Nesodden | 7 |
| Oppegård | 6 |
| Ski | 6 |
| Ås | 7 |

Dette er et etablert prosjekt som arbeider for å bedre brannsikkerheten for risikoutsatte grupper i samfunnet. Dette omfatter grupper som hjemmeboende eldre med nedsatt boevne, rus, psykiatri, flyktninger, asylsøkere og arbeidsinnvandrere. Det har vært mest samarbeid med Hjemmetjenesten, men gruppen jobber nå også med ansatte og brukere innenfor rustjenesten, psykiatri, NAV, boligkontorene, bestillerkontorene, flyktningskonsulenter, seniorkontakter, demenskoordinatorer og kommuneoverleger.

Det har vært gjennomført generell brannvernopplæring til ansatte innenfor disse tjenestene.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Undervisning/foredrag til ansatte eller bruker (5-80 deltakere) | Enebakk | 1 |
| Frogn | 3 |
| Nesodden | 2 |
| Oppegård | 4 |
| Ski | 3 |
| Ås | 1 |

Videre har det også vært gitt opplæring til de forskjellige brukerne. Gruppen har deltatt på tverrfaglige møter i vanskelige saker.

Det jobbes kontinuerlig med å nå ut til de som faller innenfor en av risikogruppene. Dette gjøres ved bruk av skjemaer, informasjon i media og informasjonsfoldere ved besøk på steder hvor brukergruppene er som f. eks. på dagsenter.

**Status på samarbeidet:** Utfordringer er, og har vært, å «gå opp veien» i hver av kommune, herunder å selge inn prosjektet i hver seksjon/avdeling slik at seksjonene/avdelingene ser på prosjektet som en ressurs. Det er også ulikheter fra kommune til kommune og hvordan de jobber og deles opp. Det er mange personer i hver kommune å forholde seg til, og det er mange relasjoner som må bygges.

Under er det beskrevet litt om status i prosjekt Trygg hjemme i de enkelte kommunene.

**Enebakk kommune**

|  |  |
| --- | --- |
| Hjemmetjenesten | Samarbeid fungerer bra. |
| Flykninger/innvandre | Har dialog, er i startfasen, men kunne vært bedre. |
| Rus | Ikke samarbeid, har fått tilbud men får ikke tilbakemelding |
| Psykiatri | Ikke samarbeid, har fått tilbud men får ikke tilbakemelding |
| Kommuneoverlege | Er veldig positiv |
| Samarbeidspartnere i kommunen | Ok |
| Fungerer dårlig i Enebakk | Rus/psyk tar ikke kontakt etter gjentatte oppfordringer. Lite engasjement fra disse, samt fra flyktningkonsulent . |

**Frogn Kommune:**

|  |  |
| --- | --- |
| Hjemmetjenesten | Ikke samarbeid. Har fått tilbud flere ganger |
| Flykninger/innvandre | Har dialog, er i startfasen. Håper på snarlig oppstart |
| Rus | Er i gang, veldig positive. |
| Psykiatri | Er i gang, veldig positive. |
| Kommuneoverlege | Har vært i møte med, er positiv |
| Samarbeidspartnere i kommunen | Med unntak av hjemmetjenesten er de fleste positive. Er i startfasen. Boligkontor og eiendom er veldig positive. |
| Fungerer dårlig i Frogn | Hjemmetjenesten, enhetsledere bør være mere pådrivere i prosjektet. Se på oss som en resurs. |

**Nesodden Kommune:**

|  |  |
| --- | --- |
| Hjemmetjenesten | Fungerer bra |
| Flykninger/innvandre | Har noe samarbeid, men kunne vært bedre |
| Rus | Har noe samarbeid, men kunne vært bedre |
| Psykiatri | Har noe samarbeid, men kunne vært bedre |
| Kommuneoverlege | Ok |
| Samarbeidspartnere i kommunen | Ok |
| Fungerer dårlig på Nesodden | Mere engasjement fra rus/psyk og innvandrere/flyktininger. |

**Oppegård kommune:**

|  |  |
| --- | --- |
| Hjemmetjenesten | Bra samarbeid. Engasjerte. |
| Flykninger/innvandre | Bra samarbeid |
| Rus | Har samarbeid men kunne vært bedre. I gang med noen tiltak |
| Psykiatri | Har samarbeid men kunne vært bedre. I gang med noen tiltak |
| Kommuneoverlege | Har hatt dialog. Vanskelig å få til samarbeid. |
| Samarbeidspartnere i kommunen | Godt tverrfaglig samarbeid og flere engasjerte personer |
| Fungerer dårlig i Oppegård | Savner mere engasjerte enhetsledere på rus/psyk. Ta initiativ. |

**Ski kommune:**

|  |  |
| --- | --- |
| Hjemmetjenesten | Samarbeid fungerer bra |
| Flykninger/innvandre | Sikkerhetsuka, lite utenom. Kunne ha vært bedre samarbeid |
| Rus | Har dialog. Kunne ha vært bedre. |
| Psykiatri | Har dialog. Kunne ha vært bedre. |
| Kommuneoverlege | Har dialog. Mye prat og lite handling. |
| Samarbeidspartnere i kommunen | Greit tverrfaglig samarbeid. Hatt gjennomført en del møter |
| Fungerer dårlig i Ski | Savner mere engasjerte enhetsledere. Ta initiativ. |

**Ås kommune:**

|  |  |
| --- | --- |
| Hjemmetjenesten | Godt samarbeid. Engasjerte. |
| Flykninger/innvandre | Samarbeidet er i startfasen, noe bra er satt i gang. |
| Rus | Samarbeidet er i gang. Ønsker mere engasjement. |
| Psykiatri | Samarbeidet er i gang. Ønsker mere engasjement. |
| Kommuneoverlege | Bra samarbeid. Engasjert |
| Samarbeidspartnere i kommunen | Bra samarbeid. Benytter oss som «rådgivere» |
| Fungerer dårlig | Rus/psyk, kunne vært bedre engasjement |

Vi savner initiativ og engasjement fra avdelingene som arbeider med risikoutsatte grupper. Samarbeid mellom brannvesenet og sentrale personer i kommunen er det beste grunnlaget for å ivareta brannsikkerheten for innbyggerne i kommunene på best mulig måte.

**Deltagelse i grupper og lag**

Ansatte har deltatt på møter i:

* forebyggende samarbeids grupper i Oslo Akershus og Drammensregionen. Dette er i gruppene: Farlig stoff (primært gass), Trygg hjemme og risikobasert brannforebyggende arbeid. Her jobbes det for en felles forståelse og utøvelse av regelverket innenfor de respektive områdene.
* FLF Oslo Akershus feierlaug
* CTIF (internasjonal organisasjon for brann og redningstjenesten)
* Norsk brannbefals landsforbund

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Art serie** | **Artsnavn** | **Års-budsjett** | **Per.** | **Regnskap 31.08.16** | **Regn-P. bud** |
| **2016** | **budsjett** | **2016** |
|  | **31.08.2016** | **avvik i kr** |
| 0 | Lønn og sosiale utgifter | 9 414 | 5 990 | 4 261 | -1 729 |
| 1.-5 | Driftsutgifter | 2 318 | 1 649 | 1 126 | -523 |
|  | **Sum driftsutgifter** | **11 732** | **7 639** | **5 387** | **-2 252** |
| 6.-9 | Inntekter | -214 | -126 | -211 | -85 |
|  | Overføring fra kommunene | -11 635 | -8727 | -8727 | 0 |
|  | **Sum inntekter** | **-11 849** | **-8 853** | **-8 938** | -85 |
|  | **Sum** | **-117** | **-1 214** | **-3 551** | **-2 337** |

**Seksjon Feiing og boligtilsyn**

|  |  |
| --- | --- |
| Utført meldt feiing | 4457 |
| Ikke utført meldt feiing | 1826 |
| Utført meldt tilsyn | 342 |
| Ikke utført meldt tilsyn | 151 |
| Fyringsforbud | 0 |
| Feiing av ildsteder bestilling/betalt | 17 |

Produksjonen har siste tertial gått som forventet. Det jobbes fortsatt med å samkjøre rutiner og instrukser for hvordan vi jobber, men vi ser nå at dette begynner å falle på plass. Tilbakemeldingene fra huseierne er stadig

bedre, og alle gjør en god innsats.

Hovedfokus siste tertial har vært feiing. Vi melder 400 - 450 feiinger i uka. Det varierer en del hva vi faktisk får gjennomført, da det til tider er en del kunder som ikke er hjemme og/eller har glemt avtalen.

Det jobbes kontinuerlig med bedre måter å varsle tilsyn og feiing på, og UMS (elektronisk telefon varsling) er en av disse. Formalitetene er på plass, vi venter nå på kontaktopplysninger fra UMS for å ta dette i bruk.

