



SAKSPAPIRER FOLLO BRANNVESEN IKS

## Møteinnkalling

**Utvalg:** Representantskapet

**Møtested:** Enebakk rådhus

**Dato:** 07.10.2020

**Tidspunkt:** 13:00 – 14:00

## Saksliste

### Godkjenne innkalling og dagsorden

Saksnr.	Tittel	Side
RS 12/20	Budsjett 2021 og økonomiplan 2021 – 2024	2
RS 13/20	Ny selskapsavtale	22
RS 14/20	Valg av leder, nestleder og styremedlemmer til styret	48

## Eventuelt

## Sakens gang

---

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
12/20	14.09.2019	Styret
12/20	07.10.2020	Representantskapet

## SAK 12/20 Budsjett 2021 og økonomiplan 2021 – 2024

### Forslag til vedtak

1. Representantskapet godkjenner styrets forslag til budsjett for 2021 og økonomiplan for perioden 2021-2024, med følgende endringer:
  - Innsatslederbil flyttes fra 2021 til 2022
  - fremskutt enhet flyttes fra 2021 til 2023
2. For å finansiere-investeringene tas det opp lån pålydende kr. 7,485 millioner i 2021.

---

Styrets behandling av sak 12/20 i møte den 14.09.2020:

Innstilling fra brannsjefen:

1. Styret godkjenner brannsjefens forslag til budsjett for 2021 og økonomiplan for perioden 2021-2024.
- 1.2 For å finansiere innkjøpene tas det opp lån pålydende kr. 9,075 millioner i 2021.
- 1.3 Styret oversender økonomiplanen til behandling i representantskapet. Styret innstiller representantskapet på å godkjenne budsjett for 2021 og økonomiplan for 2021-2024 med et låneopptak pålydende kr 9,075 millioner i 2021.

---

Forslag fra Tore Støkken til endring

- Innsatslederbil flyttes fra 2021 til 2022 og fremskutt enhet flyttes fra 2021 til 2023.

Forslag fra Bente Hedum til endring

- Innsatslederbil og fremskutt enhet flyttes fra 2021 til 2023.

Votering:

Forslag fra Tore Støkken fikk fire (4) stemmer og ble vedtatt.

Forslaget fra Bente Hedum fikk tre (3) stemmer, og falt.

## Styrets vedtak:

1. Styret godkjenner brannsjefens forslag til budsjett for 2021 og økonomiplan for perioden 2021-2024, med følgende endringer:
  - Innsatslederbil flyttes fra 2021 til 2022
  - fremskutt enhet flyttes fra 2021 til 2023
2. For å finansiere innkjøpene tas det opp lån pålydende kr. 7,485 millioner i 2021.
3. Styret oversender økonomiplanen til behandling i representantskapet. Styret innstiller representantskapet på å godkjenne budsjett for 2021 og økonomiplan for 2021-2024 med et låneopptak pålydende kr 7,485 millioner i 2021.

## SAKSOPPLYSNINGER

### Medvirkning

Innhold i forventningsbrevet fra eierne ble presentert i møte med tillitsvalgte 28.5. Brevet ble etter møte oversendt til tillitsvalgte. Utfordring med å finne nye kuttforslag ble diskutert.

I møte med tillitsvalgte den 25.06 og arbeidsmiljøutvalget 25.06 ble hovedtallene i driftsbudsjett og forslag til investeringer presentert (Samme som styret fikk i styremøte 24.6).

Utkast til budsjett og økonomiplan ble sendt til tillitsvalgte og hovedverneombud pr. e-post 5.8.20 Det er mottatt innspill og spørsmål fra Fagforbundet.

Endelig utkast til budsjett og økonomiplan tas opp til diskusjon i ID møte med tillitsvalgte den 19.8.20 Eventuelle kommentarer mm. gis i forbindelse med behandlingen i styremøte den 20.08.20

Økonomiplan er revidert iht. innspill fra styret i styremøte den 20.08.20.

Revidert økonomiplan er sendt til tillitsvalgte den 4.9.20. Eventuelle kommentarer mm. gis i forbindelse med behandlingen i styremøte den 14.9.20. Det kom ikke inn kommentarer fra tillitsvalgte.

# BUDSJETT 2021 OG ØKONOMIPLAN 2021-2024

## 1. Ansvarsområde

Hovedoppgavene til virksomheten er å dekke behov og plikter i forbindelse med forebyggende og beredskapsmessige oppgaver etter lov og forskrifter. I henhold til brann- og eksplosjonsvernloven §§ 9 og 11 skal brannvesenet:

- a) gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak i kommunen om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak og opptreden i tilfelle av brann og andre akutte ulykker
- b) gjennomføre brannforebyggende tilsyn
- c) gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver i forbindelse med håndtering av farlig stoff og ved transport av farlig gods på veg og jernbane
- d) utføre nærmere bestemte forebyggende og beredskapsmessige oppgaver i krigs- og krisesituasjoner
- e) være innsatsstyrke ved brann
- f) være innsatsstyrke ved andre akutte ulykker der det er bestemt med grunnlag i kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse
- g) etter anmodning yte innsats ved brann og ulykker i sjøområder innenfor eller utenfor den norske territorialgrensen
- h) sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

Utover oppgaver etter brann- og eksplosjonsvernloven er følgende tilleggsoppgaver tillagt virksomheten fra eierkommunene:

- ansvar for beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning, jfr. lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall i brannvernregionen
- ansvar for drift av brannstasjonene og brannbåter i brannvernregionen, samt drift og vedlikehold av materiell som disponeres i den grad det er selskapets eiendom
- ansvar for drift og vedlikehold av sivilforsvarslager
- bistå deltakerne med å se til at kummer, brannventiler, hydranter, anvisere og lignende anretninger er i orden og skal når det er mulig ut fra den øvrige tjenesten, bistå deltakerne med rydding av snø og is ved/på disse
- bistå byggesaksavdelingene med brannteknisk rådgivning, kontroll og byggesaksbehandling
- hjelpetjenester for innbyggerne ved akutte nødsituasjoner
- kunne selge konsulenttjenester og andre tjenester, forestå opplæring og kurs på kommersiell basis, samt påta seg andre inntektsbringende oppgaver som naturlig hører til selskapets fagområde. Omfanget av slike tjenester og tilleggsoppgaver skal begrenses til hva styret finner forsvarlig innenfor den kapasitet selskapet antas å ha, og av hensyn til forsvarlig ivaretagelse av selskapets primæroppgaver.

## 2. Mål for økonomiplan

### Nasjonale målsetninger

- Samarbeid mellom kommuner og brannvesen ved større enheter gir mer effektiv ressursutnyttelse og styrker håndteringsevnen. Kommunegrenser er i mange tilfeller til hinder for effektiv utnyttelse av ressursene til brannvesen i en region.
- En utvikling i retning av større interkommunale brannvesen vil kunne styrke både det forebyggende brannarbeidet og evnen til å håndtere store komplekse hendelser.
- Færre omkomne i brann
- Mindre tap av materielle verdier og tap av uerstattelige kulturhistoriske verdier.
- 

### Hovedmålsettingen for selskapet:

- Være en felles brannvernorganisasjon for Enebakk, Frogn, Nesodden, Nordre Follo og Ås kommuner.
- Løse de oppdrag og tilpasse virksomheten etter krav stilt i lover og forskrifter eller på annen måte
- Tilpasse virksomheten innenfor de økonomiske rammer som blir gitt av eier kommunene.
- Arbeide for å oppnå en tilfredsstillende brannteknisk standard for alle typer bygninger
- Drive inntektsgivende arbeid som er naturlig innenfor brann- og feiertjenester.

## 3. utfordringer fram mot 2024

Overordnet ROS-analyse som ble ferdigstilt i 2019 har avdekket et risikobilde som forventet ut fra beliggenhet, geografiske forhold, klima, kommunestruktur, næringsaktiviteter og infrastruktur. Forventet høy befolkningsvekst mot 2030/2040 vil på sikt endre risikobildet som følge av fortetting av flere sentrumsområder, bygging av høyhus, underjordiske garasjeanlegg, togtunneler og utvikling av næringsområder. Dette vil medføre en økning av antall hendelser, samtidig som kompleksiteten av hendelsene vil øke og føre til behov for ny kompetanse og mer tilpasset utstyr for håndtering av hendelsene.

Med utgangspunkt i overordnet ROS-analyse ble det gjennomført en beredskapsanalyse. Beredskapsanalysen skal sikre en sammenheng mellom ROS-analysen og plan for organisering og dimensjonering av beredskapen. Det vil si en riktig dimensjonert beredskap som står i forhold til risikobilde. Beredskapsanalysen beskriver noen overordnede kompetansebehov det vil være nødvendig å gjennomføre for å øke brannvesenets evne til å håndtere hendelser. I tillegg må det blant annet gjennomføres prosesser knyttet til ansettelse og bilanskaftelser som er kostnadskreven. Tiltakene som må gjennomføres krever at man tar mannskaper ut av turnus i perioder for å få gjennomført spesifikke jobber eller øvelser. Som følge av covid-19 og avlysning av kurs og seminarer i 2020 videreføres dette.

Med bakgrunn i ROS- og beredskapsanalysen er det flere forhold som Follo brannvesen må utrede videre. Det er nedsatt en prosjektansvarlig for å følge opp, vurdere og kostnadsberegne utfordringer som er beskrevet i ROS- og beredskapsanalysen. Styrende organer må ta stilling til om risikoen kan aksepteres eller om det må innføres kompenserende tiltak. Følgende utfordringer kan gjengis:

- I Enebakk er det en utfordring å rekruttere deltidsansatte som bor innenfor kravene til oppmøtetid til brannstasjonen. (Iht. forskrift om organisering av brannvesenet er oppmøtetid til brannstasjonen 4 minutter på dagtid, og 6 minutter om natten). I tillegg er det en ekstra utfordring med bemanning på dagtid, da de fleste mannskaper ikke har sin arbeidsplass i kommunen. Oppmøte på hendelser på dagtid varierer mellom 2 til 4 mannskaper, der det i utgangspunktet er totalt 6 mannskaper. I tillegg har tre av de fire utrykningslederne sin arbeidsplass utenfor kommunen. Det er derfor flere hendelser hvor det mangler kompetente ledere til å organisere og lede innsatsen på dagtid. Det kreves en god del erfaring fra faktiske hendelser, i tillegg til formell kompetanse for å håndtere funksjonen som utrykningsleder. Det anses derfor som lite sannsynlig å finne personell med denne kompetansen i kommunen. Omkringliggende brannstasjoner supplerer beredskapen i Enebakk spesielt på dagtid (Ski og Lørenskog). Som et sårbarhetsreducerende tiltak er det foreslått i beredskapsanalysen at det må sees på strukturen ved dagens organisering. Dette kan være å ha kasernert styrke i mindre antall, men som blir støttet opp av øvrige styrker innenfor FBV slik at lov- og forskriftskrav ivaretas. Dette også sett opp mot den utvikling som foregår knyttet til mindre kjøretøy med høy evne til å starte innsats på et skadested, men med raskere fremkommelighet, såkalt fremskutt enhet. **Kostnadsestimat:** 1,5 millioner kr (2 mannskaper på dagtid).
- Det er tidvis store turnover på mannskaper knyttet til deltidsstasjonene på Nesodden og Enebakk. Det er flere årsaker til at folk slutter i deltidsstillinger, dette kan eksempelvis være jobb og familiesituasjon, men også at omliggende brannvesen ansetter mannskaper i heltidsstillinger. Deltidsmannskaper som har fått kurs og utdanning er attraktive søkere i slike stillinger. Til deltidsstillinger er det nærmest umulig å rekruttere personer med kompetanse og erfaring fra brannyrket. I tillegg til denne sårbarheten på både mannskap og ledelsesnivå medfører også turnover høye opplæringskostnader av nye deltidsansatte for FBV. Totale opplæringskostnader for en deltidsansatt, er vel 162.000 kroner pr. ansatt. Det er viktig at FBV har midler avsatt til opplæring m.v.
- Brannstasjonen på Nesodden har deltidsbemanning utenom dagtid, og er den brannstasjonen som har flest utrykninger av alle FBV sine brannstasjoner. Nesodden har rundt 40-50 flere utrykninger pr. år enn det den neste brannstasjonen i FBV har. Stasjonen med nest flest utrykninger er i motsetning til Nesodden en stasjon med kasernerte mannskaper. Videre er stasjonen på Nesodden den stasjonen i Norge, utenom Oslo, som kjører på flest helseoppdrag. Dagens organisering av brannvesenet på Nesodden (deltid) er ikke tilpasset antall oppdrag i den delen av FBVs ansvarsområde. De ikke lovpålagte oppdragene omfatter eksempelvis helseoppdrag og automatiske brannalarmer der alarm/utrykning ofte er unødvendige. Det høye antall oppdrag binder opp tid og ressurser for stasjonen på Nesodden og vurderes derfor å utgjøre en stor sårbarhet for beredskapsevnen til FBV. Beredskapsanalysen peker på at det bør gjennomføres sårbarhetsreducerende tiltak. Mulige tiltak er at dagens vaktordning på Nesodden må endres (hel eller delvis kasernering av mannskaper) eller at antall ikke lovpålagte oppdrag reduseres (ROS-analysen 2018). Mannskapene har tatt opp belastningen med verneombudet da antall utrykninger på natt er krevende kombinert med dagarbeid. **Kostnadsestimat:** 4 til 15 millioner kr (Ett mannskap i dreiende vakt (4 stk) koster 3,1 mill.).
- Strømbrudd vil ved langvarige utfall kunne medføre utfordringer for brannvesenets drift og beredskapsevne. Brann, eksplosjon eller sabotasje kan medføre havari av en hel transformatorstasjon mellom regionalnettet og fordelingsnettet. Dette er en hendelse som kan medføre inntil 4 døgnstrømbrudd i regionen. FBV har ett mobilt aggregat plassert ved stasjonen på Ski. Korsegården og Nesodden brannstasjoner er ikke tilrettelagt for å tilkoble

et mobilt strømaggregat for å sikre nødvendig strømforsyning. Biler og utstyr er avhengig av kontinuerlig lading og vil kunne gå tom for strøm etter en tid. Det er også nødvendig å sikre varme for å hindre at vannet på bilene fryser til is.

