



SAKSPAPIRER FOLLO BRANNVESEN IKS

Møteinnkalling

Utvalg: Representantskapet

Møtested: Møtet gjennomføres via teams

Dato: 13.11.2020

Tidspunkt: 09:00 – 11:00

Saksliste

Godkjenne innkalling og dagsorden

Saksnr.	Tittel	Side
RS 16/20	Godkjenning av protokoll	1
RS 17/20	Orientering	4
RS 18/20	Selskapsavtalen	34
RS 19/20	Kompensasjon Styreleder	62
RS 20/20	Valg av leder, nestleder og styremedlemmer til styret	63

Eventuelt

Saksfremlegg

Saksbehandler: Janne Hovdenakk

Sakens gang

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
RS16/20	30.10.2020	Representantskapet

SAK 16/20 Godkjenning av protokoll

Forslag til vedtak

Representantskapet godkjenner protokoll fra møte 30.10.2020.

Vedtak:

Saksopplysninger

Dagsorden:

- **RS 15/20: Godkjenning av selskapsavtalen for Follo Brannvesen IKS**

Vedtak:

- Det innkaller til et nytt møte snarere.
- Det klarlegges om man kan gå videre uten hele selskapsavtalen vedtatt.
- Det klargjøres mulighet for mekling
- Repskapsleder for mandat til å jobbe med selskapet direkte.

Møteprotokollen ble godkjent i etterkant av møtet.

Møteprotokoll
Representantskapet for Follo Brannvesen IKS

Møtetid: Fredag 30. oktober 2020 kl. 1315 - 1330

Møtested: Enebakk rådhus, kommunestyresalen

Møtet ble ledet av Truls Wickholm, ordfører Nesodden kommune

Til stede:

Ordfører Ås kommune	Ola Nordal
Ordfører Nordre Follo kommune	Hanne Opdan
Ordfører Enebakk kommune	Hans Kristian Solberg
Ordfører Nesodden kommune	Truls Wickholm
Ordfører Frogn kommune	Hans Kristian Raanaas

Dagsorden:

- **RS 15/20:** Godkjenning av selskapsavtalen for Follo Brannvesen IKS

Vedtak:

- Det innkaller til et nytt møte snarest.
- Det klarlegges om man kan gå videre uten hele selskapsavtalen vedtatt.
- Det klargjøres mulighet for mekling
- Repskapsleder for mandat til å jobbe med selskapet direkte.

Møteprotokollen ble godkjent i etterkant av møtet.

Enebakk, den 30. oktober 2020



Hanne Opdan
Ordfører Nordre Follo kommune

Ola Nordal
Ordfører Ås kommune



Hans Kristian Solberg
Ordfører Enebakk kommune



Truls Wickholm
Ordfører Nesodden kommune

Saksfremlegg

Saksbehandler: Janne Hovdenakk

Sakens gang

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
RS 17/20	13.11.2020	Representantskapet

SAK 16/20 Orientering om brannordning og alternative kostnadsmodeller

Forslag til vedtak

Representantskapet tar saken til orientering

Styrets behandling av sak 17/20 i møte den 13.11.2020:

Vedtak:

Representantskapet tar saken til orientering

SAKSOPPLYSNINGER

Leder for representantskapet kalte inn brannvesenet ved fungerende brannsjef til et møte 05.11.20. På dette møte ble det gjort en bestilling på vegne av representantskapet på en utredning som skal fremlegges på neste representantskapsmøte 13.11.20.

Styreleder sendte den 06.11.20 ut en beskrivelse av brannvesenets forståelse av innholdet i denne bestillingen, med avgrensninger satt med grunnlag i kort tidsfrist.

Utsendt beskrivelse av bestilling med begrensninger

Brannvesenets forståelse av denne er at den skal inneholde:

- Grunnlaget for brannstasjonsstruktur i alle kommunene
- Kravet til dimensjonering, minimumskravene og grunnlaget for dagens løsning over minimumskrav
- kostnadene i forhold til faktisk minimumsbemanning og kostnadene opp imot dagens løsning
- Dagens plassering av stasjonene, i forhold til tettsteder og 10 min. objekter
- 10 min. objekter og muligheter for kompenserende tiltak
- Beskrivelse av tettstedene i de forskjellige kommunene og befolkningsgrunnlaget i disse, samt definering av tettsteder som går over kommunegrenser
- Faktiske kostnader for brannstasjoner på samme utregningsgrunnlag som ble lagt frem for Nesodden
- Alternative løsninger, krav til bemanning på disse

- Kommunen og brannvesenets rolle i forhold til vurdering av beredskapsnivå (kommunens ansvar). Kommunen og brannvesenets ansvar i forhold til endrede krav til beredskapsnivå dersom risikonivået i kommunene endres som følge av f. eks oppføring av nye bygg.