Arbeidet med risikovurdering ifm. system for gjennomføring av feiing av fritidsboliger, samt vurdering av hyppighet av frekvens på feiing og tilsyn er ikke ferdigstilt. Vi er i dialog med kommunene for å finne ut hvordan gebyrene på fritidsbolig skal fases inn.

Det er lyst ut ledig stilling som feiersvenn etter feier som gikk over til operativ avdeling i FBV. Det er kommet inn 14 søknader.

**Utfordringer:**

* Fortsatt noen utfordringer i forhold til garderober og lagerplass på Korsegården.
* Telefonsystemet/kundekontakten er fortsatt en utfordring. Vi vil innføre kontortid for feierne (rulleres på alle), slik at vi er mer tilgjengelig for publikum.

Det har siste tertial vært jobbet både med kommunene og Norkart for å få på plass et system som overfører føring av gebyr fra kommunene til feiervesenet. Dette skal startes opp i alle kommunene med unntak av Enebakk. Grunnen til dette er at de ikke benytter KomTek. System for overføring av filer til Enebakks system vil ses på etter hvert.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Art serie** | **Artsnavn** | **Års-budsjett** | **Per.** | **Regnskap 31.08.16** | **Regn-P. bud** |
| **2016** | **budsjett** | **2016** |
|  | **31.08.2016** | **avvik i kr** |
| 0 | Lønn og sosiale utgifter | 8 004 | 5 101 | 4 939 | -162 |
| 1.-5 | Driftsutgifter | 4 473 | 2 997 | 1 449 | -1 548 |
|  | **Sum driftsutgifter** | **12 477** | **8 098** | **6 388** | **-1 710** |
| 6.-9 | Inntekter | -956 | -564 | -136 | 428 |
|  | Overføring fra kommunene | -11 521 | -8642 | -8642 | 0 |
|  | **Sum inntekter** | **-12 477** | **-9 206** | **-8 778** | **428** |
|  | **Sum** | **0** | **-1 108** | **-2 390** | **-1 282** |

# Operativavdeling

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Art serie** | **Artsnavn** | **Års-budsjett** | **Per.** | **Regnskap 31.08.16** | **Regn-P. bud** |
| **2016** | **budsjett** | **2016** |
|  | **31.08.2016** | **avvik i kr** |
| 0 | Lønn og sosiale utgifter | 60 989 | 39 685 | 37 544 | -2 141 |
| 1.-5 | Driftsutgifter | 22 706 | 14 509 | 18 882 | 4 373 |
|  | **Sum driftsutgifter** | **83 695** | **54 194** | **56 426** | **2 232** |
| 6.-9 | Inntekter | -11 926 | -5514 | -8719 | -3205 |
|  | Overføring fra kommunene | -71 107 | -53330 | -53325 | 5 |
|  | **Sum inntekter** | **-83 033** | **-58 844** | **-62 044** | **-3 200** |
|  | **Sum** | **662** | **-4 650** | **-5 618** | **-968** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Antall hendelser pr kommune | | |  | | --- | |  | |  |  |
| Nesodden | 207 |  |  |  |
| Ski | 140 |  |  |  |
| Oppegård | 117 |  |  |  |
| Ås | 117 |  |  |  |
| Frogn | 122 |  |  |  |
| Enebakk | 35 |  |  |  |
| Vestby | 21 |  |  |  |
| Oslo | 19 |  |  |  |
| Hurum | 1 |  |  |  |
| Hobøl | 1 |  |  |  |
| Rælingen | 0 |  |  |  |
| Spydberg | 0 |  |  |  |
|  | **780** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Branner / ulykker | | |  | | --- | |  | |  |  |  |
| Div Brann | 69 |  |  |  |  |
| Div ulykke | 90 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Antall oppdrag fordlet på hendelsestype | | | | | | | | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

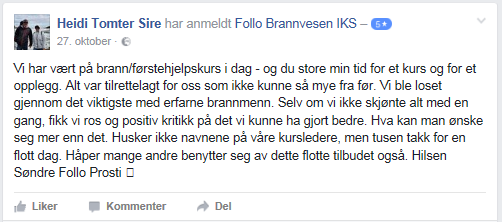
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  | Ski | Oppegård | Korsegården | Nesodden | Enebakk | Flateby |
| ABA/unødig | 63 | 73 | 129 | 54 | 5 | 3 |
| Div brann | 39 | 37 | 21 | 21 | 8 | 2 |
| Ulykke / redning | 36 | 31 | 30 | 3 | 6 | 6 |
| Helse / liv | 7 | 19 | 17 | 34 | 5 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oppdrag** | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | S6 | SRVR |  |
| ABA feil bruk | 12 | 12 | 25 | 8 | 0 | 0 | 0 | 57 |
| ABA feil plassert detektor | 1 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| ABA privat bolig | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| ABA teknisk/ukjent | 19 | 24 | 26 | 8 | 2 | 2 | 0 | 81 |
| ABA vaktselskap | 4 | 2 | 21 | 16 | 0 | 0 | 0 | 43 |
| Akutt forurensning | 1 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Andre oppdrag | 5 | 9 | 9 | 7 | 1 | 0 | 1 | 32 |
| Avbrutt utrykning | 15 | 11 | 27 | 15 | 2 | 0 | 0 | 70 |
| Bistand politi | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 5 |
| Brann annet | 2 | 3 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| Brann gjenoppblussing | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Brann i annet kjøretøy | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Brann i bygning | 13 | 7 | 9 | 4 | 1 | 0 | 3 | 37 |
| Brann i gress- eller innmark | 5 | 6 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 15 |
| Brann i personbil | 5 | 6 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| Brann i skog- eller utmark | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Brann i skorstein | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Brann i søppelcontainer | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| Brann i søppelkasse | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Brannforebyggende oppdrag | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Brannhindrende tiltak annet | 6 | 8 | 4 | 2 | 3 | 0 | 0 | 23 |
| Brannhindrende tiltak komfyr | 4 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 0 | 14 |
| Dyreoppdrag | 3 | 1 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| Falsk ABA | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Falsk melding | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Heisstopp | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Helseoppdrag | 7 | 19 | 17 | 34 | 5 | 4 | 0 | 86 |
| Naturhendelse vind | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Oppdrag fra andre alarmer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oppdrag løst av 110 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Oppdrag viderevarslet andre | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Person i vann | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| RVR uten foregående innsats | 1 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | 12 |
| RVR-oppdrag fra BRIS | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 13 |
| Sokning | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Trafikkulykke | 33 | 28 | 25 | 2 | 6 | 6 | 0 | 100 |
| Trussel om selvdrap | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ubetydelig forurensning | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Ulykke/redning annet | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Unødig alarm vaktselskap | 3 | 0 | 12 | 3 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| Unødig kontroll av melding | 8 | 12 | 12 | 4 | 1 | 1 | 1 | 39 |
| Øvelser 110-sentral | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Øvelser brannvesen | 8 | 9 | 1 | 5 | 5 | 3 | 2 | 33 |
| **Totalt** | 166 | 193 | 218 | 132 | 31 | 19 | 16 | 775 |

# Salg- og markedsavdeling

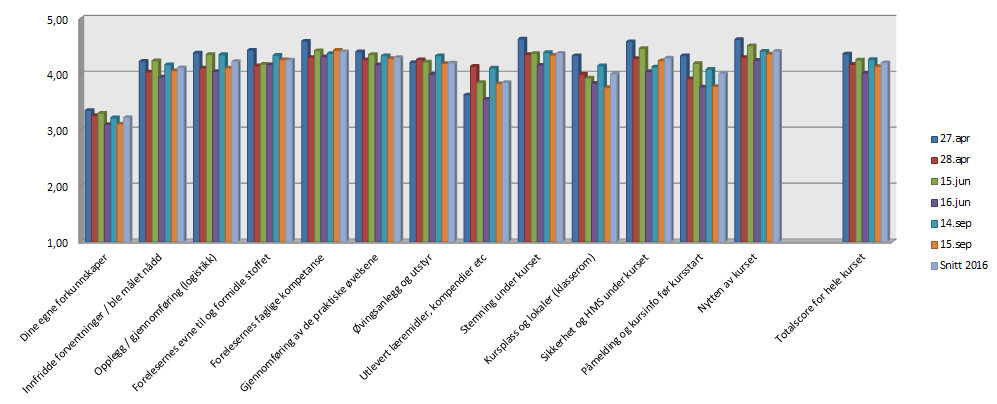
Det begynner nå å danne seg en relativt grei oversikt over hvordan utgifter og inntekter er fordelt på salgs- og markedsavdelingen. Dette vil gjøre det lettere å planlegge den videre drift.

## Seksjon kurs

Det har vært en litt stille periode i sommer, fra slutten av juni og hele juli, det passet bra da det ikke er så greit og få tak i mannskaper i den tiden. I midten av august begynte kursvirksomheten og ta seg opp igjen og øker på som forventet. Vi har en god del bestillinger i august, september og en del i oktober, så høsten ser bra ut. Det har vært noen Varme Arbeider kurs, dette da disse kommer i 5års intervaller 2001 – 2006 – 2011 – 2016. Men, kanskje er det litt mindre enn forventet.