- Bane NOR bygger Blixtunnelen/Follobanen på 22 km som vil munne ut mot sør i Ski sentrum. Tunnelen er i ROS definert med høy risiko og FBV har ikke nødvendig utstyr til å håndtere hendelser i tunnelen. Både under bygging, og når tunnelen er ferdig og i drift, vil FBV ha ansvaret for brann- og redningsinnsats fra sørsiden. Frem mot forventet åpning i desember 2022 vil det være helt nødvendig at FBV tilegner seg nok kunnskap for å ivareta innsats i form av øvelser og kurs, i tillegg til kompetanse på spesial-/nytt utstyr. FBV er fortsatt i dialog med Bane NOR om hva det forventes at brannvesenet innehar av utstyr og kompetanse for å håndtere alle typer hendelser i denne spesielle tunnelen, og hva som ligger på Bane NOR som eiers ansvar.

#### Andre utfordringer

- Operativ avdeling har et stort vikarforbruk for å dekke opp for ferie og sykdom, og samtidig sørge for at kravene til minimumsbemanning opprettholdes. Pr. i dag har FBV 14 stillingshjemler for å dekke en minimumsbemanning på 13 stillinger. 2019 og 2020 har hittil vist et stort behov for bruk av flere vikarer og ofte flere vikarer på samme lag samtidig. Vikarene som brukes har grunnleggende brannkompetanse, men er ofte ikke kjent med det lokale risikobildet og utstyret på stasjonen. På de forskjellige stasjonene er det definert spesielle fagområder der tilhørende spesialutstyr som blant annet båt, høyderedskap, tungredning og restverdiredning er plassert. Dette er utstyr og kompetanse som benyttes i hele FBV's område. Omfattende bruk av vikarer fører til at det er vanskelig å dekke opp for behovet for denne spesialkompetansen. Vikarer er heller ikke kjent med rutiner og utstyret til FBV generelt. Det gis naturligvis opplæring, men det er mange typer hendelser og forskjellig utstyr som skal brukes på disse. Bruk av mannskap som ikke er drillet i gjeldende rutiner, og der leder ikke har inngående kjennskap til kompetansenivå og styrker/svakheter til mannskapet han leder, fører til en stor utfordring og belastning for lederen. Han skal sikre at gjeldende rutiner for innsats følges, slik at sikkerheten for mannskapet til enhver tid ivaretas. Dette er naturligvis også utfordrede for kollegaene, da mannskap på vaktlaget er beskyttere og livreddere for hverandre ved en innsats. For å minske sårbarheten, og sikre en god og stabil beredskap til innbyggerne vil økning av antall faste mannskaper kunne være en løsning. Økning av antall faste mannskaper for å begrense behovet for vikarer er også måten problemstillingen er løst i andre brannvesen. Det må derfor vurderes om den faste mannskapsmengden skal økes fremfor å ha en stor vikarpool i FBV. Vikar budsjettet utgjør 4,4 millioner kr og kostnaden for å øke brigaden med 1 mann (krever 4 mann på turnus) utgjør kr 3,1 millioner kr.

Det var i 2019 - 820 vakter (18% fravær som følge av vakanser, permisjoner, sykdom m.v.) som måtte dekkes med vikarer. Av dette var det 113 vakter (dager) hvor høyderedskapen ikke var dekt opp med egen sjåfør.

*Økningen med faste mannskaper dekkes innenfor tildelt ramme knyttet til vikarbruk.*

- Brannvesenet bruker i dag mange forskjellige IKT systemer. Det er den siste tiden blant annet tatt i bruk nytt sak-arkiv system og nytt økonomisystem. På forebyggende avdeling er det også tatt i bruk nytt fagsystem for saksbehandling. Ny teknologi kommer for å effektivisere feiertjenesten. Slike systemer er avgjørende for å kunne utføre våre oppgaver på en effektiv og korrekt måte. Vi ser at det fremover vil være behov for å styrke økonomien i forhold til drift, vedlikehold og tilpasning av eksisterende systemer og at det også må gjøres investeringer i nye systemer, blant annet i forhold til brannvesenets hjemmesider og intranett. Innbyggerne i våre kommuner forventer at vi kan kommunisere via tidsriktige og effektive plattformer og det er derfor viktig at vi hele tiden er på høyde med utviklingen i samfunnet. COVID-19 situasjon medfører en større grad av elektronisk kommunikasjon. Dette vil kreve at brannvesenet fortløpende tilpasser sine systemer, gir de ansatte tilstrekkelig opplæring og gjør nødvendige investeringer.

#### 4. Konsekvensjustert budsjett

I brev fra representantskapsleder er det satt spesifikke retningslinjer for utarbeidelse av budsjett og økonomiplan. I konsekvensjustert budsjett skal det tas utgangspunkt i virksomhetens vedtatte budsjett for 2020. Det skal ikke budsjetteres med prisstigning. Med utgangspunkt i rammen for 2020 skal det spesifiseres hvilke endringer som må foretas for å opprettholde dagens aktivitet.

Konsekvensjustert budsjett (i 1.000 kr)

Tiltak/aktivitet/område	Basis 2020	2021	2022	2023	2024
<b>Adm, operativ og forebyggende avdeling:</b>					
Lønn og sosiale utgifter	79 598	948	2 425	2 498	2 573
Driftsutgifter	32 578	2 317	-3 000	0	0
Finanskostnader, inkl avskrivninger	3 423	420	450	340	140
<b>Salg/marked:</b>					
Lønn og sosiale utgifter	3 012	-383	79	81	84
Driftsutgifter	6 834	0	0	0	0
Driftsinntekter	-10 752	-300	-200	-200	-200
<b>Avdeling feiing (selvkost):</b>					
Lønn og sosiale utgifter	8 496	131	259	267	275
Finansinntekter (bruk av fond)	-1 262	562	700	0	0

Kommentarer:

Tabellen viser hva som påvirker driftsrammen. I tabellen er både selvkostområdet (feiing) og salg/marked trukket ut av totalen for å vises separat. Øvrige avdelinger vises samlet (administrasjon, operativ og forebyggende)



**Adm., operativ og brannforebyggende avdeling:** Total økning netto lønn fra 2020 til 2021 er 948 000. Det forutsettes en lønnsjustering i lønnsoppgjøret 2020 på 1,5%. Det er det lagt inn 300 000 i reduksjon lønnskostnader i administrasjonen på grunn av effektivisering i budsjett 2021. Totalt gir dette en total lønnsøkning på 1,0% fra 2020 til 2021.

Driftsutgiftene økes med 2.317 000. Av dette er en reduksjon på 500 000 relatert til engangskostnaden på lift (service) som lå inne i budsjett 2020. 10 års sertifiseringskontroll på liften var budsjettet i 2020. Leverandøren har ikke kapasitet til å ta sertifiseringskontrollen før i 2021. Det var satt av 500.000 kr i budsjett for 2020 som overføres til 2021 slik at det ikke blir ekstra belastning på driftsbudsjettet i 2021. Øst 110 må investere i nye telefon- og IKT-systemer. Dagens system supporteres ikke og det er nødvendig å foreta investeringer i alle 110 sentraler i Norge. For Øst 110 utgjør investeringene 5,9-15,9 millioner kr. Slutt summen avgjøres av igangsatt anbudsrunder.

Det er i budsjettet tatt høyde for en kostnad på 15,9 millioner kr. Av dette blir FBV belastet med 2,7 millioner (fordeling etter innbyggertall).

Finanskostnadene øker med 420 000 som følge av nye investeringer.

#### Salg/marked:

Lavere lønnskostnader på 383 000. Skyldes at stillingen som teknisk vokter ikke videreføres samtidig som det forutsettes noe økt innleie av personell.

Salgsinntektene på alarmkundene øker med 300 000.

#### Seksjon feiing:

Generell lønnsøkning på 131 000. Mindre bruk av fond 562 000.

## 5. Rammer for økonomiplanperioden

Follo Brannvesen, 1000 kroner	V 2019	B 2020	B 2021	2022	2023	2024
10 - Lønn og sosiale utgifter	83 937	91 107	91 804	94 558	97 394	100 316
11 - Utgifter til egen produksjon	17 983	18 224	17 998	17 698	17 698	17 698
12 - Inventar og konsulenter	6 810	6 005	5 861	5 861	5 861	5 861
13 - Tjenestekjøp	9 375	8 831	11 483	8 783	8 783	8 783
14 - Overføringer	3 396	2 694	2 657	2 657	2 657	2 657
15 - Finansutgifter	3 466	3 423	3 843	4 293	4 633	4 773
16 - Salg og leieinntekter	-12 948	-12 900	-13 200	-13 400	-13 600	-13 800
17 - Refusjoner	-6 182	-2 872	-2 800	-2 800	-2 800	-2 800
18 - Rammetilskudd	-10	0	0	0	0	0
19 - Finansinntekter	-3 714	-4 195	-3 633	-2 933	-2 933	-2 933
Refusjon fra kommunene	-103 159	-110 317	-114 013	-114 717	-117 693	-120 555
Balanse	-1 046	0	0	0	0	0

## 5.1 Refusjoner fra kommunene

Som følge av KOSTRA art varierer legges følgende tabell til grunn for refusjonene.

(i 1.000 kr)

	Kostra	V 2019	B 2020	B 2021	B 2022	B 2023	B 2024
<b>NORDRE FOLLO KOMMUNE</b>							
Brannberedskap	339	39 515	42 575	44 129	43 850	45 027	46 138
Feiing og tilsyn i boliger	338	4 455	4 455	4 674	5 049	5 165	5 284
Brannforebyggende arbeid (tilsyn)	338	6 143	6 649	6 652	6 801	6 957	7 118
<b>Sum Nordre Follo kommune</b>		<b>50 113</b>	<b>53 679</b>	<b>55 454</b>	<b>55 700</b>	<b>57 148</b>	<b>58 540</b>
<b>ENEBAKK KOMMUNE</b>							
Brannberedskap	339	7 021	7 565	7 841	7 791	8 000	8 197
Feiing og tilsyn i boliger	338	794	794	833	900	921	942
Brannforebyggende arbeid (tilsyn)	338	1 072	1 160	1 161	1 187	1 214	1 242
<b>Sum Enebakk kommune</b>		<b>8 887</b>	<b>9 519</b>	<b>9 834</b>	<b>9 878</b>	<b>10 135</b>	<b>10 381</b>
<b>FROGN KOMMUNE</b>							
Brannberedskap	339	10 386	11 191	11 599	11 526	11 835	12 127
Feiing og tilsyn i boliger	338	1 850	1 850	1 941	2 097	2 145	2 194
Brannforebyggende arbeid (tilsyn)	338	1 557	1 685	1 686	1 724	1 763	1 804
<b>Sum Frogn kommune</b>		<b>13 793</b>	<b>14 726</b>	<b>15 226</b>	<b>15 346</b>	<b>15 743</b>	<b>16 125</b>
<b>NESODDEN KOMMUNE</b>							
Brannberedskap	339	10 802	11 638	12 063	11 987	12 309	12 612
Feiing og tilsyn i boliger	338	2 300	2 300	2 413	2 607	2 667	2 728
Brannforebyggende arbeid (tilsyn)	338	1 557	1 685	1 686	1 724	1 763	1 804
<b>Sum Nesodden kommune</b>		<b>14 659</b>	<b>15 624</b>	<b>16 162</b>	<b>16 317</b>	<b>16 738</b>	<b>17 144</b>
<b>ÅS KOMMUNE</b>							
Brannberedskap	339	11 785	12 698	13 162	13 078	13 429	13 761
Feiing og tilsyn i boliger	338	2 122	2 122	2 226	2 405	2 460	2 517
Brannforebyggende arbeid (tilsyn)	338	1 800	1 949	1 949	1 993	2 039	2 086
<b>Sum Ås kommune</b>		<b>15 708</b>	<b>16 769</b>	<b>17 337</b>	<b>17 477</b>	<b>17 929</b>	<b>18 364</b>
<b>Netto tilskudd</b>		<b>103 159</b>	<b>110 317</b>	<b>114 013</b>	<b>114 717</b>	<b>117 693</b>	<b>120 555</b>

## 6. Innsparing, utgiftsreduksjon, økte inntekter

### Tidligere foreslåtte innsparingsforslag

Forslag	Øk. plan	År 1	År 2	År 3	År 4
Bemanning på Oppegård brannstasjon endres fra 4 heltid til 2 kasernerte og 2 deltidsansatte	2020-2023	1 495	-3 160	-3 160	-3 160
Bemanning på Oppegård brannstasjon endres fra 4 heltid til 3 heltid	2020-2023	- 825	-3 100	-3 100	-3 100
Overføre 1 dagstilling Nesodden til kasernert vakt	2019-2022	- 500	- 500	- 500	- 500
Redusere 8 deltidsstillinger knyttet til Enebakk	2019-2022	- 500	-1 100	-1 100	-1 100

Iht. forventningsbrevet skal det foreslås lovlige, realistiske tiltak som reduserer overføringene til kommunene (innsparings-/inntektsøkingsforslag) med 2,5% regnet av brutto utgifter i opprinnelig budsjett året før. Med utgangspunkt i 2,5% er innsparingskravet ca. 3 millioner kr.

Med et forventet lønnsoppgjør i 2020 på 1,5%, gir dette en besparelse på 1,8 millioner i lønnsrammen for 2021.

Med grunnlag i kartlagt risiko og sårbarhet er det den enkelte kommune som skal fastsette dimensjonering av brannvesenet, og hvilke ressurser de skal disponere, men det er imidlertid gitt en del begrensninger for det kommunale selvstyre i form av minstekrav. Disse minstekravene/standardkravene skal sikre at det i alle kommuner blir utført et minimum av brannforebyggende oppgaver, herunder feiertjenester, og at kommunene har en slagkraftig beredskapsstyrke med tilstrekkelig kompetanse og utrustning. Beredskapsstyrken skal kunne settes inn ved branner og andre ulykker innenfor fastsatte innsatstider.

Folloregionen står ovenfor en stor befolkningsvekst. Endringer i bosettingsmønster og byutviklingen endrer risiko- og sårbarhetsbildet. Det krever at brannvesenet arbeider med langsiktig planlegging og hele tiden evner å endre organisasjonen og tjenestene i samsvar med lokale behov og gjeldende krav i regelverket for bemanning. Dette perspektivet må vi ha med oss når vi skal vurdere/gjennomføre kutt i tjenesten.