Brannvesenets kommentar: Kommunene har ansvaret, og har valgt å delegere oppgavene til et interkommunalt selskap. Det fratar ikke kommunene ansvaret for å sikre beredskapen i egen kommune. Brannvesenet følger de lover og regler som gjelder, uavhengig av hvordan brannvesenet er organisert.

Begrensning av oppdrag:

Det utarbeides et dokument med grunnlag i informasjon fra eksisterende utredninger og dokumenter, herunder blant annet ROS, beredskapsanalyse og brannstasjonsstruktur. Noe av materialet som blir benyttet vil derfor kunne fravike noe i forhold til dagens innbyggertall i kommunene. (sannsynligvis ikke store endringer)

Kravet til dimensjonering, minimumskravene og grunnlaget for dagens løsning over minimumskrav.

Det kan vises til hvilke minimumskrav som er definert i Forskrift om organisering av brannvesen, og det søkes å fremlegge grunnlaget for dagens dimensjonering. Det vil ikke være mulig på så kort frist å finne frem grunnlaget for den opprinnelige løsningen på alle brannstasjonene. På noen stasjoner ligger vurderingene helt tilbake til tiden før etablering av Follo brannvesen, og noen også tilbake til tiden før Søndre og Nordre Follo brannvesen ble etablert.

Kostnadene i forhold til faktisk minimumsbemanning opp imot kostnadene for dagens løsning

Grunnlaget for disse minstekravene/standardkravene skal sikre at det i alle kommuner blir utført et minimum av brannforebyggende oppgaver, og at kommunene har en slagkraftig beredskapsstyrke med tilstrekkelig kompetanse og utrustning. Beredskapsstyrken skal kunne settes inn ved branner og andre ulykker innenfor gjeldende innsatstider.

Minimumskravene er utgangspunktet for dimensjonering, men med grunnlag i kartlagt risiko og sårbarhet skal den enkelte kommune fastsette dimensjonering av brannvesenet, og hvilke ressurser de skal disponere. Minimumskravene er en begrensning for det kommunale selvstyret i form av minstekrav. Vurdering av kostnadene iht. minimumskravene for løsningen på de enkelte brannstasjonene kan derfor ikke enkelt settes til beskrivelsen i forskriften. Konklusjon på hvilket nivå som skal settes, og derved være grunnlag for utregning er derfor ikke mulig å legge frem til fredag.

Dagens plassering av stasjonene i forhold til tettsteder og 10 min. objekter

Fremlegges

10 min. objekter og muligheter for kompensierende tiltak

Utredes.

Beskrivelse av tettstedene i de forskjellige kommunene og befolkningsgrunlaget i disse, samt definering av tettsteder som går over kommunegrenser

Utredes

Faktiske kostnader for brannstasjoner på samme utregningsgrunnlag som ble lagt frem for Nesodden

Det fremlegges kostnadsestimater iht. beredskapsnivå med dagens faktiske løsning. Forutsetningene for disse er de samme som ble benyttet på representantskapsmøtet i juni.

Alternative løsninger for brannstasjoner, krav til bemanning på disse

Det henvises til pågående stasjonsstrukturanalyse, og det vil ikke være mulig å svare ut dette spørsmålet på det nåværende tidspunkt. Det orienteres om status på dette arbeidet.