Vi har en søknad inne til sjøfartsdirektoratet vedrørende å få godkjenning til å undervise innen det maritime. Sjøfart er positiv, men vi må skaffe oss en kvalitetsgodkjenning (ISO 9001 eller tilsvarende) på en eller annen måte. Vi jobber nå med og finne en løsning som Sjøfart kan godkjenne.   
Søknadene for å gjennomføre 160 kode undervisning i samarbeide med Høyskolen i Oslo og Akershus har stoppet noe opp, i mangel på tilstrekkelige ressurser som kjøretøy og instruktører.

Vi hadde planlagt en pilot på et ROS-analysekurs i løpet av sommeren, men det ble kansellert da det kom for sent i forhold til ferietiden – dette setter vi opp igjen til høsten. Dette er et kurs som vi har store forhåpninger til i 2017.  
Vi har også hatt en god del førstehjelpsundervisning, spesielt bruk av hjertestarter. Her har vi hatt mye hjelp av mannskapene på Nesodden som har god erfaring og kompetanse i dette.  
Se tilbakemeldingen som kom på vår facebook profil…

Vi har nå gjennomført mange øvelser på Sunnaas, og det blir nye runder også i 2017 dette er det tydelige signal på fra Sunnaas. Her har vi undervist for ca. 372 personer – som har evaluert alle disse gjennomføringene fra 1 til 5 hvor: 1=Dårlig | 2=mindre bra | 3=bra | 4=meget bra | 5=Utmerket  


## Seksjon boligalarmer / vektertjeneste

Her har vi hatt en normal periode i sommer månedene, men det viste seg at dette var på grunn av at avvikssystemet hadde hengt seg opp. Derfor var det noen avvik / forbedringsmeldinger som ikke var blitt registrert, dette fikk vi rettet på og dette fungerer meget bra nå.   
Totalt har vi registrert 20 avvik / forbedringsmeldinger innen oktober 2016.  
Det er ingen markante trender, men det virker som om at mye går på rutiner og nøkkelhåndtering ved mange nøkler (eks borettslag), samt oppfølging av alarmer som er satt i service. En kunde var meget beruset og misbrukte alarmen, noe som medførte at dette kundeforholdet ble avsluttet av S24.  
Det er gjennomført noe vekteropplæring (trinn 3) i juni, dette er Jus, etikk, konflikthåndtering og systematisk sikkerhetsarbeid. Totalt har vi en 30 talls personer, som gjennomgår denne opplæringen.  
Så planlegges det noen fagdager innen emnene Tegn og symptomer med forelesere fra politihøyskolen nå på nyåret – sannsynligvis blir dette 5 påfølgende dager – dette vil være for samtlige ansatte og legges inn i årsplanen.  
  
På grunn av nye politidistrikter har vi måttet gjennomføre en ny søknadsrunde for våre godkjenninger, samtidig er også disse retningslinjene under revisjon - så det medfører litt usikkerhet om hvordan dette vil slå ut for vår del. Våre søknader er inne til både Politidepartementet og Øst politidistrikt. Det forventes et svar og avklarering innen året, men politidistriktet kan ikke svare før politidirektoratet har svart.  
Vi har også jobbet mye med å se på en omstrukturering av tjenesten. Dette vil vi kunne implementere i forhold til de nye retningslinjene som kommer, med de årlige fagdagene vil vi også ligge litt i fremkant av hva det signaliseres som vil komme av opplæringskrav.  
Vi ser med litt spenning fram til når de nye retningslinjene trer i kraft og hvordan dette vil påvirke oss.   
Vi har hatt noen møter og legger opp til flere tette møter utover høsten, slik at vi får til et godt samarbeide mellom FBV og S24

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Art serie** | **Artsnavn** | **Års-budsjett** | **Per.** | **Regnskap 31.08.16** | **Regn-P. bud** |
| **2016** | **budsjett** | **2016** |
|  | **31.08.2016** | **avvik i kr** |
| 0 | Lønn og sosiale utgifter | 528 | 647 | 416 | -231 |
| 1.-5 | Driftsutgifter | 1 316 | 285 | 419 | 134 |
|  | **Sum driftsutgifter** | **1 844** | **932** | **835** | **-97** |
| 6.-9 | Inntekter | -2 610 | -1440 | -1158 | 282 |
|  | **Sum inntekter** | **-2 610** | **-1 440** | **-1 158** | **282** |
|  | **Sum** | **-766** | **-508** | **-323** | **185** |

## Kommentarer til tertialrapporten

**Direkte utgifter ved gjennomføring av kurs** er noe høyere enn hva som er periodisert, dette skyldes at det er blitt budsjettert med en del av disse kostnadene under **kontorutgifter, bygg og vedlikehold**. Sett under ett, vil disse oppveie hverandre og er korrigert i 2017 budsjettet.  
**Drift av kjøretøy** er noe høyere, dette skyldes innlevering av leasing kjøretøy som hadde en del skader som måtte utbedres. I tillegg tilkom ekstra kostnader på et annet kjøretøy under EU-kontroll.

Når vi kommer til **Drift av bygninger** (*kompetansesenteret og andel av kontorer i hovedbygg*), ser vi at denne kostnaden er ekstremt mye høyere, enn hva vi opprinnelig hadde budsjettert med – i all hovedsak gjelder dette husleie og strøm – samt noe på vedlikehold av bygninger og lokaler. *Vi hadde budsjettert med kr 50 000.- men ser at disse utgiftene vil være nærmere kr 150 000.- Dette er ikke blitt korrigert i budsjett 2017.*

Når det gjelder tjenestekjøp (*internfakturering*), gjenstår det noe arbeid før vi får disse helt korrekte i forhold til Sikring 24 inntektene og overføringer til operativ avdeling i forhold til det å periodisere disse riktig gjennom året – dette er ikke gjort i tertialrapporter 2016.  
Det er heller ikke gjennomført internoverføringer fra forebyggende og operativ avdeling på kr 80 000.- derimot er disse med på periodiseringen og påvirker resultatet i negativ retning.  
  
Vi har derfor et registrert og summert merforbruk på driftsutgiftene på kr 104 000.-  
På inntektssiden har vi registrert manglende inntekter på kr 295 000.-   
Vi har pr. 31. august et positivt resultat på kr 328 000.- som er kr 167 000.- under beregnet periodisering.   
  
*- Sikring 24 inntektene kommer kvartalsvis og blir derfor ikke helt korrekte i forhold til denne tertialoversikten. Disse er på ca. kr 140 000.- pr mnd. slik at det er ca.* ***kr 280 000.-*** *som ikke er medregnet i tertialrapporten*.  
*- Det har også vært en del kursgjennomføringer i sommer, i forbindelse med kursavtaler som først faktureres samlet til høsten – dette er på ca.* ***kr 50 000.-*** *i perioden   
- I tillegg har vi ovenfor nevnte, ikke foretatt internfakturering på* ***kr 80 000.-***

Totalt sett når vi beregner og justerer inn disse tallene, vil vi kunne korrigere de periodiserte inntektene med **kr 410 000.-** i pluss – noe som vil gi oss et estimert positivt resultat på **kr 738 000.-**

Dette kr 243 000.- over beregnet periodisering.

**Hms**

Rutiner i forhold til HMS er iverksatt for å ivareta Brannmenn og kreftfare som satsningsområde.

Det arbeides sentralt, også utenfor Norges grenser, med kartlegging og analyser mm av sykdomstilfeller blant feiere og brannkonstabler og man bør ta høyde for at det vil kunne bli fremlagt resultater som vil medføre behov for investeringer.

Det arbeides kontinuerlig med implementering av ulike interne og eksterne regelverk.

**Sykefravær**  2.tertial 1.5-31.8.16 utgjør som følger:

* Administrasjon og beredskap 4,59 %
* Forebyggende avdeling tilsyn 5,19 %
* Forebyggende avdeling feiing 7,70 %

**Totalsum for alle avdelinger 5,22 %**

I 1.tertial var sykefraværet totalt på 6,19 % og vi har således en forsiktig nedgang totalt sett. Ser man på det totale sykefraværet fra 1.1-31-8.16 ligger vi på 5,73 %, fortsatt en reduksjon i forhold til 1.tertial. Tallene er hentet ut fra vårt administrasjonsprogram GAT.

Generelt skyldes det høye prosentvise sykefraværet i hovedsak langtidssykemeldinger blant et mindre antall av de ansatte. Disse følges opp med oppfølgingssamtaler og dialogmøter i tråd med NAV sine bestemmelser.

På landsbasis utgjør andelen arbeidstakere med legemeldt sykefravær (sykefraværsandelen) 5,8 prosent i 2. kvartal 2016 (SSB 15.9.2016).