Det er krevende å finne forslag som ikke kommer i konflikt med lov eller forskrift. Driftsbudsjettet til Follo brannvesen er stramt og det er ikke mulig å finne innsparing som utgjør 3 millioner kroner. Driftsbudsjettet ble øket for 2020 for å gi FBV økonomisk forutsetninger for å gjennomføre noen av de nødvendige tiltak beskrevet i beredskapsanalysen og opprettholde nåværende beredskapsnivå.

Det er tidligere år fremmet ulike forslag til kutt i tjenesten/beredskapsnivået. Alle forslagene hver for seg eller samlet medfører at kvaliteten på beredskapen senkes. Besluttende organer har tidligere ikke vedtatt de ulike forslagene til kutt. Det er ikke mulig å finne nye innsparingsforslag uten at dette kommer i konflikt med lov eller forskrift. Norconsult har i forbindelse med brannstasjonsstrukturen støttet kommunenes vurdering og valg av dagens beredskapsnivå, og anbefalt å opprettholde dagens bemanning. Anbefalingen er basert på forventet utvikling i samfunnet, befolkningsvekst, endringer i klima og brannvesenets oppgaver. Det er imidlertid opp til politisk ledelse å sette tjeneste- og innsatsnivået på brann- og redningstjenesten.

Det foreligger et langsiktig potensiale for å øke inntektene spesielt knyttet til alarmhåndtering (brann/innbrudd) mot private boliger og næringsvirksomhet. Dette vil kunne være en langsiktig plan for inntjening da det naturligvis krever en del arbeid å opparbeide en kundegruppe. Det vises til erfaringer fra Asker og Bærum (ABBV) brannvesen som har drevet med alarmtjenester siden 1993. De tilbyr alarmtjenester for å kunne redusere kommunens behov for overføringer til selskapet. Videre bidrar alarmtjenesten til å redde liv og berge verdier og at restkapasitet på interne ressurser utnyttes. Alarmtjenesten sparte behovet for kommunale overføringer med ca. 16,5 millioner kr i 2019. FBV er på lik linje med ABBV godkjent vaktvirksomhet og har infrastrukturen på plass for å drive alarmtjenesten i egenregi. FBV har vært i dialog med Salten brann 110-sentral, som har registrert dette langsiktige potensial. De har opprettet en egen markedsavdeling som jobber med å finne ut hvordan dette bør etableres og organiseres.

Ved et næringskundegrunnlag på vel 300 kunder med 700 objekter, har FBV etter salg- og markedsavdelingens vurdering, gode muligheter til å øke omsetningen ved å utvide brannalarmavtalen til også å gjelde innbruddsalarmer.

#### **Dagens organisering:**

På lik linje som ABBV er FBV allerede godkjent som vaktsselskap, men i motsetning til ABBV - har FBV √/ Salg- og markedsavdelingen en egen vekterstyrke som gjennomfører utrykninger til innbruddsalarmer ovenfor S24 sine kunder (i hovedsak private boliger). Operativ avdeling blir av den grunn ikke berørt når det er utrykning til innbruddsalarmer - hverken til private boliger eller næringsbygg. Det som FBV trenger for å kunne utvide tjenesten til også å gjelde innbruddsalarmer for næringsbygg, er en avtale med en alarmsentral som tar imot alarmsignalet og som alarmerer våre vektere. Dette blir på samme måte som i dag, det kan godt være en annen alarmsentral som blir benyttet.

Det er i det private markedet, stor konkurranse om næringskundene i forhold til alarmtjenester. Dette vil kunne fører til at vi mister næringskunder som ikke er forpliktet og ha tilknytning til 110-sentralen om vi ikke aktivt er i markedet. Kravet til en tilknytning til 110-sentralen er at det er en bedrift (*org nummer*). Med aktivt salg, forventes det også at FBV på sikt kan tegne nye bedriftskunder på brann- og innbruddsalarmtilknytning utenom de som må være tilknyttet en 110 sentral. Dette vil bli i konkurranse med det private næringsliv, noe som Salg- og markedsavdelingen er etablert for å kunne håndtere.

#### **Boligvakttjenesten utvides til næringskunder**

Gjøres et estimat på at salg og marked i en 5 års periode med et rolig prøveår i starten, kan få 20 % av dagens 110 kunder (*140 objekter*) til å tegne avtale på innbruddsalarm, vil dette i 5 års perioden kunne akkumulere et dekningsbidrag på **kr. 2.430.000.-**

Det beregnes da en gjennomsnittlig avtalepris pr objekt på kr 750.-/mnd. (*kr 9 000.-/år*) Alarmtilknytning og service/omkobling (*tekniske tjenester*) ved bytte, bekostes av kunden.

#### **Variable kostnader ved 140 objekter, som belastes Salg og marked - er:**

- Årlig abonnementskostnad til vaktssentral er på kr 600.-/år totalt kr 84 000.-
- Utrykninger estimeres til 30 % av antall objekter, gir årlig lønnskostnad på kr 60 000.-
- Etablering og vedlikehold av kundeporteføljen beregnes til 1-1,5 timer pr kunde, gir en estimert lønnskostnad pr/år på kr 110 000.-

## Dekningsbidragsanalyse i en 5 års periode

	2021	2022	2023	2024	2025
Antall nye objekter i året	10	20	30	40	40
Objekter totalt pr år	10	30	60	100	140
Omsetning	90 000	270 000	540 000	900 000	1 260 000
Kostnader til vaktsentral	-6 000	-18 000	-36 000	-60 000	-84 000
estimerte utrykninger (30 %)	-4 500	-13 500	-27 000	-45 000	-63 000
Administrasjonsutgifter (1,5 t)	-8 000	-24 000	-48 000	-80 000	-112 000
<b>Dekningsbidrag</b>	<b>71 500</b>	<b>214 500</b>	<b>429 000</b>	<b>715 000</b>	<b>1 001 000</b>

Det beregnes et rolig oppstartsår med 10 objekter, så økes mengden det med 20 nye objekter i år 2 – 30 objekter i år 3 og 40 objekter de resterende 2 årene.

Det beregnes at innbrudd er 85% av brannavtale kostnadene.

Objekttype/tjeneste pris pr. mnd	Brann 100%	Innbrudd 85%	totalt	140 objekter	12 mnd
<b>Brann + innbrudd:</b>				20 Antall	
Objekt mindre enn 300 m2	kr 389,00	kr 330,65	kr 719,65	kr 6 613,00	kr 79 356,00
<b>Brann + innbrudd:</b>				70 antall	
Objekt fra 300 – 1 200 m2					
Mindre enn 50 senger					
Skoler under 5 000 m2	kr 635,00	kr 539,75	kr 1 174,75	kr 37 782,50	kr 453 390,00
<b>Brann + innbrudd:</b>				30 Antall	
Objekt større enn 1 200 m2					
50 senger eller mer					
Skoler over 5 000 m2					
Bolighus/blokker med mindre en 20 leiligheter	kr 1 251,00	kr 1 063,35	kr 2 314,35	kr 31 900,50	kr 382 806,00
<b>Brann + innbrudd:</b>				20 Antall	
Kjøpesenter, store engros virksomheter og storindustri over 5 000m2					
Bolighus/blokker med mindre en 50 leiligheter	kr 1 685,00	kr 1 432,25	kr 3 117,25	kr 28 645,00	kr 343 740,00
<b>Brann + innbrudd:</b>					
Kjøpesenter, store engros virksomheter og storindustri over 10 000m2					
Bolighus/blokker med over 50 leiligheter	kr 2 065,00	kr 1 652,00	kr 3 717,00	<b>sum:</b>	<b>kr 1 259 292,00</b>

De 140 objektene, fordelt etter forskjellige størrelser får et gjennomsnitt pr mnd. på kr 750.- pr objekt

## 7. Personalmessige rammer

		Totalt	Ledelse og stab	Operativt	Tilsyn	Feiing	Salg & marked
1.1.2021	Antall ansatte:	144	9	107	12,5*	14	1,5
	Nedleggelser av stillinger (-)	0	0	0	0	0	0
	Nye stillinger (+)	0	0	4 **	0	0	0
1.1.2022	Antall ansatte:	148	9	111	12,5	14	1,5

\* En stilling er fryst til en midlertidig rådgiverstilling i operativ avdeling.

\*\* Nye stillinger innenfor tildelt ramme, jfr utfordring med mye vikarbruk.

## Bemanningskrav/norm for personalmessig rammer

Krav stilt i forskrift om dimensjonering og organisering av brannvesen:

### Administrasjon og stab

§ 2-5 Brannsjefen og avdelingsledelse

I kommuner eller brannvernregioner med mer enn 20.000 innbyggere skal brannvesenet ledes av en kvalifisert person i hel stilling. Brannvesenet skal organiseres med en forebyggende avdeling og en beredskapsavdeling. I kommuner eller brannvernregioner med mer enn 20.000 innbyggere skal hver avdeling ledes av en person i hel stilling.

Utover kravene stilt i forskrift utgjør bemanningen i ledelse og stab:

- 4 ansatte knyttet til økonomi, lønn og regnskap
- HR rådgiver

Personalkostnaden utgjør 5,7 millioner kroner.

### Brannforebyggende avdeling

Seksjon brannforebyggende arbeid:

#### *§ 3-2 Kapasitet, kompetanse og dimensjonering*

*Brannvesenets forebyggende avdeling skal være slik bemannet og ha slik kompetanse at de krav som stilles til brannvesenets gjennomføring av forebyggende og kontrollerende oppgaver oppfylles.*

*Det skal utføres minst ett årsverk brannforebyggende arbeid etter forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn pr. 10.000 innbyggere i kommunen eller brannvernregionen. Andre forebyggende oppgaver brannvesenet påtar seg krever ytterligere ressurser.*

Det bor p.t. 125100 innbyggere i brannvernregionen. Brannforebyggende avdeling skal være bemannet med 12,5 årsverk. Avdelingen er bemannet med 12 årsverk, men en stillingshjemmel er lånt ut til en midlertidig rådgiverstilling i operativ avdeling.

Personalkostnaden utgjør 9,5 millioner kr.

### Seksjon feiing og tilsyn

Det er ikke gitt noen bemanningskrav i forskrift for feiere, kun kvalifikasjonskrav.

Det er et krav om at røykkanaler skal feies og at det utføres tilsyn med fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk, jf. forskrift om brannforebygging. Bemanningen er dimensjonert i forhold til antall feiing og tilsyn.

Personalkostnaden utgjør 8,5 millioner kr.

## **Operativ avdeling**

### *§ 4-8 Innsatstid*

*Til tettbebyggelse med særlig fare for rask og omfattende brannspredning, sykehus/ sykehjem m.v., strøk med konsentrert og omfattende næringsdrift o.l., skal innsatstiden ikke overstige 10 minutter.*

*Innsatstiden kan i særskilte tilfeller være lengre dersom det er gjennomført tiltak som kompenserer den økte risiko. Kommunen skal dokumentere hvordan dette er gjennomført.*

*Innsatstid i tettsteder for øvrig skal ikke overstige 20 minutter. Innsats utenfor tettsteder fordeles mellom styrkene i regionen, slik at fullstendig dekning sikres. Innsatstiden i slike tilfeller bør ikke overstige 30 minutter.*

**Kommentar:** Brannstasjonene er pr i dag plassert strategisk for å dekke kravene til innsatstider. Det kan forekomme at innsatstidene ikke overholdes da nærmeste brannstasjon er opptatt med et annet oppdrag. Det innkalles ikke frimannskaper for å dekke beredskapen når mannskapet på en brannstasjon er på oppdrag, men det foretas sideforflyttet beredskap hvor beredskapen flyttes til en strategisk plass.

### *§ 5-1 Dimensjonering og lokalisering*

*Enhver kommune skal ha beredskap for brann og ulykker som sikrer innsats i hele kommunen innenfor krav til innsatstider etter § 4-8. Samlet innsatsstyrke skal være minst 16 personer, hvorav minst 4 skal være kvalifiserte som utrykningsledere.*

*Beredskapen skal legges til tettsted der slikt finnes. Et tettsted kan dekkes av beredskap fra annet tettsted innenfor krav til innsatstider etter § 4-8.*

**Kommentar:** Dagens organisering ivaretar kravet. Korsegården brannstasjon ligger utenfor tettsted, men ansees som godt nok.

### *§ 5-2 Vaktlag og støttestyrke*

*Et vaktlag skal minst bestå av:*

- 1 utrykningsleder
- 3 brannkonstabler/røykdykkere.

*Støttestyrke er:*

- fører for tankbil
- fører for snorkel-/stigebil

**Kommentar:** Hver enkelt brannstasjon er bemannet i tråd med kravet. Fører av snorkel-/stigebil er plassert på Ski brannstasjon men dekker hele slokkedistriktet/kommunene.

### § 5-3 Vaktberedskap

*I spredt bebyggelse og i tettsteder med inntil 3.000 innbyggere kan beredskapen organiseres av deltidspersonell uten fast vaktordning. Til tider hvor det ikke kan forventes tilstrekkelig oppmøte ved alarmering skal det opprettes lag med dreiende vakt.*

*I tettsteder med 3.000- 8.000 innbyggere skal beredskapen være organisert i lag bestående av deltidspersonell med dreiende vakt.*

*I tettsteder med 8.000-20.000 innbyggere skal beredskapen være organisert i lag bestående av heltidspersonell med kasernert vakt innenfor ordinær arbeidstid. Utenfor ordinær arbeidstid kan beredskapen organiseres i lag bestående av deltidspersonell med dreiende vakt, men hvor utrykningsleder har brannvern som hovedyrke. Støttestyrke, jf. § 5-2, kan være deltidspersonell med dreiende vakt.*

*I tettsteder med mer enn 20.000 innbyggere skal beredskapen være organisert i lag av heltidspersonell med kasernert vakt. Støttestyrke, jf. § 5-2, kan være deltidspersonell med dreiende vakt.*

**Kommentar:** Vaktberedskapen er dimensjonert i tråd med kravet.

### § 5-4 Antall vaktlag

*I tettsted fra 3.000 til 50.000 innbyggere skal det være minst ett vaktlag og nødvendig støttestyrke etter § 5-2 og § 5-3.*

*I tettsted fra 50.000 til 100.000 innbyggere skal det være minst to vaktlag og nødvendig støttestyrke etter § 5-2 og § 5-3. Ved 100.000 innbyggere skal det være minst tre vaktlag og nødvendig støttestyrke. Deretter skal beredskapen økes med ett vaktlag og nødvendig støttestyrke for hver 70.000 innbyggere.*

**Kommentar.** Kravet er ivaretatt.

Utover kravene stilt i forskrift utgjør bemanningen i operativ avdeling:

- *brigadeleder/nestleder*
- *teknisk brannmester/kursansvarlig for utrykningskjøring*
- *senior rådgiver (Stilling er midlertidig lånt fra forebyggende avdeling)*

Personalkostnadene utgjør 64,4 millioner kr. inkludert vikarkostnader.