Dagens brannordning og alternative kostnadsmodeller

13.11.2020

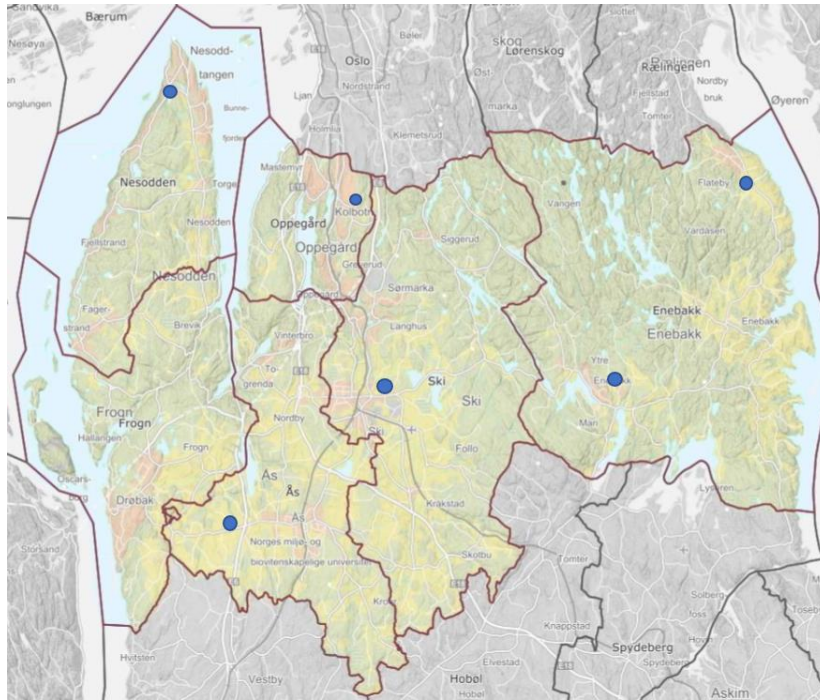
Follo Brannvesen IKS



Innhold

Innhold	8
1. Grunnlaget for brannstasjonsstruktur i alle kommunene.....	9
1.2 Generelt.....	9
1.3 Bemanning på brannstasjonene.....	10
1.3.1 Oppegård og Ski	10
1.3.2. Enebakk	10
1.3.3 Ås og Frogn.....	10
1.3.4 Nesodden	11
2. Dimensjonering	11
2.1 Krav i forskrift.....	11
3. Tettsteder og befolkningsgrunnlag	14
3.1 Definisjon av tettsted (kilde SSB)	14
3.2 Tettsteder i FBVs område.....	14
3.2.1 Antall innbyggere i tettsteder i FBV	17
3.2.2 Fremtidig befolkningsvekst – 2040.....	17
4. Objekter med krav til 10 minutters innsatstid (10 minutters objekter).....	19
4.1 Rekkevidde fra brannstasjonene og objekter (10 minutter).....	19
4.2 Kompenserende tiltak på bygg som ikke nåes innenfor innsatstid.....	21
5. Vurderinger av dagens brannordning fra Ros og beredskapsanalyse.....	22
5.3 Beredskapsnivå i henhold til §5-3. Vaktberedskap	24
6. kostnadene i forhold til faktisk minimumsbemanning og kostnadene opp imot dagens løsning	25
7. Kostnadsmodeller.....	26
7.1. Alternativ 1, Dagens kostnadsfordeling	28
7.2 Alternativ 2, Kostnadsfordeling etter innbyggertall.....	28
7.3 Alternativ 3, Kostnadsfordeling.....	30
8. Alternative løsninger, krav til bemanning på disse	32
9. Kommunen og brannvesenets rolle i forhold til vurdering av beredskapsnivå	33

1. Grunnlaget for brannstasjonsstruktur i alle kommunene



FBVs geografiske ansvarsområde og plassering av brannstasjoner

1.2 Generelt

Krav i Forskrift om organisering av brannvesen skal sikre at brannvesenet er organisert og dimensjonert med grunnlag i kartlagt risiko og sårbarhet i kommunen.

Det er i hovedsak, med grunnlag i kartlagt risiko og sårbarhet den enkelte kommune som skal fastsette dimensjonering av brannvesenet, og hvilke ressurser de skal disponere, men det er imidlertid gitt en del begrensninger for det kommunale selvstyre i form av minstekrav. Disse minstekravene/standardkravene i forskriften skal sikre at det i alle kommuner blir utført et minimum av brannforebyggende oppgaver, herunder feiertjenester, og at kommunene har en slagkraftig beredskapsstyrke med tilstrekkelig kompetanse og utrustning.

Beredskapsstyrken skal kunne settes inn ved branner og andre ulykker innenfor gjeldende innsatstider.