I forhold til det nasjonale målet i IA-avtalen på 5,6 % ligger vi med 5,73 % fra 1.1.2016 i overkant av dette målet. Utviklingen i det siste tertiale vil avgjøre hvor man ligger i forhold til det nevnte målet.

Etter at A-ordningen ble innført i 2015, har SSB hatt problemer med å hente ut tall for avtalte dagsverk i Norge. Uten disse kan ikke NAV eller SSB beregne den totale sykefraværsprosenten (inkludert egenmeldte) som tidligere.

**Arbeidsmiljøsaker**

Det er avholdt ett møte i arbeidsmiljøutvalget hvor det ble behandlet 4 saker.

Arbeidsformen bør kunne dreies mer i retning av drøftingsmøter hvor aktuelle problemstillinger tas opp og om mulig samstemte konklusjoner trekkes.

Arbeidstilsynet gjennomfører for tiden postalt tilsyn med virksomheten og vi venter svar fra Arbeidstilsynet i løpet av november.Det postale tilsynet representerer en ny tilsynsform for hvor vi har sendt inn en betydelig mengde informasjon til deres vurdering.

Det er i samarbeid med Follo BHT gjennomført en arbeidsmiljøkartlegging både i seksjon brannforebyggende og i seksjon feiing. (Begge seksjoner under avd.forebyggende). Undersøkelsen for seksjon brannforebyggende er videre fulgt opp med en faktaundersøkelse. Det er satt i gang prosesser i begge seksjoner for oppfølging, tilrettelegging og utarbeidelse av tiltak. Begge prosessene er fortsatt pågående. Begge saker er også meldt inn til AMU og de tillitsvalgte er orientert.

FBS-17/16

Lønnsoppgjør

Saksbehandler: Dag Christian Holte Saksnr.: 16/02812-13

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Saksgang** |  | **Møtedato** |
| 1 Styret Follo brannvesen | 17/16 | 13.12.2016 |

**Brannsjefens innstilling:**

Styret tar opplysningene om lønnsoppgjøret til orientering

Vedlegg unntatt offentlighet:

* Lønnspolitisk drøftingsmøte
* Forhandlingsprotokoll fagforbundet
* Forhandlingsprotokoll NITO
* Forhandlingsprotokoll brannsjef
* Drøftingsprotokoll NITO
* Drøftingsmøte Delta

**SAKSOPPLSYNINGER:**

Selskapet har gjennomført lønnsoppgjøret i henhold til de mottatte føringer fra de sentrale forhandlingene som har foregått. Følgende kan kort oppsummeres:

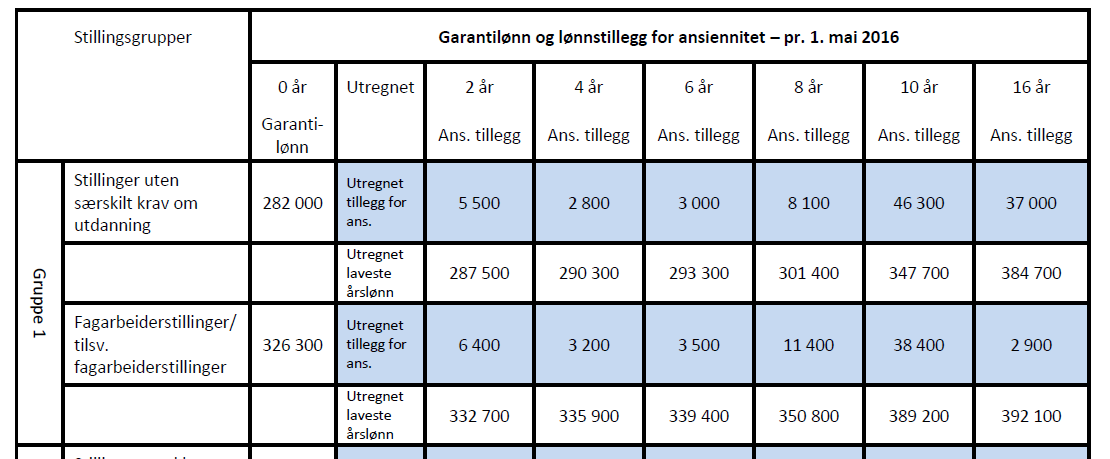
**Mange av Follo brannvesens operative ansatte tilhører kapittel 4**

Det er kommunens sentralforbund som forhandler på vegne av arbeidsgiver

**Sentrale tillegg pr. 1.5.2016**

På samme måte som i forrige tariffperiode er lønnstilleggenes størrelse avhengig av arbeids-takernes ansiennitet (pr. 30.4.2016) og stillingsgruppe. Tilleggene legges i sin helhet til den enkeltes grunnlønn, uavhengig av om den er lik «laveste utregnede årslønn» eller om den er høyere.

Det er også innført nye ansiennitetstrinn på 16 år, slik at alle stillingsgrupper i kapittel 4 nå har 16 års ansiennitetstrinn.

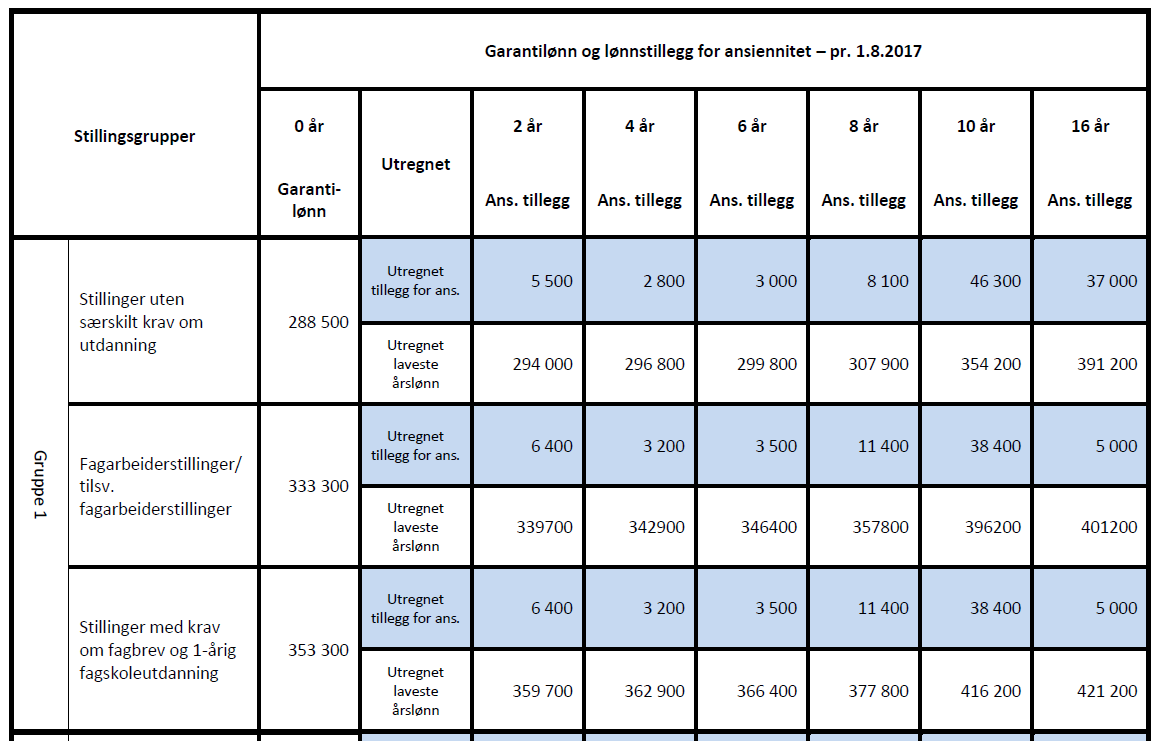


**Lederlønnstillegg med virkning pr. 1.5.2016**

Til ansatte i stillingskodene 7003, 7453, 7451, 7951 og 7954 gis et lønnstillegg på 2,4 prosent av den enkeltes grunnlønn pr. 30.4.2016. Ledere skal ikke ha sentralt tillegg etter tabellen på forrige side.

**Sentrale tillegg pr. 1.8.2017**

Også i 2017 er størrelsen på de sentrale tilleggene i kapittel 4 avhengig av den enkeltes ansiennitet. Tilleggene legges i sin helhet til den enkeltes grunnlønn.



**Lederlønnstillegg med virkning pr.1.8.2017**

Til ansatte i stillingskodene 7003, 7453, 7451, 7951 og 7954 gis et lønnstillegg på 2,0 prosent av den enkeltes grunnlønn pr. 30.4.2017.

**Lokale forhandlinger etter HTA kapittel 4 pkt. 4.2.1 pr. 1.9.2017**

Det er ikke avsatt midler til lokale forhandlinger om lønnstillegg til ansatte i kapittel 4 i 2016.