### Salg og markedsavdelingen

Det er ingen forskriftskrav til antall ansatte i salg og markedsavdelingen. Avdelingen har 1,5 ansatte inklusiv leder.



## 7. Investeringer

Finansieringen av nødvendige investeringer løses ved låneopptak og bruk av fond. Driftsmessige virkninger vil være finansutgifter (renter og avdrag). Opprinnelig forslag:

Behov/år	2020		2021		2022		2023		2024	
			Pri.		Pri.		Pri.		Pri.	
Øregarnityr samband	500 000	500 000	3							
Viftekapasitet m/vanntåke/skum	1 000 000									
3 nye biler feieavdelingen	900 000									
Forebyggende bil (erstatter BD57805)	300 000									
Mannskapsbil		5 500 000	1							
Brannbåt 20-35 fot		3 000 000	2							
Fremskutt enhet		900 000	7							
Innsatslederbil		750 000	6							
"Friske brannmenn" nytt vaskeri		500 000	4							
Saneringsutstyr/rens		300 000	5							
Ny bil BRAFO		400 000	1							
Mannskapsbil									5 500 000	1
Brannmaterieell					750 000	2				
Lift/høyderedskap (vedtatt 09.10.19)					8 200 000	1				
Fremskutt enhet					900 000	3				
ATV					200 000	4				
2 nye biler BRAFO							800 000	1		
Skapbil liten lastebil									1 500 000	2
Mva	675 000	2 962 500			2 512 500		200 000		1 750 000	
<b>Sum investering</b>	<b>3 375 000</b>	<b>14 812 500</b>			<b>12 562 500</b>		<b>1 000 000</b>		<b>8 750 000</b>	

Finansiering										
Fond	900 000	2 000 000								
Låneopptak	1 800 000	9 135 000			8 680 000		800 000		7 000 000	
Mva komp	675 000	2 962 500			2 512 500		200 000		1 750 000	
Salg		715 000			1 370 000					
<b>Sum finansiering</b>	<b>3 375 000</b>	<b>14 812 500</b>			<b>12 562 500</b>		<b>1 000 000</b>		<b>8 750 000</b>	

Finanskostnader driftsbudsjett (endring fra 2020)		420 000			870 000		1 210 000		1 350 000	
---	--	---------	--	--	---------	--	-----------	--	-----------	--

Revidert tabell i henhold til styrets innstilling til representantskapet:

Behov/år	2020		2021		2022		2023		2024	
			Pri.		Pri.		Pri.		Pri.	
Øregarnityr samband	500 000	500 000	3							
Viftekapasitet m/vanntåke/skum	1 000 000									
3 nye biler feieavdelingen	900 000									
Forebyggende bil (erstatter BD57805)	300 000									
Mannskapsbil		5 500 000	1							
Brannbåt 20-35 fot		3 000 000	2							
Fremskutt enhet							900 000			
Innsatslederbil					750 000					
"Friske brannmenn" nytt vaskeri		500 000	4							
Saneringsutstyr/rens		300 000	5							
Ny bil BRAFO		400 000	1							
Mannskapsbil									5 500 000	1
Brannmaterieell					750 000	2				
Lift/høyderedskap (vedtatt 09.10.19)					8 200 000	1				
Fremskutt enhet					900 000	3				
ATV					200 000	4				
2 nye biler BRAFO							800 000	1		
Skapbil liten lastebil									1 500 000	2
Mva	675 000	2 550 000			2 700 000		425 000		1 750 000	
<b>Sum investering</b>	<b>3 375 000</b>	<b>12 750 000</b>			<b>13 500 000</b>		<b>2 125 000</b>		<b>8 750 000</b>	

Finansiering										
Fond	900 000	2 000 000								
Låneopptak	1 800 000	7 485 000			9 430 000		1 700 000		7 000 000	
Mva komp	675 000	2 550 000			2 700 000		425 000		1 750 000	
Salg		715 000			1 370 000					
<b>Sum finansiering</b>	<b>3 375 000</b>	<b>12 750 000</b>			<b>13 500 000</b>		<b>2 125 000</b>		<b>8 750 000</b>	

Finanskostnader driftsbudsjett (endring fra 2020)		420 000			870 000		1 210 000		1 350 000	
---	--	---------	--	--	---------	--	-----------	--	-----------	--

## KOMMENTAR:

For å opprettholde et forsvarlig nivå på biler og utstyr er det behov for kontinuerlig utskiftning. Investeringsbehovet finansieres ved låneopptak. Finansutgiftene øker som følge av dette i planperioden.

Fra vedtak om investering gjeldende for 2019 skal 3,2 millioner brukes fra fond og 5,8 millioner fra låneopptak for å finansiere 2 nye mannskapsbiler som er i bestilling med estimert levering på nyåret 2021. I tillegg legges det opp til bruk av fond på 2,0 millioner i 2021 til å delfinansiere ny mannskapsbil. Utover dette er det ikke lagt opp til bruk av fond da reservekapitalen skal være minimum 1,0 millioner for å dekke uforutsatte utgifter og utgifter knyttet til større hendelser.

Lift/ høyderedskap ble vedtatt i representantskapsmøte 09.10.19 med levering i 2022.

Pr 1.7.2020 har FBV to lån. Et som vil være nedbetalt 15.09.21, og et som er nedbetalt 15.12.2026.

Det foreslås en total investering på 14,75 millioner for budsjett 2021.

Finansiering av investeringene i økonomiplanperioden gjøres gjennom låneopptak. I 2021 blir låneopptaket 14,376 millioner. Dette inkluderer allerede vedtak om investeringer for 2019 på to nye brannbiler (5,8 millioner i låneopptak, og 3,2 millioner fra fond). Ved utgangen av planperioden vil låneopptaket være 26,1 millioner. Selskapet kan ta opp maks 40 millioner iht. selskapsavtalen.

På grunn av høyt låneopptak vil det medføre store økninger i renter og avdrag i planperioden. Innkjøp av nye biler vil kunne redusere behovet for rep./vedlikehold, og det er estimert en kostnadsreduksjon på 0,3 millioner pr år. Nye brannbiler krever mindre reparasjoner og vedlikehold.

**Lift S.1.3** er brannvesenets høydeberedskap. Bilen er lokalisert på Ski, men brukes i hele distriktet. Liften er vedtatt i budsjettvedtak 2019. Prosessen med innkjøpet er påbegynt.

**Mannskapsbil S-31.** Bilen er lokalisert på Korsegården brannstasjon og er førstebil ved utrykning. Dette er en 2011-modell og anbefales å byttes ut i 2021 da den er 10 år. For å sikre en trygg hverdag og god beredskap for innbyggerne er det avgjørende at brannbilen er driftssikker og fungerer som forutsatt når det skal iverksettes innsats for å redde liv, verdier og miljø. Når brannbiler som benyttes i førsteinnsats nærmer seg ti år, øker driftsutgifter i forhold til økning av reparasjoner. Når bilen er på verksted er den naturligvis ute av drift, som igjen fører til en svekkelse av den akutte beredskapen i området. FBV har pr i dag ikke noen reservebil å sette inn. Generelt ligger utskiftningsfrekvensen på 6 til 10 år i brannvesen som vi kan sammenligne oss med.

*Konsekvenser ved ikke å skifte ut bilen i 2021.*

Drøbak er en by/tettsted med verneverdig tett trehusbebyggelse. Det å ikke ha en til enhver tid fungerende driftssikker mannskapsbil med tilrettelagt og tidsriktig utstyr kan medføre fatale konsekvenser for innsatsen og resultatet av denne. Det har ved flere anledninger vært driftsstans med bilen og pumpe som ikke virker (den som sørger for vann fra bil til brannslangene). Mannskapsbilene er våre verktøykasser på hjul, og det å gå på vakt med biler som til tider ikke fungerer sliter på mannskaper og ledere. Befolkningen forventer at vi redder liv, verdier og miljø, og ikke minst er der for våre innbyggere når brann eller ulykke rammer noen. Det er derfor vesentlig at vi som ivaretar beredskapen for lokalbefolkningen har utstyr som fungerer til enhver tid. Vi skal gi

trygghet, men vi som brannvesen må også gi trygghet for våre mannskaper og ledere for å kunne utføre oppgavene og oppdragene vi blir kallet ut på.

Da dette er og blir en diskusjon til stadighet som gjelder utskiftninger på biler har vi kartlagt noen andre brannvesen rundt oss når det gjelder utskiftninger.

Oslo bytter ut sine mannskapsbiler ved 8 år. Stige/ lift 10 år.

Asker og Bærum bytter ut sine mannskapsbiler ved 6 år

Nedre Romerike bytter nå ved 8 år, ligger inne forslag om å bytte hvert 6 år.

Felles for argumentasjoner er:

- Driftsutgifter øker eksponentielt med alder på bilen
- Pålitelighet, brannbiler kan ikke sammenlignes med personbiler.
- Utvikling, HMS
- Forutsigbarhet

**S-3 båt** er brannbåten som er lokalisert i Drøbak. Båten er en 1986-modell som det er knyttet en del kostnader med å drifte i forhold til reparasjoner m.m. Det er behov for en båt med større pumpekapasitet for innsats på større branner i båter i fjorden. Båten har for liten motorkraft til å håndtere lensene som skal benyttes ved forurensning i Oslofjorden. Kvaliteten på navigasjonssystemet i båten begrenser også bruken av denne. Systemet er så dårlig at vi ikke kan benytte båten dersom det er tåke eller dårlig sikt.

*Konsekvenser ved ikke å bytte ut båten.*

Drøbaksundet er en spesiell utfordring grunnet store båter, trangt farvann og bevaringsverdig natur. All skipstrafikken til Oslo havn går der. Dersom båten ikke byttes ut, vil konsekvensene bli at vi ikke får ut de riktige lensene og dermed ikke har mulighet til å begrense større forurensning i akuttfasen. I tillegg til utfordringer med uforutsette ulykker med forurensning har vi Blücher liggende på 60 til 90 meters dyp mellom Askholmene og land i Drøbaksundet. Denne inneholder rundt 30 tonn med olje som vi er kjent med vil lekke ut i Oslofjorden på et tidspunkt. Med båten vi har i dag vil vi ikke kunne begrense forurensningen denne lekkasjen vil medføre på en gunstig måte. Vi vil heller ikke kunne håndtere akuttfasen ved større branner i skip, båter og øyene som er i vårt farvann på grunn av for liten vannkapasitet i brannpumpa som i dag er i båten. Dette begrenser også muligheter for å iverksette en effektiv og god førsteinnsats for å begrense skader på fredet naturreservat som fuglelivet på Askholmene. Navigasjonssystemet i båten begrenser og stopper mulighet for å gjennomføre innsats og søk på dager med tåke og dårlig sikt.

Det vises til ROS analysen der behovet for båt er viktig for å håndtere hendelser på sjø, øyene i Oslofjorden, og hytteområder som er vanskelig tilgjengelig fremkommelig for stor brannbil.

**Fremskutt enhet** (stasjonert i Ski) er et mindre kjøretøy som har et mindre slokkeanlegg og bemannes med 2 mannskaper ved mindre hendelser og som supplering til Enebakk ved hendelser der som ikke medfører at vi trenger å sende full styrke til Enebakk ved mindre oppdrag. Bilen er erstatning for en Toyota Hiace 08 modell som er faset ut for 3 år og ikke blitt erstattet. Anbefalt innkjøp 2021.

**Innsatsleder bil** Er brannvesenet sin kommandobil ved større hendelser, bilen som er i drift i dag er en 2016-modell. Bilen skulle vært byttet ut i 2020 i henhold til en gjenkjøpsavtale med leverandør. Bilen bør byttes ut i 2021 for å kunne få en god pris for bilen ved innbytte. Som beskrevet i ROS analysen vil kompleksiteten på hendelser føre til behov for mer tilpasset utstyr for håndtering av hendelsene. På strategisk ledelsesnivå har utviklingen medført større behov for digitale hjelpemiddel og ledelsesverktøy. Det er derfor behov for en bil som er tilrettelagt for stabsarbeid ute på skadestedet. Bilen som vi har i dag er ikke egnet til dette, da det ikke er plass til nødvendig utstyr.

**Øregarnityr/Samband.** Brannvesenet er avhengig av tidsriktig og funksjonelt samband ved røykdykker oppdrag. Utstyret som benyttes i dag har så mye feil og mangler at det går til tider ut over sikkerheten til våre mannskaper. Spesielt ved branner og hendelser i tunneler opplever vi at kommunikasjon faller ut ved viktige og tidskritiske informasjon ikke når ut til ledere. Oslo brann og redningsetat har over flere år nå testet ut nytt utstyr for brannvesen med gode resultater. Det anbefales at FBV gjør innkjøp av samme type kommunikasjonsutstyr.

Vi har over flere år meldt inn behov for investering med samband. Dessverre har det ikke vært noe på markedet som ivaretar både samband og aktivt hørselsvern. Derfor er ikke denne investeringen blitt brukt før. Men som så mye annet så har det blitt mye dyrere enn hva vi forventet når vi startet opp med og se på samband. Det ble bevilget kr. 500` i 2020, men det viser seg at dette ikke er tilstrekkelig. Det er derfor behov for ytterligere bevilgninger. Det vises vider til Beredskapsanalysen der dette er definert som identifisert behov.

*Konsekvenser ved ikke å investere i samband.*

- Hørselsskader.
- Får ikke gjennomført innsats i tunneler.
- Må avbryte søk etter personer i hus/ bygninger ved frafall av kommunikasjon jf. Veiledning om røyk- og kjemikaliedykking

**Friske brannmenn/kvinner/nytt vaskeri.** Kreftfaren i yrket er overhengende stor, vi må derfor investere i god helse for våre mannskaper. Vi ser behovet for flere maskiner for vask av skitten tøy/utstyr etter hendelser. Summen som er satt av er en start i riktig retning for å kunne ivareta helsa for mannskaper.

