

## Retningslinjer for sporadisk privat bruk av Follo brannvesens biler

Biler som ikke står i operativ tjeneste kan sporadisk lånes av ansatte i Follo brannvesen til eget bruk. Bilene kan ikke benyttes til inntekt erverv e.l. Lån skal ikke erstatte behov for egen bil, eller være til hinder for tjeneste/drift.

Følgende kan godkjenne bruk av biler tilhørende egen avdeling/seksjon til et spesifikk oppgitt formål:

- Brannsjef
- Avdelingsleder
- Seksjonsleder
- Brigadeledere

### Regler

Biler i brannvesenets eie skal kun brukes av godkjente sjåførere i FBV.

Den som låner bilen skal sette den tilbake i samme stand som den var i ved utlånsdagen.

Drivstoff forbruk skal dekkes av den som låner bilen.

Kvitteringsskjema skal fylles ut av lånetaker og den som godkjenner. Kvittert skjema skal legges i egen perm, scannes og sendes til [Post@follobrannvesen.no](mailto:Post@follobrannvesen.no).

### Skattepliktig bruk av arbeidsgivers bil

Privat bruk av arbeidsgivers bil utover sporadisk bruk er skattepliktig. Det vil si at hvis ansatte låner arbeidsgivers bil mer enn 10 dager per år, eller bruken overstiger 1000 kjørte kilometer, så skal privat bruk av bilen som utgangspunkt beskattes fullt ut iht. gjeldende regelverk.

Kvittering scannes og sendes til leder som har godkjent utlån. Kvittering legges i sak/arkivsystemet av godkjenner.

Leder Stab og støtte defineres som saksbehandler på dokumentet og følger opp bruk i forhold til skatteplikt.

## KVITTERING FOR SPORADISK BRUK AV BIL

Jeg..... låner bilnr..... reg.nr.....

km.stand ut:..... km.stand inn:..... Antall Km.....

i perioden .....

Lånetaker forplikter seg til å sette bilen tilbake i den stand den var ved utlånsdagen.

### HUSK Å FYLL OPP TANKEN!

Bilen skal kun brukes av FBV's ansatte.

Dyr skal ikke tas med i bilene.

Røyking er forbudt i bilen.

Sted og dato: .....

.....

låntaker

.....

for FBV

Følgende har utlånsrett:

Brannsjef  
Avdelingsleder  
Seksjonsleder  
Brigadeleder