De sentrale parter legger til grunn at det, innenfor rammen for lønnsutviklingen i frontfaget for 2017, avsettes midler til lokale forhandlinger etter HTA kapittel 4, pkt. 4.2.1 (tidligere 4.A.1) på 0,9 prosent pr. 1.9.2017. Gjennomføring av lokale forhandlinger i 2017 må ikke gjennomføres før resultatet av mellomoppgjøret i 2017 foreligger.

**§ 5, pkt. 5 Kvelds- og nattillegg, pkt. 5.4.2**

Kvelds- og nattillegget i pkt. 5.4.2 (til arbeidstakere som ikke faller inn under pkt. 5.4.1) er hevet til kr. 26,- pr. time.

**Lokale forhandlinger etter HTA kapittel 3.4 og kapittel 5**

Arbeidstakere med høyere akademisk utdanning har sine lønnsvilkår fastsatt etter bestemmelsene i kapittel 5, forutsatt at funksjon og innhold i den aktuelle stilling dekkes opp av en aktuell kode under dette kapittel.

Lokale forhandlinger for arbeidstakere i kapittel 3.4 og kapittel 5 skal gjennomføres på vanlig måte i henhold til HTAs bestemmelser. De lokale parter har forhandlingsrett og forhandlingsplikt, jf. HTA kapittel 3, pkt. 3.2.4. Fastsetting av lønn for medarbeiderne i disse stillingene foregår årlig, og i sin helhet lokalt i den enkelte kommune, fylkeskommune eller bedrift.

**Praktisk gjennomføring av lønnsoppgjøret**

Fjorårets forhandlinger innførte en ny praksis for lønnstillegg basert på ansiennitet. Praksis som lå til grunn med å plassere ansatte direkte i 10 års ansiennitet var tariff stridig. Det ble derfor igangsatt et stort arbeid med å ansiennitets beregne alle ansatte.

Follo brannvesen har et lønnsprogram som styres av Oppegård kommune som en del av avtalen om regnskapstjenester. Visma som leverandør lagde en rutine for å oppdatere lønnssystemet i henhold til de nye sentrale tilleggene som er basert på ansiennitetstillegg. En god del av tidligere tillegg ble spist opp av oppdateringen for brannkonstablene. Dette medførte at etterbetalinger måtte foretas i 2 runder for mange ansatte. Det er foretatt korrigeringer i lønnssystemet for å hindre gjentakelser.

Lederstillinger finnes i mange varianter og gir mulighet for feilkilder når det skal foretas etterbetalinger på lønnskoder. Noen ledere fikk derfor ikke etterbetaling samme måned som de fleste andre. Det ble derfor igangsatt et arbeid for å standardisere og flytte ledere over på de nye kodene.

Det er også foretatt korrigeringer på øverste ledernivå, hvor lederavløningene vil avspeiles mot ansvaret for budsjett-, økonomi eller personalansvar.

Grunnlønnsøkning kom totalt på kr 1 381 081,-, i tillegg kommer økningen på kvelds og nattillegg. Grunnlønnsøkningen påvirker også andre tillegg som vaktgodtgjørelser, helligdagstillegg m.v.

Grunnlønnsøkningen utgjør 2,7 % på grunnlønn.

FBS-18/16

PLAN FOR BRANNVERNARBEID 2017

Saksbehandler: Janne Hovdenakk Saksnr.: 16/07809-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Saksgang** |  | **Møtedato** |
| 1 Styret Follo brannvesen | 18/16 | 13.12.2016 |

**Brannsjefens innstilling:**

Styret tar plan for brannvernarbeid til orientering

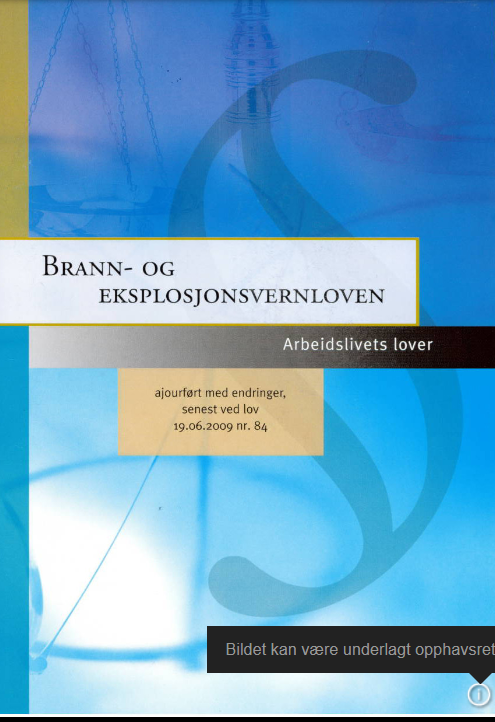
**SAKSOPPLYSNING:**

I henhold til forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn (forebyggende forskriften) skal kommunen sørge for at det hvert år utarbeides en plan over aktuelle brannverntiltak, herunder gjennomføring av tilsyn med særskilte brannobjekt og feiing og tilsyn med fyringsanlegg for det etterfølgende år. Planen skal inngå i kommunens systematiske helse- og miljø- og sikkerhetsarbeid (§ 5-2 C).

I tillegg skal kommunen sørge for at brannvesenet gjennomfører motivasjons- og informasjonstiltak om faren for, og ved brann, om forebyggende brannverntiltak og opptreden i tilfelle brann (§ 5-3).

Planen skal være et verktøy for forebyggende avdelings prioriteringer og satsningsområde. I tillegg må aktuelle brannverntiltak innarbeides i Follo brannvesens systematiske HMS arbeid.

**PLAN FOR BRANNVERNARBEID 2017**

**Forebyggende avdeling** 



**FOLLO BRANNVESEN IKS**

Plan for brannvernarbeidet skal benyttes som grunnlag for utføring, styring og rapportering av aktiviteter som utføres av forebyggende avdeling i 2017.

**INNLEDNING:**

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) fastsatt ny Forskrift om brannforebygging FOR-2015-12-17-1710, som regulerer det brannforebyggende arbeidet for kommuner/brannvesenet.

Forskriftens formål er å bidra til å redusere sannsynligheten for brann, og begrense konsekvensene brann kan få for liv, helse, miljø og materielle verdier. En av endringene i forskriften som har størst innvirkning på det forebyggende arbeidet er at kommunen skal fastsette satsingsområder og planlegge samarbeid og tiltak for å redusere den kartlagte risikoen for brann på en effektiv måte. Det lokale risikobildet i den enkelte kommune er grunnlaget for prioritering, planlegging og gjennomføring av egnede tiltak.

Planleggingen av brannvernarbeidet skal bygge på kjennskap til det lokale risikobildet og eksterne ressursene som kan benyttes i det forebyggende arbeidet.

I samsvar med hovedregelen i kommuneloven har kommunestyret det overordnede ansvaret for gjennomføring av tiltak mot brann. For å lykkes med det brannforebyggende arbeidet forutsettes det et nært og aktivt gjensidig samarbeid med blant annet kommunale virksomheter som helse og omsorgssektoren, planetaten, bygningsetaten, og skolesektoren. Det er derfor avgjørende at plan for brannvernarbeidet er forankret på alle nivåer i kommunene. Andre naturlige samarbeidspartnere er nabobrann- og redningsvesen, politiet, det lokale el-tilsynet, andre tilsynsmyndigheter, samt andre som kan eller antas å kunne bidra til å redusere risikoen for brann.

Selv om planen skal være styrende for avdelingens arbeid er det samtidig viktig å være fleksibel og respondere med eventuelle andre og ytterligere tiltak på nye opplysninger om risikoen for brann.

Planen beskriver satsningsområder, aktiviteter og tiltak som skal gjennomføres for å nå målet for brannvernarbeidet.

**INNHOLDSFORTEGNELSE:**

[1.0 Mål 25](#_Toc468771228)

[2.0 Oppgaver 25](#_Toc468771229)

[2.1.1 Forebyggende lovpålagte oppgaver 25](#_Toc468771230)

[2.1.2 Andre oppgaver 26](#_Toc468771231)

[3.0 brannforebyggende seksjon 26](#_Toc468771232)

[3.1 Særskilte brannobjekter 26](#_Toc468771233)

[3.2 Risikoutsatte grupper og målgrupper 27](#_Toc468771234)

[3.3 Spesielle satsningsområder 28](#_Toc468771235)

[3.4 Aksjoner avdelingen deltar på 28](#_Toc468771236)

[3.4.1 Sentrale aksjoner 28](#_Toc468771237)

[3.4.2 Lokale aksjoner 28](#_Toc468771238)

[3.5 Uanmeldte kontroller 29](#_Toc468771239)

[4.4 Informasjonsformidling 29](#_Toc468771240)

[4.0 Feiing og boligtilsyn 29](#_Toc468771241)

[4.1 Feiing og tilsyn av fyringsanlegg 29](#_Toc468771242)

[4.2 Gebyr 30](#_Toc468771243)

[5.0 Samarbeid 30](#_Toc468771244)

[6.0 Bemanning 31](#_Toc468771245)

[6.1 Forebyggende avdeling 31](#_Toc468771246)

[6.1.1 Seksjon brannforebygging 31](#_Toc468771247)

[6.1.2 Seksjon feiing og boligtilsyn 31](#_Toc468771248)

[7.0 Kurs og utdannelse 31](#_Toc468771249)

[7.0 Oppsummering 32](#_Toc468771250)

# 1.0 Mål

Målet for forebyggende arbeidet er å redusere sannsynligheten for brann, og begrense konsekvensene brann kan få for liv, helse, miljø og materielle verdier.