Det er hevet over enhver tvil om at brannyrket har en større kreftisiko en andre yrker, nyere forskning beviser det. Her har forskning kommet langt på noen få år nå. Vi må investere i trygge og fremtidsrettet vaskemuligheter for våre mannskaper, det er vår plikt som arbeidsgiver å kunne tilby dette. Vil tilføye at FBV har hatt en arbeidsgruppe som har hatt som mål og se på rutiner for best å kunne ivareta mannskaper på best mulig måte som gjelder kreftfaren i yrket. Følgende ble konkludert. Mye av dette er på plass, men dessverre ikke alt.

- Nye, bedre renholdsrutiner for branntøy, brannbiler og utstyr.
- Innkjøp av vaskemaskin for vask av branntøy.
- Innkjøp av vaskemaskin for støvler, hjelmer og pusteluftutstyr.
- Innkjøp av tørkeskap for utrykningstøy og utstyr.
- Ombygging av brannstasjonen for bedre å skille mellom skitten og ren sone.
- Motivere arbeidstakerne til renhold og følge opp at tiltak blir gjennomført.

*Konsekvenser av å ikke bevilge penger til vaskeri.*

Kreft blant mannskaper som er yrkesrelatert.

**Sanering og rens ute ved skadested.** Innkjøp av rensartikler som brukes ute på skadested og ved tilbakekomst til stasjonen.

**Mannskapsbil S-21** er første bilen til Oppegård, bilen er en 2014-modell. FBV har ikke noen reserve bil lenger, den måtte avskiltes på grunn av store mangler, var ikke økonomisk forsvarlig å koste noe mere på bilen. Ved å bytte ut bilen fra 2014 i 2022 får vi en reservebil vi kan stole på og som kan være i bruk i flere år framover noe som også er økonomisk sett veldig bra, sett i lys av at vi også holder driftsbudsjettet lavere ved og ha en nyere bilpark. Det er særdeles viktig at våre førstebiler til enhver tid er operative.

**Brannmateriell.** Utstyr som slanger/kuplinger, forbruksmateriell som må skiftes ut ved slitasje, må også ha mere utstyr mtp skogbrann.

**Fremskutt enhet stasjonert i Enebakk** er et mindre kjøretøy som har et mindre slokkeanlegg og bemannes med 2 mannskaper ved mindre hendelser og som supplering. Vi ønsker å bytte ut Nissan Navra som står i Enebakk, bilen er en 2010-modell. Anbefalt byttes ut i 2022.

**Liten lastebil** er bilen som står på Oppegård, bilen brukes til utkjøring av utstyr til farliggods hendelser, den har også utstyr til tunge redningsoppgaver i forbindelse med lastebiler/busser/sammenraste bygg osv. Bilen som er i bruk i dag, er en 2010-modell som ble kjøpt brukt og satt i stand av våre mannskaper på vakt. Bilen er dessverre litt for liten til det utstyret den er ment for å kunne ta med seg ut ved hendelser. Anbefalt byttet ut i 2024.

**Sammendrag biler/utstyr.** Det er veldig viktig at FBV har tidsriktig og moderne bilpark/utstyr for å kunne ivareta våre innbyggere på en sikker og forsvarlig måte ved store som små oppdrag. Vi har dessverre sett de seneste år at vi har alt for mye verksted opphold og driftsstans på biler og utstyr. Det er mye mere økonomisk og holde biler/utstyr på et nivå som ikke medføre så høye driftsutgifter og driftsstans som FBV sliter med nå.

#### **Kjøretøy brannforebyggende:**

Auris BD57804, personbil 2008 modell. Rust i kanaler, tekniske utfordringer. Meget stygg i lakken.

## **8. Oppsummering**

Det forutsettes et moderat lønnsoppgjør i 2020 med en deflator på 1,5%. Dette gjør at endringen i lønnsrammen for 2021 sammenlignet med foregående år kun er på 1,0%. Med økte investeringer øker også finanskostnadene i 2021. Ekstra kostnad til Øst 110 ifm. nye IKT-systemer er på 2,7 millioner slik at total økning i rammen er 3,7%. Uten denne ekstrakostnaden er økningen 1,3%.

## Saksfremlegg

Arkivreferanse:

Saksbehandler: Janne Hovdenakk

### Sakens gang

---

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
19/19	27.08.2019	Styret
6/19	09.10.2019	Representantskapet
11/20	16.06.2020	Representantskapet
13/20	07.10.2020	Representantskapet

## SAK 13/20 Ny Selskapsavtalen

### Forslag til innstilling

Fremmes i møte.

### SAKSOPPLYSNINGER

I representantskapsmøte 16.06.20 ble det bedt om at det skulle fremlegges to utkast til selskapsavtaler der ett av utkastene kun omtaler teknisk tilpasning med samme stemmefordeling som i selskapet Follo Ren IKS.

Vedlagt er de to forslagene som ble sendt ut på epost den 12.08.20.

Forslag til endringer er merket med gult. Mye er hentet fra selskapsavtalen til Follo Ren.

Vedlegg 1 er basert på nåværende kostnadsfordelingsmodell.

Vedlegg 2 har 2 alternative kostnadsmodeller for brann- og ulykkesberedskapskostnader.

Vedlegg 3 Gjeldende avtale

---

Styrets behandling av sak 19/19 i møte den 27.08.2019:

Vedtak:

Forslaget oversendes representantskapet med følgende endring: stemmerett i representantskapet er i henhold til innbyggertallet i kommunene.

---

Sakens foranledning:

Ski og Oppegård kommuner skal bli til Nordre Follo kommune fra 1.1.2020. Kommunene må derfor inngå en ny selskapsavtale med Nordre Follo kommune. I tillegg er det behov for å gjøre noen endringer i avtalen.

Representantskapet har utfordret styret til å lage et forslag til ny selskapsavtale.

Styreleder og brannsjef har hatt en gjennomgang av selskapsavtalen. Forslaget er sendt til KS som har kvalitetssikret selskapsavtalen.

## Vedlegg 1.

# SELSKAPSAVTALE FOR FOLLO BRANNVESEN IKS

## KAP. 1 SELSKAPETS FIRMA

Follo Brannvesen IKS er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i lov av 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper (heretter kalt IKS).

Selskapet er et eget rettssubjekt med registrering i Foretaksregisteret.

## KAP. 2 DELTAKERE I SELSKAPET

Deltakere i selskapet er

- Enebakk kommune, org. nr 964 949 581, Prestegårdsveien 4, 1912 Enebakk.
- Frogn kommune, org.nr. 963 999 089, Rådhusveien 6, 1440 Drøbak
- Nesodden kommune, org.nr. 944 383 565 , Kongleveien 2, 1450 Nesoddtangen
- Nordre Follo kommune, org. nr 922 092 648, Idrettsveien 8, 1400 Ski.
- Ås kommune, org.nr. 964 948 798, Skoleveien 1, 1430 Ås

## KAP. 3 SELSKAPETS FORMÅL

Selskapets formål er å ivareta deltakerkommunenes plikter, oppgaver og behov i henhold til krav i Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter. Herunder brann- og ulykkesberedskap, brannforebyggende- og kontrollerende arbeid, samt andre tiltak som naturlig hører inn under dette formål innenfor det til enhver tid gjeldene regelverk.

Selskapet kan påta seg andre arbeidsoppgaver som eierne og selskapet måtte bli enige om.

Selskapet kan inngå samarbeid med andre når dette bygger opp om kjernevirksomheten.

Selskapet kan delta på eiersiden i andre selskaper, når dette ligger innenfor de rammer kommuneloven og eventuelle andre lover/forskrifter angir for kommunens deltakelse i selskaper/forretningsdrift. (Eks: Øst 110, Akutt forurensing)

## KAP. 4 SELSKAPETS OPPGAVER

4.1 Utføre oppgaver definert i brann- og eksplosjonsvernloven §11:

- a) gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak i kommunen om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak og opptreden i tilfelle av brann og andre akutte ulykker
- b) gjennomføre brannforebyggende tilsyn
- c) gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver i forbindelse med håndtering av farlig stoff og ved transport av farlig gods på veg og jernbane
- d) utføre nærmere bestemte forebyggende og beredskapsmessige oppgaver i krigs- og krisesituasjoner
- e) være innsatsstyrke ved brann
- f) være innsatsstyrke ved andre akutte ulykker der det er bestemt med grunnlag i kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse

- g) etter anmodning yte innsats ved brann og ulykker i sjøområder innenfor eller utenfor den norske territorialgrensen
- h) sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg

4.2 Av brann- og eksplosjonsvernlovens §11 andre ledd kan kommunen også legge andre oppgaver til brannvesenet så langt dette ikke svekker brannvesenets gjennomføring av oppgavene etter pkt. 4.1.

Følgende tilleggsoppgaver er tillagt:

- ansvar for beredskap mot akutt forurensning, jfr. lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) §§ 7, 43, 44, 46, 47, 74, 75 og 76
- ansvar for drift av brannstasjonene i hht leieavtaler
- drift og vedlikehold av biler, båter og materiell som disponeres/eies av selskapet
- ansvar for drift og vedlikehold av sivilforsvarslager jf. Lov av 25. juni 2010 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) § 12 bokstav d og §13
- etter avtale bistå deltakerne med å se til at kummer, brannventiler, hydranter, anvisere og lignende anretninger er i orden og skal når det er mulig ut fra den øvrige tjenesten, bistå deltakerne med rydding av snø og is ved/på disse
- bistå byggesaksavdelingene med brannteknisk rådgivning, kontroll og byggesaksbehandling
- hjelpetjenester for innbyggerne ved akutte nødsituasjoner
- selge tjenester herunder vektertjenester, forestå opplæring og kurs på kommersiell basis samt påta seg andre inntektsbringende oppgaver som naturlig hører til selskapets fagområde. Omfanget av slike tjenester og tilleggsoppgaver skal begrenses til hva styret finner forsvarlig innenfor den kapasitet selskapet antas å ha, og under hensyntagen til forsvarlig ivaretagelse av selskapets primæroppgaver.

En deltakerkommune har likevel anledning til å få levert tjenester utover dette nivået, mot kostnadsdekkende godtgjørelse. Eierne kan pålegge selskapet å utføre andre oppgaver for en eller flere av eierne som eierne finner hensiktsmessig.

## KAP. 5 HOVEDKONTOR

Selskapet har sitt hovedkontor i Nordre Follo kommune.

## KAP. 6 INNSKUDDSPLIKT, EIERANDEL OG DELTAKERANSVAR

6.1 Deltakerne har fra 1. januar 2020 følgende eierandel og ansvarsdel i selskapet:

Enebakk	9	%
Frogn	12,5	%
Nesodden	15,5	%
Nordre Follo	47	%
Ås	16	%



6.2 Engangsinnskudd fra deltakerne er foretatt gjennom tilførsel av materiell og verdier.

~~Kommunene viderefører sine andeler etter netto bokførte egenkapital pr 1.7.2015 fra Søndre og Nordre Follo brannvesen.~~

## KAP. 7 FORDELING AV KOSTNADER

7.1 Deltakerne plikter å yte årlig tilskudd til selskapet for å dekke oppgaver etter kap. 4. samt utgifter til 110 sentral og interkommunalt samarbeid om akutt forurensing.

Årlige driftstilskudd faktureres kommunene forskuddsvis hvert kvartal.

7.2 Kostnadene fordeles etter følgende nøkkel:

### Brannforebyggende arbeid

Fordeles etter innbyggertallet pr 01.01 foregående år.

### Brann- og ulykkesberedskap

Fordeles etter opprinnelig nøkkel (Tidligere Søndre- og Nordre Follo br.)

Enebakk kommune	8,8%
Frogn kommune	13,1%
Nesodden kommune	13,6%
Nordre Follo kommune	49,7%
Ås kommune	14,8%

### Feiing og tilsyn med ildsteder

Behov for utførelse av feiing og tilsyn med fyringsanleggene baserer seg på risiko (lav-middels-høy) i hver enkelt boenhet. Kostnadsfordelingen til kommunene baserer seg på budsjett, risiko og antall abonnenter forutgående år. Det skilles mellom boliger og fritidsboliger.

7.3 Hver kommune skal så langt det er mulig, innenfor vedkommende kommunegrense, stille til disposisjon hensiktsmessige lokaler/lagringsplasser for selskapets virksomhet.

## KAP. 8 REPRESENTANTSKAPET

8.1 Representantskapet er selskapets øverste organ.

8.2 Representantskapet består av 5 - fem - representanter med personlige vararepresentanter. Den enkelte deltaker oppnevner ett medlem med varamedlem til representantskapet

8.3 Ordføreren i den enkelte deltakerkommune er kommunens representant i representantskapet. I tillegg velges en personlig vararepresentant som har møte- og talerett. Valget skjer for en periode på 4 – fire – år og følger kommunestyrets valgperiode. Medlemmer av styret eller daglig leder kan ikke velges inn som medlem av representantskapet.

8.4 Den enkelte deltaker kan i denne perioden foreta nyvalg av sin representant/vararepresentant. Slikt nyvalg skal i et hvert tilfelle skje dersom vedkommende representant/ vararepresentant tar utflytting fra sin valgkrets. Nyvalget gjelder for gjenværende del av representantskapets valgperiode.

8.5 Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder.

8.6 Representantskapet skal:

- Behandle budsjett, årsmelding, regnskap og økonomiplan
- Behandle låneopptak og -vilkår
- Behandle saker som etter lov og forskrifter er lagt til representantskapet
- Velge selskapets revisor
- Velge klagenemnd
- Velge medlemmer til valgkomiteen
- Velge styremedlemmer inklusiv leder og nestleder
- Fastsette godtgjørelse til styrets ledere, medlemmer og klagenemnd
- Behandle andre saker som er forberedt ved innkallingen.

Representantskapet har instruksjons- og omgjøringsmyndighet ovenfor styret. Representantskapet kan delegerere til styret myndighet i de saker der loven eller selskapsavtalen ikke er til hinder for dette

8.7 Den enkelte deltaker (kommunestyre) har instruksjonsmyndighet ovenfor sin(e) representant(er) i representantskapet.

8.8 Representantskapets leder innkaller til møte. Innkalling til ordinære representantskapsmøter skal skje skriftlig og med minst fire ukers varsel. Innkallingen skal inneholde saksliste vedlagt alle saksdokumenter. Deltakerne i selskapet skal med samme frist tilsendes innkalling, saksliste og saksdokumenter.