Lokalisering av brannvesenets innsatsstyrke bør være slik at en størst mulig del av befolkningen dekkes med kortest mulig innsatstid. Brannstasjonen bør også ligge så nær risikoobjektene og risikoområdene som mulig.

1.3 Bemanning på brannstasjonene

Follo kommunene hadde i sin tid innkallingsmannskaper og brannstasjonene var plassert i tettsteder hvor det var naturlig å rekruttere deltidsmannskaper.

1.3.1 Oppegård og Ski

Oppegård og Ski utredet i perioden 2000-2004 mulige løsninger for felles brannstasjon i område Langhus. Oppegård kommune hadde et pålegg om å oppfylle krav til kasernerte mannskaper. I 2004 ville DSB gi tvangsmulkt for manglende oppfylles av kravet. Det hastet med å oppfylle kravet og det var ikke mulig å finne et egnet tomt. Kommunestyrene i Ski og Oppegård besluttet å fortsette med de 2 brannstasjonene de hadde.

Oppegård brannstasjon er i dag døgncasernert

- 1 Brannmester
- 1 Underbrannmester
- 3 mannskaper



Ski brannstasjon er i dag døgncasernert

- Brigadeleder
- 1 Underbrannmester
- 2 mannskaper
- 1 sjåfør høyderedskap (beredskap for alle stasjonene)



1.3.2. Enebakk

Enebakk kommune hadde en svært dårlig brannstasjonsbygg i 2012. For å sikre et rekrutteringsgrunnlag for deltidsmannskaper og oppfylle innsatstidskravet til Gran industriområdet ble det besluttet å plassere ny brannstasjon i Ytre Enebakk. Enebakk kommune mente Flateby fikk en dårlig dekning så det ble besluttet å ha en fremskutt enhet på Flateby (liten brannbil med noen mannskaper).

Ytre Enebakk brannstasjon har i dag innkallingsmannskaper hele døgnet, men få personell tilgjengelig på dagtid

- 1 Brannmester
- 3 mannskaper



Flateby brannstasjon/garasje har i dag innkallingsmannskaper hele døgnet, men få personell tilgjengelig på dagtid

- 2 mannskap



1.3.3 Ås og Frogn

kommunestyret besluttet i 2005 å etablere felles brannstasjon på Korsegården som erstatning for daværende 2 brannstasjoner. Et av momentene var rekrutteringsutfordring på deltidsmannskaper.

Korsegården brannstasjon er i dag døgncasernert

- 1 Brannmester
- 1 Underbrannmester
- 2 mannskaper



1.3.4 Nesodden

Grunnlaget for dagens bemanning er ukjent, men det foreligger en brannrisikokartlegging fra 1998 som beskriver at brannvesenet er organisert med et overbefal, utrykningsleder og fem mannskaper med kontinuerlig vaktberedskap (innkalingsmannskaper).

Kravene i Dimensjoneringsforskriften beskriver at beredskapslaget (førsteinnsatsen) skal minst bestå av følgende personell; et overbefal, en utrykningsleder, tre mannskaper og en tankbilsjåfør. Med grunnlag i at folketallet på tettstedet Nesoddtangen på denne tiden var ca. 9700 innbyggere skulle det ifølge forskriften være dagkasernert styrke.

Utover dette er det ikke funnet dokumentasjon for grunnlag for bemanning.

Dagens bemanning på Nesodden brannstasjon er:

Dagkasernert mellom 07:30-15.00

- 3 Brannmester
- 2 Mannskaper



Etter klokken 15:00 til 07:30 er det innkallings mannskaper som har hjemmevakt

- 1 Brannmester
- 4 mannskaper



2. Dimensjonering

Minstekravene/standardkravene i forskriften er satt på basis av generell risiko i forhold til tettsteder, innbyggertall og objekter med krav om innsatstid. Alle kommuner må vurdere om minstekravene til organisering og dimensjonering av brannvesenet er tilstrekkelige i forhold til kartlagt risiko og sårbarhet.

2.1 Krav i forskrift

Forskrift om organisering av brannvesen (heretter kalt forskriften) stiller blant annet krav til bemanning, vaktordninger og innsatstid. Bemanningen skal ivareta forebyggende arbeid og forskriftens krav til innsatsstyrke og vaktordninger.

Størrelsen på tettsteder i kommunene sammen med risiko og sårbarhetsanalyser, samt eventuelle tilleggsoppgaver kommunen pålegger brannvesenet, er bestemmende for dimensjoneringen av innsatsstyrken.