# 2.0 Oppgaver

## 2.1.1 Forebyggende lovpålagte oppgaver

Brannforebyggende arbeid er hjemlet i lov av 14. juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)

Det forebyggende arbeidet skal blant annet bestå av:

* Gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak og opptreden i tilfellet brann og andre akutte ulykker.
* Saksbehandling.
* Gjennomføre brannforebyggende tilsyn.
* Gjennomføre feiing og tilsyn av fyringsanlegg.
* Føre tilsyn med fyringsanlegg etter brann eller eksplosjon i eller i tilknytning til fyringsanlegget.

I tillegg til det som fremgår direkte av Brann- og eksplosjonsvernloven utfører forebyggende avdeling andre oppgaver definert i forskrifter hjemlet i loven.

* Saksbehandling og kontroll av saker vedrørende brannfarlig og eksplosiv vare.
* Samarbeid med bygningsmyndighetene og andre aktuelle myndigheter.
* Informere om rømningsveier, slokkeutstyr og røykvarslere i bolighus under tilsyn.
* Oppfølging av nedgravde oljetanker for Oppegård kommune.
* Kamerakontroll av røykkanaler.
* Feiing av fyrkjeler.
* Informasjonsarbeid rettet mot blant annet borettslag/sameier.
* Bekymringsmeldinger.
* Saksbehandling av bål- og fyrverkerisøknader, samt meldinger om overnatting og

arrangementer.

* Brannvernopplæring av risikogrupper.
* Sentrale og lokale aksjoner.
* Informasjonsarbeid ved bruk av lokalaviser, informasjonsfoldere, hjemmeside og Facebook.

Forebyggende arbeid skal være risikobasert, prioriteres og begrunnes, blant annet iht. kommunene og brannvesenets ROS.

Det skal også baseres på innhenting av kunnskap og fakta om blant annet:

* Risikogrupper
* Lokale risikobilder
* Historiske data i forbindelse med statistikk fra branner i kommunene, og nasjonal ulykkesstatistikk fra kommuner med tilsvarende risikobilde
* Fare for tap av kulturhistoriske bygningsmiljø og viktig infrastruktur
* Fare for liv, materielle skader og tap av kulturelle verdier
* Kjennskap til særskilte brannobjekter
* Erfaringsoverføring fra operativ avdeling i forhold til faktiske hendelser

Konsentrerte tiltak og virkemidler settes inn på områder der man med bakgrunn i kunnskap, erfaringer og historiske data vet at risikoen er størst. Virkemidlene i det forebyggende arbeidet vil kunne endre seg ettersom arbeidet utvikles eller det avdekkes andre forhold eller tiltak som må prioriteres, både i forhold til prosjekter, kampanjer og tilsyn.

## 2.1.2 Andre oppgaver

* Planlegge og gjennomføre øvelser for beredskap på risikoobjekter.
* Delta i gjennomføring av generelle og tilrettelagte kurs og øvelser for bedrifter og institusjoner.
* Gjennomføre motivasjons- og informasjonstiltak etter forespørsel.
* Bidra som brannsakkyndig ved behandling av byggesaker.
* Delta i brannetterforskning.
* Bistå beredskapsavdelingen ved behov.
* Delta på øvelser med beredskap.
* Være pådriver for godt og konstruktivt samarbeid mellom forebyggende- og beredskapsavdelingen.

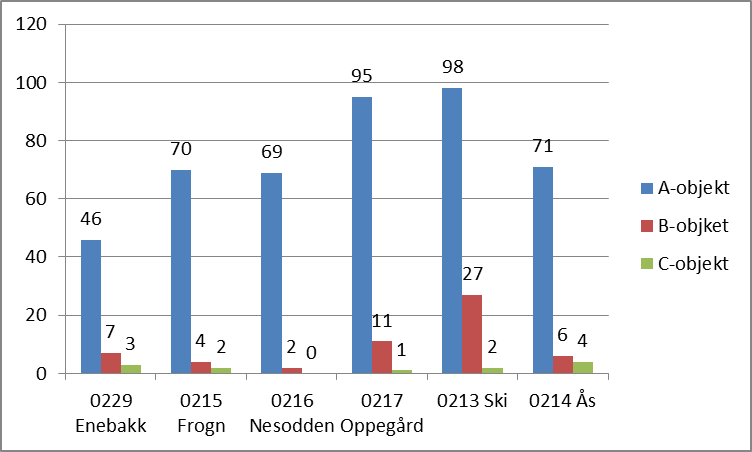
# 3.0 brannforebyggende seksjon

Hovedarbeidsområdet til brannforebyggende seksjon er gjennomføring av risikobasert forebyggende arbeid rettet mot særskilte brannobjekter, prosjektarbeid rettet mot risikogrupper, målgrupper og spesielle satsingsområder. Utover dette vil det på tvers av seksjoner og avdelinger gjennomføres diverse lokale og sentrale aksjoner.

### 3.1 Særskilte brannobjekter

Det er registrert 527 særskilte brannobjekter i kommunene. De særskilte brannobjektene er definert i forskrift om brannforebygging i følgende kategorier:

1. bygninger og områder hvor brann kan medføre tap av mange liv
2. bygninger, anlegg, opplag, tunneler og lignende som ved sin beskaffenhet eller den virksomhet som foregår i dem, antas å medføre særlig brannfare eller fare for stor brann, eller hvor brann kan medføre store samfunnsmessige konsekvenser
3. viktige kulturhistoriske bygninger og anlegg

Brannvesenet har gjennomført tilsyn på særskilte brannobjekter siden 1990. Brannstatistikken i Norge viser at det ikke er i disse typer bygg det brenner mest eller omkommer flest i brann. Risikoen for mange omkomne, tap av verdier og uerstattelig bygningsmasse vil naturligvis til enhver tid være tilstede. Avdelingen vil derfor fortsette med gjennomføring av tilsyn, men omfanget og form for tilsyn planlegges etter risikovurdering av de forskjellige typer objekter.

Det gjennomføres en kartlegging av alle særskilte brannobjekter i løpet av 2017.

Dette gjennomføres som møte med eier og bruker på alle særskilte brannobjektene. Under disse møtene innhentes det informasjon om hvordan eier og virksomhetene arbeider med brannsikkerheten (Internkontroll). Det vurderes også om bruken av bygget, eller brukere av bygget medfører en forhøyet risiko. Det gjennomføres også en befaring på bygget for å få en oversikt over byggets utførelse, herunder eventuelle bygningstekniske forhold som kan ha innvirkning på brannspredning internt eller til nabobygg/områder.

Kartleggingen gjennomføres etter faste rutiner, der avdekkede forhold kommenteres og karaktersettes. Resultatet av kartleggingen vil være grunnlaget, og legge føringer for satsningsområder og frekvens på tiltak som skal gjennomføres mot disse byggene.

### 3.2 Risikoutsatte grupper og målgrupper

NOU 2012: 4 Trygg hjemme, brannsikkerhet for utsatte grupper, foreslår en forsterkning av dagens virkemidler, og iverksetting av nye virkemidler, for å styrke brannsikkerheten til grupper som har en høyere risiko for å omkomme i brann. Forskrift om brannforebygging, stiller krav til kommunene om prioritering, planlegging og gjennomføring av egnede tiltak mot blant annet utsatte risikogrupper. Brannstatistikken viser at tre av fire som omkom i brann tilhørte en risikoutsatt gruppe og åtte av ti omkom i egen bolig. ca 50 % av de som omkommer i brann mottar omsorgstjenester.

Det har over lengre tid vært en trend i samfunnet som viser at de fleste, unge og eldre, med store eller små hjelpebehov ønsker å bo i egen bolig så lenge som mulig. Med bakgrunn i dette har de fleste kommuner lagt opp til at kommunens innbyggere får sine hjelpebehov dekket i sitt eget hjem så lenge det er mulig. En av kommunenes oppgaver blir som følge av dette å bidra med kartlegging og veiledning for at risikogruppene skal være tryggest mulig.