Representantskapet avgjør om møtene skal holdes for åpne dører. For øvrig gjelder bestemmelsene i lov om interkommunale selskaper, § 7 om representantskapets myndighet, § 8 om innkalling til møte og § 9 om saksbehandling.

8.9 I saker det er votering, vektet stemmene ut fra følgende:

Enebakk kommune - 1 stemme

Frogn kommune - 1 stemme

Nesodden kommune – 1 stemme

Nordre Follo kommune – 2 stemmer

Ås kommune – 1 stemme

Styrets leder og daglig leder har møteplikt og talerett i representantskapet, mens styrets øvrige medlemmer har møte- og talerett.

- 8.10 Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er tilstede.
- Representantskapets vedtak er det som flertallet av stemmer er avgitt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- 8.11 Endringer av selskapsavtalen krever tilslutning fra samtlige representanter. Gjelder slike endringer forhold som er omtalt i § 4, 3. ledd, i lov om interkommunale selskaper, må den enkelte deltaker (kommunestyret selv) i selskapet gi sin tilslutning til endringen

## KAP. 9 VALGKOMITÈ

Valgkomiteen består av 3 medlemmer med varamedlemmer. Representantskapet velger valgkomiteen, samt komiteens leder og nestleder. Valgkomiteens funksjonstid er fire år. Ved første gangs valg velges to av medlemmene for to år. Representantskapet vedtar instruks for valgkomiteen.

Valgkomiteens oppgave er å vurdere styrets kompetansebehov og å foreslå kandidater til et kompetansesammensatt styre. Valgkomiteen skal også fremme forslag på styrets leder og nestleder.

Valgkomiteen skal innstille kandidater til styret i tråd med instruks for valgkomiteen.

Valgkomiteen legger sine begrunnede forslag fram for representantskapet. Forslaget skal inngå i saksdokumentene til representantskapet.

Follorådets sekretariat er sekretær for valgkomiteen.

## KAP. 10 STYRET

- 10.1 Styret, som velges for kommunestyreperioden på 4 – fire – år, har 7 – syv – medlemmer med tilsvarende antall personlige varamedlemmer. Styret sitter inntil nytt styre er valgt.
- 10.2 5 – fem - av styrets medlemmer, herunder styrets leder og dets nestleder, samt 3 – tre varamedlemmer velges av representantskapet. Varamedlemmene velges i nummerert rekkefølge.
- 10.3 2 av styrets medlemmer samt deres varamedlemmer velges av og blant de ansatte. Dersom ansettelsesforholdet opphører for en av de ansattes representanter/vararepresentanter, trer vedkommende ut av styret, og nytt medlem/varamedlem velges av og blant de ansatte.
- Ansatte representanter i styret kan ikke delta ved behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelser til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, eller rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner.
- 10.4 Daglig leder har møteplikt i styremøter som styrets sekretær og saksbehandler, med rett til å uttale seg.
- 10.5 Hvert styremedlem har en stemme.

- 10.6 Styret er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er til stede.
- 10.7 Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende – men likevel minst 1/3-del av samtlige styremedlemmer – har stemt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- 10.8 Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet.
- Styret utarbeider forslag til årsbudsjett, som oversendes representantskapet for vedtak.
- 10.9 Styret ansetter daglig leder og kan bestemme at vedkommende tilsettes på åremål. Øvrige ansatte tilsettes av styret eller den det bemyndiger. Styret har instruksjonsmyndighet ovenfor daglig leder.
- 10.10 Styret, sammen med daglig leder, har arbeidsgiveransvar for de ansatte i virksomheten, og skal se til at arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven ivaretas. Ett av styrets medlemmer ivaretar sammen med daglig leder selskapets interesser under lokale forhandlinger.
- 10.11 Styrets leder innkaller til styremøte så ofte som det trengs. Innkalling til ordinære styremøter skal skje skriftlig, og minst en uke i forkant av møtet. Innkallingen skal inneholde sakliste. Sakliste skal også sendes til representantskapets medlemmer. Protokollen fra styrets møter skal godkjennes av samtlige styremedlemmer. Godkjent sakliste og protokoll sendes representantskapets representanter og eierkommunene til orientering. For øvrig gjelder bestemmelse i lov om interkommunale selskaper § 11 om innkalling til styremøter, og § 12 om saksbehandling,

## **KAP. 11 DAGLIG LEDER**

- 11.1 Selskapet skal ha en daglig leder. Daglig leder skal forestå den daglige ledelsen av selskapet, herunder påse at arbeidsoppgavene utføres i samsvar med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak med retningslinjer og pålegg, som fattes av styre og representantskap.
- 11.2 Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller er av stor betydning. Slike saker kan den daglige leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.
- 11.3 Daglig leder har instruksjonsmyndighet ovenfor øvrige ansatte i selskapet.
- 11.4 Daglig leder er sekretær for styret og forbereder saker som legges fram for styret og representantskapet.

## **KAP. 12 REPRESENTASJON OG SIGNATUR**

- 12.1 Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan delegere til daglig leder alene eller sammen med ett styremedlem retten til å tegne firmaet. Slik foretatt delegasjon må meldes til Foretaksregisteret.
- 12.2 I den daglige driften og i saker som faller inn under daglig leders myndighet, representerer denne selskapet utad.

## **KAP. 13 LÅNERAMME**

- 13.1 Selskapets låneramme settes til kr. 40.000.000,-. Selskapet kan bare ta opp lån til kapitalformål eller til konvertering av gammel gjeld.
- 13.2 Representantskapet skal vedta det enkelte låneopptak innenfor lånerammen. Vedtak skal godkjennes av departementet når en av kommunene er i ROBEK.
- 13.3 Selskapet kan pantsette sine eiendeler til sikkerhet for sine forpliktelser. Selskapet kan også bygge opp fonds til finansiering av ventede investeringer i samsvar med lov og forskrifter, dog begrenset oppad til 20 % av brutto driftsbudsjett.

## **KAP. 14 SELSKAPETS REGNSKAP, UTDELING M.V.**

- 14.1 Selskapets regnskap skal avgis etter kommunale regnskapsprinsipper.
- 14.2 Selskapet kan budsjettere med avsetninger til fond, og etter vedtak i representantskapet også avsette eventuelt regnskapsmessig overskudd til fond. Fond disponeres av styret med mindre representantskapet har vedtatt annet.  
  
Eventuelt underskudd må dekkes inn av selskapet jmf. lov om interkommunale selskaper. Dette gjelder ikke ekstraordinære og upåregnelige utgifter pådratt i forbindelse med store skogbranner eller andre katastrofepregede brann- og ulykkestilfeller. I slike tilfeller kan dekningen av konkrete utgifter tas opp med kommunene.
- 14.3 Regnskapet fastsettes av representantskapet og forelegges sammen med revisjonsrapporten for den enkelte deltaker (kommunestyret) som melding.
- 14.4 Etter at regnskapet for siste regnskapsår er fastsatt, kan representantskapet etter forslag fra styret foreta utdeling av selskapets midler, jfr. dog lov om interkommunale selskaper § 29, 2. ledd.

## **KAP. 15 KLAGENEMND**

- 15.1 Selskapet skal ha en særskilt interkommunal klagenemnd som behandler klager på enkeltvedtak fattet av Follo Brannvesen IKS etter overført myndighet fra kommunen jf. forvaltningsloven § 28 annet ledd annet punktum. Se brann- og eksplosjonsvernloven § 41 og forurensningsloven § 85..
- 15.2 Representantskapet vedtar retningslinjer for klagenemnda og oppnevner medlemmer.

## **KAP. 16 UTTREDEN**

- 16.1 Den enkelte deltaker kan med to års skriftlig varsel til styret si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av dette. Uttreden kan skje med øyeblikkelig virkning i de forhold som er angitt i lov om interkommunale selskaper § 30, 2. ledd.
- 16.2 Utløsningssummen til den uttredende deltaker fastsettes til dennes andels nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp.
- 16.3 Dersom partene ikke blir enige om utløsningssummens størrelse, avgjøres slike tvister med bindende virkning av en sakkyndig voldgiftsrett på fem medlemmer. Partene oppnevner én dommer hver, som sammen oppnevner voldgiftsrettens leder. En av partene kan i stedet bestemme at tvisten skal bringes inn for det ordinære rettsapparatet etter de alminnelige vernetingsreglene i tvisteloven § 4-4.
- 16.4 For øvrig legges regelverket i lov om interkommunale selskaper § 30 til grunn.

## **KAP. 17 OPPLØSNING OG AVVIKLING**

Spørsmål knyttet til oppløsning og avvikling av selskapet løses som angitt i lov om interkommunale selskaper §§ 32 – 37.

## **KAP. 18 ANNET**

Reglene i lov om interkommunale selskaper gjelder der hvor nærværende selskapsavtale ikke bestemmer noe annet.

## Vedlegg 2

# SELSKAPSAVTALE FOR FOLLO BRANNVESEN IKS

### KAP. 1 SELSKAPETS FIRMA

Follo Brannvesen IKS er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i lov av 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper (heretter kalt IKS).

Selskapet er et eget rettssubjekt med registrering i Foretaksregisteret.

### KAP. 2 DELTAKERE I SELSKAPET

Deltakere i selskapet er:

- Enebakk kommune, org. nr 964 949 581, Prestegårdsveien 4, 1912 Enebakk.
- Frogn kommune, org.nr. 963 999 089, Rådhusveien 6, 1440 Drøbak
- Nesodden kommune, org.nr. 944 383 565 , Kongleveien 2, 1450 Nesoddtangen
- Nordre Follo kommune, org. nr 922 092 648, Idrettsveien 8, 1400 Ski.
- Ås kommune, org.nr. 964 948 798, Skoleveien 1, 1430 Ås

### KAP. 3 SELSKAPETS FORMÅL

Selskapets formål er å ivareta deltakerkommunenes plikter, oppgaver og behov i henhold til krav i Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter. Herunder brann- og ulykkesberedskap, brannforebyggende- og kontrollerende arbeid, samt andre tiltak som naturlig hører inn under dette formål innenfor det til enhver tid gjeldene regelverk.

Selskapet kan påta seg andre arbeidsoppgaver som eierne og selskapet måtte bli enige om.

Selskapet kan inngå samarbeid med andre når dette bygger opp om kjernevirksomheten.

Selskapet kan delta på eiersiden i andre selskaper, når dette ligger innenfor de rammer kommuneloven og eventuelle andre lover/forskrifter angir for kommunens deltakelse i selskaper/forretningsdrift. (Eks: Øst 110, Akutt forurensing)

### KAP. 4 SELSKAPETS OPPGAVER

4.1 Utføre oppgaver definert i brann- og eksplosjonsvernloven §11:

- a) gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak i kommunen om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak og opptreden i tilfelle av brann og andre akutte ulykker
- b) gjennomføre brannforebyggende tilsyn
- c) gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver i forbindelse med håndtering av farlig stoff og ved transport av farlig gods på veg og jernbane
- d) utføre nærmere bestemte forebyggende og beredskapsmessige oppgaver i krigs- og krisesituasjoner
- e) være innsatsstyrke ved brann
- f) være innsatsstyrke ved andre akutte ulykker der det er bestemt med grunnlag i kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse

- g) etter anmodning yte innsats ved brann og ulykker i sjøområder innenfor eller utenfor den norske territorialgrensen
- h) sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg

4.2 Av brann- og eksplosjonsvernlovens §11 andre ledd kan kommunen også legge andre oppgaver til brannvesenet så langt dette ikke svekker brannvesenets gjennomføring av oppgavene etter pkt. 4.1.

Følgende tilleggsoppgaver er tillagt:

- ansvar for beredskap mot akutt forurensning, jfr. lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) §§ 7, 43, 44, 46, 47, 74, 75 og 76
- ansvar for drift av brannstasjonene i hht leieavtaler
- drift og vedlikehold av biler, båter og materiell som disponeres/eies av selskapet
- ansvar for drift og vedlikehold av sivilforsvarslager jf. Lov av 25. juni 2010 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) § 12 bokstav d og §13
- etter avtale bistå deltakerne med å se til at kummer, brannventiler, hydranter, anvisere og lignende anretninger er i orden og skal når det er mulig ut fra den øvrige tjenesten, bistå deltakerne med rydding av snø og is ved/på disse
- bistå byggesaksavdelingene med brannteknisk rådgivning, kontroll og byggesaksbehandling
- hjelpetjenester for innbyggerne ved akutte nødsituasjoner
- selge tjenester herunder vektertjenester, forestå opplæring og kurs på kommersiell basis samt påta seg andre inntektsbringende oppgaver som naturlig hører til selskapets fagområde. Omfanget av slike tjenester og tilleggsoppgaver skal begrenses til hva styret finner forsvarlig innenfor den kapasitet selskapet antas å ha, og under hensyntagen til forsvarlig ivaretagelse av selskapets primæroppgaver.

En deltakerkommune har likevel anledning til å få levert tjenester utover dette nivået, mot kostnadsdekkende godtgjørelse. Eierne kan pålegge selskapet å utføre andre oppgaver for en eller flere av eierne som eierne finner hensiktsmessig.

## KAP. 5 HOVEDKONTOR

Selskapet har sitt hovedkontor i Nordre Follo kommune.

## KAP. 6 INNSKUDDSPLIKT, EIERANDEL OG DELTAKERANSVAR

6.1 Deltakerne har fra 1. januar 2020 følgende eierandel og ansvarsdel i selskapet:

Enebakk	9	%
Frogn	12,5	%
Nesodden	15,5	%
Nordre Follo	47	%
Ås	16	%

6.2 Engangsinnskudd fra deltakerne er foretatt gjennom tilførsel av materiell og verdier.



Kommunene viderefører sine andeler etter netto bokførte egenkapital pr 1.7.2015 fra Søndre og Nordre Follo brannvesen.

## KAP. 7 FORDELING AV KOSTNADER

- 7.1 Deltakerne plikter å yte årlig tilskudd til selskapet for å dekke oppgaver etter kap. 4. samt utgifter til 110 sentral og interkommunalt samarbeid om akutt forurensing.

Årlige driftstilskudd faktureres kommunene forskuddsvis hvert kvartal.

- 7.2 Kostnadene fordeles etter følgende nøkkel:

### Brannforebyggende arbeid

Fordeles etter innbyggertallet pr 01.01 foregående år.

### Brann- og ulykkesberedskap

#### Alternativ 1)

Fordeles etter innbyggertallet pr 01.01 foregående år.

#### Alternativ 2)

Kommunene dekker kostnader etter gjeldene beredskap i kommunen samt driftskostnader for brannstasjon som dekker primær beredskapen i egen kommune. Øvrige driftskostnader og felles utstyr dekkes etter antall innbyggere.

### Feiing og tilsyn med ildsteder

Behov for utførelse av feiing og tilsyn med fyringsanleggene baserer seg på risiko (lav-middels-høy) i hver enkelt boenhet. Kostnadsfordelingen til kommunene baserer seg på budsjett, risiko og antall abonnenter forutgående år. Det skilles mellom boliger og fritidsboliger.

- 7.3 Hver kommune skal så langt det er mulig, innenfor vedkommende kommunegrense, stille til disposisjon hensiktsmessige lokaler/lagringsplasser for selskapets virksomhet.

## KAP. 8 REPRESENTANTSKAPET

- 8.1 Representantskapet er selskapets øverste organ.
- 8.2 Representantskapet består av 5 - fem - representanter med personlige vararepresentanter. Den enkelte deltaker oppnevner ett medlem med varamedlem til representantskapet
- 8.3 Ordføreren i den enkelte deltakerkommune er kommunens representant i representantskapet. I tillegg velges en personlig vararepresentant som har møte- og talerett. Valget skjer for en periode på 4 – fire – år og følger kommunestyrets valgperiode. Medlemmer av styret eller daglig leder kan ikke velges inn som medlem av representantskapet.

8.4 Den enkelte deltaker kan i denne perioden foreta nyvalg av sin representant/vararepresentant. Slikt nyvalg skal i et hvert tilfelle skje dersom vedkommende representant/ vararepresentant tar utflytting fra sin valgkrets. Nyvalget gjelder for gjenværende del av representantskapets valgperiode.

8.5 Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder.

8.6 Representantskapet skal:

- Behandle budsjett, årsmelding, regnskap og økonomiplan
- Behandle låneopptak og -vilkår
- Behandle saker som etter lov og forskrifter er lagt til representantskapet
- Velge selskapets revisor
- Velge klagenemnd
- Velge medlemmer til valgkomiteen
- Velge styremedlemmer inklusiv leder og nestleder
- Fastsette godtgjørelse til styrets ledere, medlemmer og klagenemnd
- Behandle andre saker som er forberedt ved innkallingen.

Representantskapet har instruksjons- og omgjøringsmyndighet ovenfor styret. Representantskapet kan delegerere til styret myndighet i de saker der loven eller selskapsavtalen ikke er til hinder for dette

8.7 Den enkelte deltaker (kommunestyre) har instruksjonsmyndighet ovenfor sin(e) representant(er) i representantskapet.

8.8 Representantskapets leder innkaller til møte. Innkalling til ordinære representantskapsmøter skal skje skriftlig og med minst fire ukers varsel. Innkallingen skal inneholde saksliste vedlagt alle saksdokumenter. Deltakerne i selskapet skal med samme frist tilsendes innkalling, saksliste og saksdokumenter.

Representantskapet avgjør om møtene skal holdes for åpne dører. For øvrig gjelder bestemmelsene i lov om interkommunale selskaper, § 7 om representantskapets myndighet, § 8 om innkalling til møte og § 9 om saksbehandling.

8.9 I saker det er votering, vektet stemmene ut fra følgende:

Enebakk kommune - 1 stemme

Frogn kommune - 1 stemme

Nesodden kommune – 1 stemme

Nordre Follo kommune – 2 stemmer

Ås kommune – 1 stemme

Styrets leder og daglig leder har møteplikt og talerett i representantskapet, mens styrets øvrige medlemmer har møte- og talerett.

8.10 Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er tilstede.

Representantskapets vedtak er det som flertallet av stemmer er avgitt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

8.11 Endringer av selskapsavtalen krever tilslutning fra samtlige representanter. Gjelder slike endringer forhold som er omtalt i § 4, 3. ledd, i lov om interkommunale selskaper, må den enkelte deltaker (kommunestyret selv) i selskapet gi sin tilslutning til endringen

## KAP. 9 VALGKOMITÈ

Valgkomiteen består av 3 medlemmer med varamedlemmer. Representantskapet velger valgkomiteen, samt komiteens leder og nestleder. Valgkomiteens funksjonstid er fire år. Ved første gangs valg velges to av medlemmene for to år. Representantskapet vedtar instruks for valgkomiteen.

Valgkomiteens oppgave er å vurdere styrets kompetansebehov og å foreslå kandidater til et kompetansesammensatt styre. Valgkomiteen skal også fremme forslag på styrets leder og nestleder.

Valgkomiteen skal innstille kandidater til styret i tråd med instruks for valgkomiteen.

Valgkomiteen legger sine begrunnede forslag fram for representantskapet. Forslaget skal inngå i saksdokumentene til representantskapet.

Follorådets sekretariat er sekretær for valgkomiteen.

## KAP. 10 STYRET

10.1 Styret, som velges for kommunestyreperioden på 4 – fire – år, har 7 – syv – medlemmer med tilsvarende antall personlige varamedlemmer. Styret sitter inntil nytt styre er valgt.

10.2 5 – fem - av styrets medlemmer, herunder styrets leder og dets nestleder, samt 3 – tre varamedlemmer velges av representantskapet. Varamedlemmene velges i nummerert rekkefølge.

10.3 2 av styrets medlemmer samt deres varamedlemmer velges av og blant de ansatte. Dersom ansettelsesforholdet opphører for en av de ansattes representanter/vararepresentanter, trer vedkommende ut av styret, og nytt medlem/varamedlem velges av og blant de ansatte.

Ansatte representanter i styret kan ikke delta ved behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelser til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, eller rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner.

10.4 Daglig leder har møteplikt i styremøter som styrets sekretær og saksbehandler, med rett til å uttale seg.

10.5 Hvert styremedlem har en stemme.

- 10.6 Styret er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er til stede.
- 10.7 Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende – men likevel minst 1/3-del av samtlige styremedlemmer – har stemt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- 10.8 Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet.
- Styret utarbeider forslag til årsbudsjett, som oversendes representantskapet for vedtak.
- 10.9 Styret ansetter daglig leder og kan bestemme at vedkommende tilsettes på åremål. Øvrige ansatte tilsettes av styret eller den det bemyndiger. Styret har instruksjonsmyndighet ovenfor daglig leder.
- 10.10 Styret, sammen med daglig leder, har arbeidsgiveransvar for de ansatte i virksomheten, og skal se til at arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven ivaretas. Ett av styrets medlemmer ivaretar sammen med daglig leder selskapets interesser under lokale forhandlinger.
- 10.11 Styrets leder innkaller til styremøte så ofte som det trengs. Innkalling til ordinære styremøter skal skje skriftlig, og minst en uke i forkant av møtet. Innkallingen skal inneholde sakliste. Sakliste skal også sendes til representantskapets medlemmer. Protokollen fra styrets møter skal godkjennes av samtlige styremedlemmer. Godkjent sakliste og protokoll sendes representantskapets representanter og eierkommunene til orientering. For øvrig gjelder bestemmelse i lov om interkommunale selskaper § 11 om innkalling til styremøter, og § 12 om saksbehandling,

## **KAP. 11 DAGLIG LEDER**

- 11.1 Selskapet skal ha en daglig leder. Daglig leder skal forestå den daglige ledelsen av selskapet, herunder påse at arbeidsoppgavene utføres i samsvar med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak med retningslinjer og pålegg, som fattes av styre og representantskap.
- 11.2 Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller er av stor betydning. Slike saker kan den daglige leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.
- 11.3 Daglig leder har instruksjonsmyndighet ovenfor øvrige ansatte i selskapet.
- 11.4 Daglig leder er sekretær for styret og forbereder saker som legges fram for styret og representantskapet.

## **KAP. 12 REPRESENTASJON OG SIGNATUR**

- 12.1 Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan delegere til daglig leder alene eller sammen med ett styremedlem retten til å tegne firmaet. Slik foretatt delegasjon må meldes til Foretaksregisteret.
- 12.2 I den daglige driften og i saker som faller inn under daglig leders myndighet, representerer denne selskapet utad.

## **KAP. 13 LÅNERAMME**

- 13.1 Selskapets låneramme settes til kr. 40.000.000,-. Selskapet kan bare ta opp lån til kapitalformål eller til konvertering av gammel gjeld.
- 13.2 Representantskapet skal vedta det enkelte låneopptak innenfor lånerammen. Vedtak skal godkjennes av departementet når en av kommunene er i ROBEK.
- 13.3 Selskapet kan pantsette sine eiendeler til sikkerhet for sine forpliktelser. Selskapet kan også bygge opp fonds til finansiering av ventede investeringer i samsvar med lov og forskrifter, dog begrenset oppad til 20 % av brutto driftsbudsjett.

## **KAP. 14 SELSKAPETS REGNSKAP, UTDELING M.V.**

- 14.1 Selskapets regnskap skal avgis etter kommunale regnskapsprinsipper.
- 14.2 Selskapet kan budsjettere med avsetninger til fond, og etter vedtak i representantskapet også avsette eventuelt regnskapsmessig overskudd til fond. Fond disponeres av styret med mindre representantskapet har vedtatt annet.

Eventuelt underskudd må dekkes inn av selskapet jmf. lov om interkommunale selskaper. Dette gjelder ikke ekstraordinære og upåregnelige utgifter pådratt i forbindelse med store skogbranner eller andre katastrofepregede brann- og ulykkestilfeller. I slike tilfeller kan dekningen av konkrete utgifter tas opp med kommunene.

- 14.3 Regnskapet fastsettes av representantskapet og forelegges sammen med revisjonsrapporten for den enkelte deltaker (kommunestyret) som melding.
- 14.4 Etter at regnskapet for siste regnskapsår er fastsatt, kan representantskapet etter forslag fra styret foreta utdeling av selskapets midler, jfr. dog lov om interkommunale selskaper § 29, 2. ledd.

## **KAP. 15 KLAGENEMND**

- 15.1 Selskapet skal ha en særskilt interkommunal klagenemnd som behandler klager på enkeltvedtak fattet av Follo Brannvesen IKS etter overført myndighet fra kommunen jf. forvaltningsloven § 28 annet ledd annet punktum. Se brann- og eksplosjonsvernloven § 41 og forurensningsloven § 85..
- 15.2 Representantskapet vedtar retningslinjer for klagenemnda og oppnevner medlemmer.

## **KAP. 16 UTTREDEN**

- 16.1 Den enkelte deltaker kan med to års skriftlig varsel til styret si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av dette. Uttreden kan skje med øyeblikkelig virkning i de forhold som er angitt i lov om interkommunale selskaper § 30, 2. ledd.
- 16.2 Utløsningssummen til den uttredende deltaker fastsettes til dennes andels nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp.
- 16.3 Dersom partene ikke blir enige om utløsningssummens størrelse, avgjøres slike tvister med bindende virkning av en sakkyndig voldgiftsrett på fem medlemmer. Partene oppnevner én dommer hver, som sammen oppnevner voldgiftsrettens leder. En av partene kan i stedet bestemme at tvisten skal bringes inn for det ordinære rettsapparatet etter de alminnelige vernetingsreglene i tvisteloven § 4-4.
- 16.4 For øvrig legges regelverket i lov om interkommunale selskaper § 30 til grunn.

## **KAP. 17 OPPLØSNING OG AVVIKLING**

Spørsmål knyttet til oppløsning og avvikling av selskapet løses som angitt i lov om interkommunale selskaper §§ 32 – 37.

## **KAP. 18 ANNET**

Reglene i lov om interkommunale selskaper gjelder der hvor nærværende selskapsavtale ikke bestemmer noe annet.

## **Vedlegg 3**

### **Gjeldende selskapsavtale**

# **SELSKAPSAVTALE FOR FOLLO BRANNVESEN IKS**

## **KAP. 1 SELSKAPETS FIRMA**

### 1.1

Follo Brannvesen IKS er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i lov av 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper (heretter kalt IKS).

### 1.2

Selskapet er et eget rettssubjekt med registrering i Foretaksregisteret.

## **KAP. 2 DELTAKERE I SELSKAPET**

### 2.1

Deltakere i selskapet er:

- Enebakk kommune, org. nr 964 949 581, Prestegårdsveien 4, 1912 Enebakk.
- Frogn kommune, org.nr. 963 999 089, Rådhusveien 6, 1440 Drøbak
- Nesodden kommune, org.nr. 944 383 565 , Kongleveien 2, 1450 Nesoddtangen
- Oppegård kommune, org. nr 944 384 081, Kolbotnveien 30,1410 Kolbotn.
- Ski kommune, org. nr 960 507 878, Idrettsveien 8, 1400 Ski.
- Ås kommune, org.nr. 964 948 798, Skoleveien 1, 1430 Ås

## **KAP. 3 SELSKAPETS FORMÅL**

Selskapets formål er – etter instruks fra eierkommunene – å ivareta de plikter og oppgaver som eierkommunene er pålagt etter lover og forskrifter om brann- og rednings spørsmål, samt sivilforsvarsoppgaver. Konkret gjelder dette:

- Lov av 14. juni 2002 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) med tilhørende forskrifter.
- Lov av 13. mars 1981 om vern mot forurensninger og om avfall, jf. §§ 43 og 44 om beredskap mot akutt forurensning.
- Lov av 25. juni 2010 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og sivilforsvaret (sivilforsvarsloven), §§ 12-15

Selskapets virksomhet skal til enhver tid skje i overensstemmelse med den til enhver tid gjeldende lovgivning og forskrifter.