For å ivareta brannsikkerheten til risikoutsatte grupper i kommunene, kreves det et godt samarbeid mellom sentrale personer i kommunen, brannvesenet, og innbyggerne.

Dette er et etablert prosjekt som arbeider for å bedre brannsikkerheten for risikoutsatte grupper i våre kommuner. Dette omfatter grupper som hjemmeboende eldre med nedsatt boevne, rus, psykiatri, flyktninger, asylsøkere og arbeidsinnvandrere. Det har vært mest samarbeid med Hjemmetjenesten, men det jobbes også med ansatte og brukere innenfor rustjenesten, psykiatri, NAV, boligkontorene, bestillerkontorene, flyktningskonsulenter, seniorkontakter, demenskoordinatorer og kommuneoverleger.

Det er pr i dag 1,5 stilling som jobber med dette. Etter at kartleggingen av særskilte brannobjekter er gjennomført, forutsettes det at ressurser omprioriteres slik at det blir flere som jobber direkte mot disse gruppene. Dette samsvarer med føringer fra NOU 2012:4 Trygg hjemme og Stortingsmelding nr. 35 om risikobasert arbeid.

*\*Risikogrupper* er de gruppene som er spesielt utsatt for å omkomme i brann eller forårsake brann.

*\*\*Målgrupper* er de gruppene som er viktig å nå med informasjon, men som ikke nødvendigvis er mer risikoutsatt når det gjelder brann enn andre grupper.

For å oppnå målet er det viktig at dette arbeidet prioriteres, og at det settes inn tilstrekkelig med ressurser på dette arbeidet. Dette gjelder både for brannvesenet og viktige samarbeidsetater/personer i kommunene. Brannvesenet er avhengig av et godt samarbeid med eierkommunene, herunder spesielt kommuneoverlegen, helse og sosial og omsorgssektoren Dette samarbeidet må derfor forankres i ledelsen i kommunen (rådmannen). Dette skal sikre at ansvarspersoner i kommunen plikter å aktivt delta i gjennomføringen av brannsikkerhetsarbeidet for beboerne i våre kommuner. Dersom risikobildet endrer seg, og det fremkommer andre risikogrupper/områder som bør fokuseres på, vil disse inkluderes i prosjektarbeidet på seksjonen.

## 3.3 Spesielle satsningsområder

**Brannvernopplæring av 6.klassinger**

Målsettingen med skoleundervisningen er å tilføre elevene i 6. klasse økt kunnskap om brannvern og ulykker, og dermed skape bedre holdninger til liv og verdier. Det leveres ut undervisningsmateriell og sjekklister som elevene skal ta med hjem for å sjekke brannsikkerheten hjemme. Dette skaper fokus på gjennomføring av brannøvelser og brannsikkerhetstiltak som blant annet røykvarslere og slokkemiddel hjemme hos elevene og andre familiemedlemmer.

**5 åringer**

Barnehagebarn inviteres til besøk på den lokale brannstasjonen. Her vil det blant annet bli fokusert på barns lek med ild, barnas oppgaver ved brann og nødnummer.

**Verneverdig tett trehusbebyggelse i Drøbak.**

Arbeidet med kartlegging i forbindelse og utarbeidelse av planer for brannsikring av trehusbebyggelse i Drøbak er igangsatt i 2016. Dette er i første omgang et samarbeid mellom brannvesenet, byantikvarene og kommunen. Målet er å utarbeide en helhetlig brannsikringsplan for området, inneholdende både forebyggende og skadereduserende tiltak med innsatsplaner, med fokus på å unngå områdebrann. Det forutsettes at prosjektet vil fortsette gjennom hele 2017.

## 3.4 Aksjoner avdelingen deltar på

### 3.4.1 Sentrale aksjoner

Forebyggende avdeling deltar på

* Aksjon boligbrann
* Røykvarslerens dag
* Brannvernuka med åpen brannstasjon
* Brannøvelse
* Komfyrvaktkampanje på FNs eldredag
* Studentkampanjen
* Hytte/båt/campingvogn
* Bry deg før det brenner

### 3.4.2 Lokale aksjoner

* Brannsikker julefeiring
* Skogbrann/bålbrenning
* Sikkerhetsuken i Ski
* Sikker bruk av fyrverkeri

### 3.5 Uanmeldte kontroller

En av brannvesenets tilsynsformer er uanmeldte kontroller. I noen situasjoner er dette den tilsynsformen som gir best forebyggende effekt. Kontrollene gjennomføres alene, eller i samarbeid med politiet eller andre tilsynsetater. Uanmeldte kontroller vil gjennomføres på:

* Fyrverkeriutsalg
* Nattkontroller ved overnatting i bygg som ikke er beregnet på denne bruken
* Arrangementer
* Utesteder på dager med høy aktivitet
* Bekymringsmeldinger

## 4.4 Informasjonsformidling

Brannvesenet er pålagt også å drive informasjon og motivasjonsarbeid. Forebyggende avdeling gjennomfører dette med å delta i sentrale og lokale aksjoner, karrieremesser, stand på kjøpesenter, helsestasjon, besøker sykehjem og innvandrere i klassesituasjon, arrangere samlinger for risikogrupper mm. Avdelingen underviser skoleelever og deler ut informasjonsmateriell der elevene viderefører informasjon ved hjelp av sjekkliste til hjemmet.

Media er en viktig formidler og samarbeidspartner i forhold til informasjonsarbeidet. Det er ansatt en informasjonsrådgiver som har spesielt ansvar for hjemmeside, Facebook, og kontakt med media. Det legges opp til en aktiv bruk av sosiale medier, og det forutsettes at avdelingen oftere vil være synlige i lokalavisene med publisering av brannforebyggende arbeid.

I forbindelse med sentrale aksjoner mottar brannvesenet informasjonsbrosjyrer som deles ut til målgruppene.

# 4.0 Feiing og boligtilsyn

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feiing** | **antall røykløp** | **Totalt antall boenheter** |
| Enebakk | **4085** | **3093** |
| Frogn | **7035** | **7496** |
| Nesodden | **8400** | **8476** |
| Oppegård | **7573** | **6336** |
| Ski | **9082** | **7297** |
| Ås | **7602** | **9534** |
|  | **73777** | **42332** |

### 4.1 Feiing og tilsyn av fyringsanlegg

Tidligere var gjennomføring av feiing, boligtilsyn og tilsyn av særskilte brannobjekter definert etter frekvens fastsatt i forskrift. Fjerning av frekvens gir brannvesenet et større handlingsrom og ansvar for å sikre at ressursene settes inn der de gir størst effekt.

Feiing gjennomføres i utgangspunktet på sommerhalvåret, fra ca. 01. April til 15. Oktober.

Gjennomføring av feiing følger gammel

Tilsyngjennomføres i hovedsak i vinterhalvåret, det betyr ca. fra 15. oktober til 01. april.

Under tilsyn gjennomføres det først og fremst en vurdering av fyringsanlegget i forhold til funksjon og trygghet. I forbindelse med tilsynet foretas det også en kontroll av slokkemidler og røykvarsler(e) i boligen, samt rømningsveier. Denne anledningen benyttes også til motivasjons- og informasjonstiltak. Det skrives rapport med kopi til huseier.

Eventuelle avvik følges opp med de reaksjonsmidler som Brann- og eksplosjonsvernloven gir mulighet for.

Det skal gjennomføres kartlegging og utarbeides nye felles rutiner for å sikre god kvalitet på gjennomføring av feiing og tilsyn.

Dette er et stort og ressurskrevende arbeid som skal legge føringer for gjennomføringen av brannforebyggende arbeidet mot boenheter med fyringsanlegg i årene fremover.

En annen endring i forskriften er at krav til behovsprøvd feiing og tilsyn av fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk nå også er gjeldende for fritidsboliger. Tidligere var kravet at dette kunne pålegges, dersom kommunestyret selv har fastsatt dette gjennom lokal forskrift.

Det må vurderes hvordan dette skal gjennomføres, både i forhold til begrensede muligheter for gjennomføring da disse ikke er bebodd hele året. Oppstart av tilsyn på disse vil generere en økt ressursbruk, da det på flere plasser ikke er mulig å komme frem med bil.

### 4.2 Gebyr

Det er forskjellige gebyrsatser og grunnlag for innkreving av gebyr i de forskjellige kommunene. Ny forskrift med fjerning av minimumshyppighet og feiing av fritidsboliger fører også til at grunnlaget for innkreving av gebyr må vurderes.