## KAP. 4 SELSKAPETS OPPGAVER

### 4.1

Av brann- og eksplosjonsvernlovens §11 fremgår det at brannvesenet oppgaver er:

- a) gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak i kommunen om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak og opptreden i tilfelle av brann og andre akutte ulykker
- b) gjennomføre brannforebyggende tilsyn
- c) gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver i forbindelse med håndtering av farlig stoff og ved transport av farlig gods på veg og jernbane
- d) utføre nærmere bestemte forebyggende og beredskapsmessige oppgaver i krigs- og krisesituasjoner
- e) være innsatsstyrke ved brann
- f) være innsatsstyrke ved andre akutte ulykker der det er bestemt med grunnlag i kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse
- g) etter anmodning yte innsats ved brann og ulykker i sjøområder innenfor eller utenfor den norske territorialgrensen
- h) sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg

### 4.2

Av brann- og eksplosjonsvernlovens §11 kan kommunen også legge andre oppgaver til brannvesenet så langt dette ikke svekker brannvesenets gjennomføring av oppgavene i pkt. 4.1. Følgende tilleggsoppgaver er tillagt:

- ansvar for beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning, jfr. lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall i brannvernregionen
- ansvar for drift av brannstasjonene og brannbåter i brannvernregionen, samt drift og vedlikehold av materiell som disponeres i den grad det er selskapets eiendom
- ansvar for drift og vedlikehold av sivilforsvarslager
- bistå deltakerne med å se til at kummer, brannventiler, hydranter, anvisere og lignende anretninger er i orden og skal når det er mulig ut fra den øvrige tjenesten, bistå deltakerne med rydding av snø og is ved/på disse
- bistå byggesaksavdelingene med brannteknisk rådgivning, kontroll og byggesaksbehandling
- hjelpetjenester for innbyggerne ved akutte nødsituasjoner
- kunne selge konsulenttjenester og andre tjenester, forestå opplæring og kurs på kommersiell basis samt påta seg andre inntektsbringende oppgaver som naturlig hører til selskapets fagområde. Omfanget av slike tjenester og tilleggsoppgaver skal begrenses til hva styret finner forsvarlig innenfor den kapasitet selskapet antas å ha, og under hensyntagen til forsvarlig ivaretagelse av selskapets primæroppgaver.

Tjenestenivået vedtas av representantskapet på grunnlag av en risiko- og sårbarhetsanalyse. En deltakerkommune har likevel anledning til å få levert tjenester utover dette nivået, mot kostnadsdekkende godtgjørelse. Eierne kan pålegge selskapet å utføre andre oppgaver for en eller flere av eierne som eierne finner hensiktsmessig.

All virksomhet utover ivaretagelse av pliktene etter de nevnte lover skal være godkjent av alle eierne, og skal drives med full kostnadsdekning.



## KAP. 5 HOVEDKONTOR

### 5.1

Selskapet har sitt hovedkontor i Ski kommune.

## KAP. 6 INNSKUDDSPLIKT, EIERANDEL OG DELTAKERANSVAR

### 6.1

Deltakerne har fra 1. juli 2015 følgende eierandel og ansvarsdel i selskapet:

Enebakk	9 %
Frogn	13 %
Nesodden	16 %
Oppegård	22 %
Ski	25 %
Ås	15 %

### 6.2

Engangsinnskudd fra deltakerne foretatt gjennom tilførsel av materiell og verdier, basert på foretatt registrering

Kommunene viderefører sine andeler etter netto bokførte egenkapital pr 1.7.2015 fra Søndre og Nordre Follo brannvesen.

## KAP. 7 FORDELING AV KOSTNADER

### 7.1

Deltakerne plikter å yte årlig tilskudd til henholdsvis brannvesenet, feiervesenet og 110-sentralen i henhold til gjeldende avtaler. Årlige driftstilskudd faktureres kommunene forskuddsvis hvert kvartal.

### 7.2

Ved selskapets etablering skal kommunenes kostnader holdes uendret. Kostnadene fordeles etter følgende nøkkel:

Brannvesen og tilsyn med særskilte brannobjekt:

- Enebakk kommune 9 %
- Frogn kommune 13 %
- Nesodden kommune 13 %
- Oppegård kommune 24 %
- Ski kommune 27 %
- Ås kommune 15 %

Feiing og tilsyn med ildsteder:

- Enebakk kommune 7 %
- Frogn kommune 16 %
- Nesodden kommune 20 %
- Oppegård kommune 18 %
- Ski kommune 21 %
- Ås kommune 18 %

### 7.3

Kostnadsfordelingen bør gjennomgås og det foreslås derfor at representantskapet for det nye selskapet legger fram forslag til ny fordeling innen 1.4.2016.

Ny kostnadsfordeling behandles av eierkommunene våren 2016 og vil gjelde fra og med budsjettåret 2017.

### 7.4

Hver kommune skal så langt det er mulig, innenfor vedkommende kommunegrense, stille til disposisjon hensiktsmessige lokaler/lagringsplasser for selskapets virksomhet. Det skal utarbeides leieavtaler knyttet til drifts- og vedlikeholdsansvar for disse leieforhold.

## **KAP. 8 REPRESENTANTSKAPET**

### 8.1

Representantskapet er selskapets øverste organ.

### 8.2

Representantskapet består av 6 - seks - representanter med personlige vararepresentanter.

### 8.3

Ordføreren i den enkelte deltakerkommune er kommunens representant i representantskapet. I tillegg velges ett personlig vararepresentant som har møte- og talerett. Valget skjer for en periode på 4 – fire – år og følger kommunestyrets valgperiode. Medlemmer av styret eller daglig leder kan ikke velges inn som medlem av representantskapet.

### 8.4

Den enkelte deltaker kan i denne perioden foreta nyvalg av sin representant/vararepresentant. Slikt nyvalg skal i et hvert tilfelle skje dersom vedkommende representant/ vararepresentant tar utflytting fra sin valgkrets. Nyvalget gjelder for gjenværende del av representantskapets valgperiode.

### 8.5

Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder.

## 8.6

Representantskapet skal:

- Behandle budsjett, årsmelding, regnskap og økonomiplan
- Behandle låneopptak og -vilkår
- Behandle saker som etter lov og forskrifter er lagt til representantskapet
- Velge selskapets revisor
- Velge styremedlemmer
- Fastsette godtgjørelse til styrets ledere og medlemmer
- Behandle andre saker som er forberedt ved innkallingen.

Representantskapet har instruksjons- og omgjøringsmyndighet ovenfor styret. Representantskapet kan delegerere til styret myndighet i de saker der loven eller selskapsavtalen ikke er til hinder for dette

## 8.7

Den enkelte deltaker (kommunestyre) har instruksjonsmyndighet ovenfor sin(e) representant(er) i representantskapet.

## 8.8

Representantskapets leder innkaller til møte. Innkalling til ordinære representantskapsmøter skal skje skriftlig og med minst seks ukers varsel. Innkallingen skal inneholde sakliste vedlagt alle saksdokumenter. Deltakerne i selskapet skal med samme frist tilsendes innkalling, sakliste og saksdokumenter.

Representantskapet avgjør om møtene skal holdes for åpne dører. For øvrig gjelder bestemmelsene i lov om interkommunale selskaper, § 7 om representantskapets myndighet, § 8 om innkalling til møte og § 9 om saksbehandling.

## 8.9

Ved votering i representantskapet, har hver representant en stemme.

Styrets leder og daglig leder har møteplikt og talerett i representantskapet, mens styrets øvrige medlemmer har møte- og talerett.

## 8.10

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdelen av medlemmene er til stede.

Representantskapets vedtak er det som flertallet av stemmer er avgitt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

## 8.11

Endringer av selskapsavtalen krever tilslutning fra samtlige representanter. Gjelder slike endringer forhold som er omtalt i § 4, 3. ledd, i lov om interkommunale selskaper, må den enkelte deltaker (kommunestyret selv) i selskapet gi sin tilslutning til endringen

## KAP. 9 STYRET

### 9.1

Styret, som velges for kommunestyreperioden på 4 – fire – år, har 8 – *åtte* – medlemmer med tilsvarende antall personlige varamedlemmer. Styret sitter inntil nytt styre er valgt.

### 9.2

6 – seks - av styrets medlemmer, herunder styrets leder og dets nestleder, samt varamedlemmer for disse velges av representantskapet, og slik at det velges 1 – ett - medlem med personlige varamedlem fra hver av kommunene.

### 9.3

2 av styrets medlemmer samt deres varamedlemmer velges av og blant de ansatte. Dersom ansettelsesforholdet opphører for en av de ansattes representanter/vararepresentanter, trer vedkommende ut av styret, og nytt medlem/varamedlem velges av og blant de ansatte.

### 9.4

Daglig leder har møteplikt i styremøter som styrets sekretær og saksbehandler, med rett til å uttale seg.

### 9.5

Hvert styremedlem har en stemme.

### 9.6

Styret er beslutningsdyktig når minst halvdelen av medlemmene er til stede.

### 9.7

Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende – men likevel minst 1/3-del av samtlige styremedlemmer – har stemt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

### 9.8

Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet.

Styret utarbeider forslag til årsbudsjett, som oversendes representantskapet for vedtak.

### 9.9

Styret ansetter daglig leder og kan bestemme at vedkommende tilsettes på åremål. Øvrige ansatte tilsettes av styret eller den det bemyndiger. Styret har instruksjonsmyndighet ovenfor daglig leder.

## 9.10

Styret, sammen med daglig leder, har arbeidsgiveransvar for de ansatte i virksomheten, og skal se til at arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven ivaretas. Representant valgt av og blant styrets medlemmer fra deltakerne, ivaretar sammen med daglig leder selskapets interesser under lokale forhandlinger.

## 9.11

Styrets leder innkaller til styremøte så ofte som det trengs. Innkalling til ordinære styremøter skal skje skriftlig, og minst en uke i forkant av møtet. Innkallingen skal inneholde saksliste. Saksliste skal også sendes til representantskapets medlemmer. Protokollen fra styrets møter skal godkjennes av samtlige styremedlemmer. Godkjent saksliste og protokoll sendes representantskapets representanter og eierkommunene til orientering.

## **KAP. 10 DAGLIG LEDER**

### 10.1

Selskapet skal ha en daglig leder. Daglig leder skal forestå den daglige ledelsen av selskapet, herunder påse at arbeidsoppgavene utføres i samsvar med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak med retningslinjer og pålegg, som fattes av styre og representantskap.

### 10.2

Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller er av stor betydning. Slike saker kan den daglige leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

### 10.3

Daglig leder har instruksjonsmyndighet ovenfor øvrige ansatte i selskapet.

### 10.4

Daglig leder er sekretær for styret og forbereder saker som legges fram for styret og representantskapet.

## **KAP. 11 REPRESENTASJON OG SIGNATUR**

### 11.1

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan delegere til daglig leder alene eller sammen med ett styremedlem retten til å tegne firmaet. Slik foretatt delegasjon må meldes til Foretaksregisteret.

## 11.2

I den daglige driften og i saker som faller inn under daglig leders myndighet, se kapittel 9, representerer denne selskapet utad.

## **KAP. 12 LÅNERAMME**

### 12.1

Selskapets låneramme settes til kr. 40.000.000,-. Selskapet kan bare ta opp lån til kapitalformål eller til konvertering av gammel gjeld.

### 12.2

Representantskapet skal vedta det enkelte låneopptak innenfor lånerammen. Slike vedtak skal godkjennes av departementet.

### 12.3

Selskapet kan pantsette sine eiendeler til sikkerhet for sine forpliktelser. Selskapet kan også bygge opp fonds til finansiering av ventede investeringer i samsvar med lov og forskrifter, dog begrenset oppad til 20 % av brutto driftsbudsjett.

## **KAP. 13 SELSKAPETS REGNSKAP, UTDELING M.V.**

### 13.1

Selskapets regnskap skal avgis etter kommunale regnskapsprinsipper.

### 13.2

Selskapet kan budsjettere med avsetninger til fond, og etter vedtak i representantskapet også avsette eventuelt regnskapsmessig overskudd til fond. Fond disponeres av styret med mindre representantskapet har vedtatt annet.

Eventuelt underskudd må dekkes inn av selskapet jmf. IKS-loven. Dette gjelder ikke ekstraordinære og upåregnelige utgifter pådratt i forbindelse med store skogbranner eller andre katastrofepregede brann- og ulykkestilfeller. I slike tilfeller kan dekningen av konkrete utgifter tas opp med kommunene.

### 13.3

Regnskapet fastsettes av representantskapet og forelegges sammen med revisjonsrapporten for den enkelte deltaker (kommunestyret) som melding.

### 13.4

Etter at regnskapet for siste regnskapsår er fastsatt, kan representantskapet etter forslag fra styret foreta utdeling av selskapets midler, jfr. dog IKS § 29, 2. ledd.

## **KAP. 14  UTTREDEN**

### 14.1

Den enkelte deltaker kan med ett års skriftlig varsel til styret si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av dette. Uttreden kan skje med øyeblikkelig virkning i de forhold som er angitt i IKS § 30, 2. ledd.

### 14.2

Utløsningssummen til den uttredende deltaker fastsettes til dennes andels nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp.

### 14.3

Dersom partene ikke blir enige om utløsningssummens størrelse, avgjøres slike tvister med bindende virkning av en sakkyndig voldgiftsrett på tre medlemmer oppnevnt av soren-skriveren i Indre Follo Tingrett eller ved den tingretten som senere måtte overta denne embedskretsen. Sorenskriveren peker herunder ut rettens leder. Tvistemålslovens kap. 32 legges for øvrig til grunn. En av partene kan i stedet bestemme at tvisten skal bringes inn for det ordinære rettsapparatet med Indre Follo Tingrett eller etterfølgende tingrett som verneeting.

### 14.4

For øvrig legges regelverket i IKS § 30 til grunn.

## **KAP. 15  OPPLØSNING OG AVVIKLING**

### 15.1

Spørsmål knyttet til oppløsning og avvikling av selskapet løses som angitt i IKS §§ 32 – 37.

## **KAP. 16  ANNET**

### 16.1

Reglene i IKS gjelder der hvor nærværende selskapsavtale ikke bestemmer noe annet.

## Saksfremlegg

Arkivreferanse:

Saksbehandler: Janne Hovdenakk

### Sakens gang

---

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
14/20	07.10.2020	Representantskapet

## SAK 14/20 Valg av leder, nestleder og styremedlemmer til styret

### Forslag til innstilling

Fremmes i møte.

### SAKSOPPLYSNINGER

Iht. til selskapsavtalen for Follo Brannvesen IKS skal

5 – fem -av styrets medlemmer, herunder styrets leder og dets nestleder, samt 3 – tre - varamedlemmer velges av representantskapet. Varamedlemmene velges i nummerert rekkefølge.

---