Hvordan dette skal løses må sees opp mot blant annet:

* Frekvens, der noen trenger årlig feiing, og andre kanskje hvert 6 år.
* Frekvens, der noen trenger årlig tilsyn, og andre kanskje hvert 6 år.
* Tidsbruk i forhold til feiing og tilsyn av fyringsanlegg på fritidsboliger
* Tidsbruk der det er varslet feiing, vi møter opp men det kan ikke gjennomføres fordi det ikke er tilrettelagt for dette, og huseier ber om ny avtale i ettertid.
* Tidsbruk der det er varslet tilsyn, vi møter opp, huseier er ikke hjemme, og huseier ber om ny avtale i ettertid.
* Huseiere som vil ha ekstra feiing eller tilsyn, utover det som er dokumentert som behov
* Tilnærmet lik pris i alle kommunene
* Andre faktorer i kommunene

# 5.0 Samarbeid

Det skal legges opp til et jevnlig samarbeid og informasjonsflyt mellom seksjon feiing og boligtilsyn og seksjon brannforebyggende. Erfaringsoverføringer mellom seksjonene gir en bedre forutsetning for de enkelte å svare på henvendelser og avdekke forhold som kollegaene bør se nærmere på. Dette skal gjennomføres gjennom internopplæring og informasjonsmøter.

Samarbeid og erfaringsutveksling på tvers av avdelingene i brannvesenet er også en viktig faktor for å benytte tilgjengelig kompetanse, og dermed få et best mulig resultat.

Det legges opp til at feierne også skal være en ressurs i forhold til Trygg hjemme arbeidet. De er i en særegen posisjon i forhold til at de jevnlig gjennomfører tilsyn hjemme hos alle som har fyringsanlegg i kommunene. Feierne er en viktig ressurs for formidling av informasjon og/eller hjelp til å få en mer brannsikker hverdag til innbyggerne i kommunen. Informasjon fra feierne er viktig for at trygg hjemme gruppen, som har kontakt med blant annet helse og omsorgssektoren i kommunen, kan iverksette tiltak for å hjelpe å ivareta brann- og personsikkerheten for de som trenger det.

Forebyggende avdeling vil arbeide for å få et mer aktivt samarbeid med Operativ avdeling 2017. Vi samarbeider i dag på områder som blant annet sentrale aksjoner og tilrettelegging for slukkemannskap, utrykninger og bekymringsmeldinger. Samarbeidet mellom avdelingen er positivt for både kompetanseheving og samhold i brannvesenet.

Forebyggende avdeling er også en ressurs for salg og markedsavdelingen. Ved behov er ansatte på avdelingene forelesere på kurs.

# 6.0 Bemanning

## 6.1 Forebyggende avdeling

* Avdelingsleder

### 6.1.1 Seksjon brannforebygging

* Jurist/branninspektør
* 3 Branningeniører
* 3 Branninspektører
* Informasjonsmedarbeider/branninspektør
* Branninspektør/rådgiver
* 2 Vakante stilinger

### 6.1.2 Seksjon feiing og boligtilsyn

|  |  |
| --- | --- |
| * Seksjonsleder | * 7 Feiersvenner |
| * 1 Feiermester | * 1 Feier |
| * 1 feierlærling | * 1 Vakant lærlingplass * 1 Vakant feiersvennstilling |

## 7.0 Kurs og utdannelse

Det skal gjennomføres en kompetansekartlegging på avdelingen. I etterkant av denne vil plan for kurs/videreutdannelse utarbeides. Gjennomføring av eksterne kurs/utdannelse sees opp mot den enkelte seksjons budsjett. Dersom utdanningsbehov kan dekkes med interne kurs, vil disse iverksettes snarest mulig. Det vil også oppfordres til å besøke andre brannvesen for å lære mer om hvordan de arbeider innenfor spesielle fokusområder. Dersom det er ønskelig og/eller behov for det, vil det på tvers av brannvesen, avdelinger og seksjoner tilbys å delta på internopplæringer og kurs som gjennomføres. Ansatte skal delta på relevante brannforebyggende arrangementer og forum.

Forebyggendepersonell skal være ressurs for operativ avdeling ved store hendelser og ved behov. Ansatte deltar på internopplæring iht. plan fra operativ avdeling.

# 8.0 Oppsummering

Planen reflekterer en endring i retningen på det brannforebyggende arbeidet, med et høyt aktivitetsnivå med risikovurderinger som er både krevende og utfordrende for de ansatte. Fokus på kartlegging av særskilte brannobjekter, vurdering av feie og tilsynsfrekvenser og mulige endringer i fokus og arbeidsoppgaver vil være en stor del av forebyggende avdeling sin hverdag i 2017.

Avdelingen skal med bruk av ressurser på tvers av avdelinger og seksjoner bidra til å redusere sannsynligheten for brann, og begrense konsekvensene brann kan få for liv, helse, miljø og materielle verdier.

Dag Christian Holte

Brannsjef

Janne Hovdenakk

Leder forebyggende avd.

FBS-19/16

Krav om ekstra styregodtgjørelse

Saksbehandler: Dag Christian Holte Saksnr.: 15/00008-53

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Saksgang** |  | **Møtedato** |
| 2 Representantskapet Follo brannvesen | 9/16 | 22.09.2016 |
| 2 Styret Follo brannvesen | 19/16 | 13.12.2016 |
| 3 Styret Follo brannvesen |  |  |

**Innstilling:**

Fremmes i møte

**SAKSOPPLSYNINGER:**

I henhold til selskapsavtalens 8.6 skal representantskapet vedta styregodtgjørelser.

Det er mottatt krav om ekstragodtgjøring til 3 styremedlemmer.

Det vises til nedenstående epostutveksling:

**Fra:** Joar Solberg [mailto:joar.solberg@amedia.no]   
**Sendt:** 15. juni 2016 15:09  
**Til:** Dag Christian Holte  
**Emne:** SV: Personalsak

Hei Dag

Jeg snakket med ordfører Ola Nordahl sist fredag og nevnte kompensasjon for medgått tidsforbruk og avlysning av rettsak som jeg var forpliktet til å møte i hver dag. Dette ble jo da avlyst en uke før.

Ordføreren sa da at du (dere) hadde nevnt på forrige repskapsmøte at det ville komme krav om kompensasjon. Det var blitt gitt og han mente at det var uproblematisk for deg å godkjenne dette.

Jeg har snakket med Kristin og Joakim og de har sendt meg ett estimat på tidsforbruk. Det er ikke lett å stadfeste dager og timer, men ingen er interessert i å skumme fløten her. Det har vært mye jobb fra dag 1 og særlig mot slutten med møter og ikke minst for å lese seg opp. Ingen av oss ville møte uforbredt til en så viktig sak.

Kristin har sendt meg at hun vil ha godkjent 20 timer.

Joakim har 40 timer.

Jeg (Joar) har med rettsak 65 timer. Ordfører mente det var rett og rimelig å få kompensert dette.

Du kan gjerne snakke med Nordahl da han mente at vi ikke behøvde å vente til etter repskapmøte for å få utbetalt dette

Det hadde vært greit å endelig få satt sluttstrek for denne saken. Styret ville jo bruke enda mer penger for å få til ett forlik så da er vel dette en dråpe i havet.

––––––––––––––––––––

**Joar Solberg**

KAM

Amedia Trykk og Distribusjon AS

Mobil 920 15 830

**Fra:** Joar Solberg [mailto:joar.solberg@amedia.no]   
**Sendt:** 24. juni 2016 09:22  
**Til:** Dag Christian Holte  
**Kopi:** kristin.reklev@arvato.com; Joakim Tveter  
**Emne:** SV: Personalsak

Hei Dag

Ja, da får vi vente. Spesifisere timer og datoer i en slik sak er nesten umulig. Alle bør jo forstå at de som hadde mest med saken å gjøre hadde mange timer med forberedelser og med å lese seg opp.

Regner med at repskapet vil forstå dette. Det ville være synd hvis vi som har stått på i denne saken ikke skulle bli trodd.

––––––––––––––––––––

**Joar Solberg**

KAM

Amedia Trykk og Distribusjon AS

Mobil 920 15 830

––––––––––––––––––––

**Fra:** Dag Christian Holte [<mailto:DagChristian.Holte@follobrannvesen.no>]   
**Sendt:** 24. juni 2016 09:09  
**Til:** Joar Solberg  
**Emne:** SV: Personalsak

Hei igjen Joar!

Beklager at det har tatt litt tid.

Har snakket med leder av representantskapet. Dette må opp i første representantskapsmøte.

Fint om du/dere kan spesifisere timer og datoer.

Ha en fin sommer!

Mvh

Dag

**Fra:** Joar Solberg [<mailto:joar.solberg@amedia.no>]   
**Sendt:** 22. juni 2016 09:10  
**Til:** Dag Christian Holte  
**Emne:** VS: Personalsak

Hei Dag

Har du fått sjekket noe?

PS:Snakket med Ola etter jeg sendte mail og det er helt i orden for han.

––––––––––––––––––––

**Joar Solberg**

KAM

Amedia Trykk og Distribusjon AS

Mobil 920 15 830

––––––––––––––––––––

Referatsaker

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Saknr | Arkivsak | Tittel |  |
| 16/16 | 16/00793-13 | Ledergruppeutvikling |  |

Eventuelt