I forskriften er det definert spesifikke krav som direkte og indirekte påvirker plassering av brannstasjoner.

Innbyggertall, kravene til innsatstider og risikoforholdene bestemmer i hvilke tettsteder beredskapsstyrkene skal lokaliseres, jf. §§ 2-4, 4-8, 5-3.

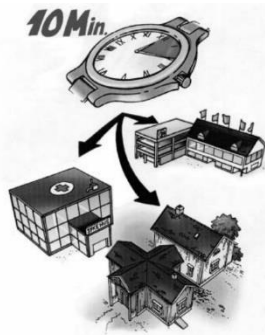
Kravet til innsatstid kan føre til at lokaliseringen av beredskapen må endres når strukturen i kommunen endrer seg. Dette kan være grunnet nyetablering av boligområder, industriområder og forretningsbygg langt utenfor opprinnelige tettsteder, og med lang kjørevei for brannvesenet.

Innsatstid § 4-8

Til tettbebyggelse med særlig fare for rask og omfattende brannspredning, sykehus/sykehjem mv., strøk med konsentrert og omfattende næringsdrift o.l., skal innsatstiden ikke overstige **10 minutter**.

Innsatstiden kan i særskilte tilfeller være lengre dersom det er gjennomført tiltak som kompenserer den økte risiko. Kommunen skal dokumentere hvordan dette er gjennomført.

Innsatstid i tettsteder for øvrig skal ikke overstige **20 minutter**. Innsats utenfor tettsteder fordeles mellom styrkene i regionen, slik at fullstendig dekning sikres. Innsatstiden i slike tilfeller bør ikke overstige **30 minutter**.

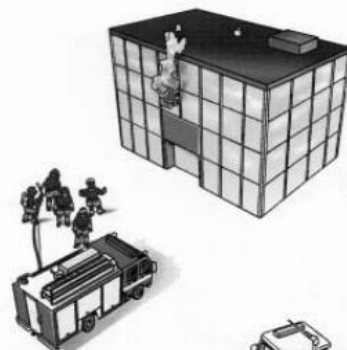


Dimensjonering og lokalisering av beredskap §5-1

Enhver kommune skal ha beredskap for brann og ulykker som sikrer innsats i hele kommunen innenfor krav til innsatstider etter § 4-8.

Samlet innsatsstyrke skal være minst 16 personer, hvorav minst 4 skal være kvalifiserte som utrykningsledere.

Beredskapen skal legges til tettsted der slikt finnes. Et tettsted kan dekkes av beredskap fra annet tettsted innenfor krav til innsatstider etter § 4-8.



Vaktlag og støttestyrke § 5-2

Et vaktlag skal minst bestå av:

- 1 utrykningsleder
- 3 brannkonstabler/røykdykkere.

Støttestyrke er:

- fører for tankbil
- fører for snorkel-/stigebil.

Førsteinnsats skal iverksettes med minst 4 mannskaper. Innen 10-15 minutter etter at førsteinnsats er iverksatt skal minst 12-14 mannskaper kunne være i innsats på skadestedet.



Laget skal være en minste enhet som iverksetter førsteinnsats i branner, trafikkulykker/arbeidsulykker/akutt forurensning osv. Førsteinnsatslaget må være kvalifisert for alle de oppgaver brannvesenet kan bli stilt overfor

Beredskap for høyderedskap eller tankbil § 5-5

Kommuner der brannvesenets snorkel- eller stigebil er forutsatt å fungere som påbudt rømningsvei etter bygningslovgivningen, skal vognfører ha samme beredskap som vaktlaget for øvrig.

I boligstrøk o.l. hvor kommunen har vedtatt at tankbil kan erstatte annen tilrettelagt slokkevannforsyning, jf. § 5-4 i forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn, skal tankbil kjøres ut samtidig med førsteutrykningen, dersom det er nødvendig for å sikre brannvesenet tilstrekkelig slokkevann.

Vaktberedskap § 5-3

I tettsteder med 3.000 - 8.000 innbyggere skal beredskapen være organisert i lag bestående av deltidspersonell med dreiende vakt.

I tettsteder med 8.000 - 20.000 innbyggere skal beredskapen være organisert i lag bestående av heltidspersonell med kasernert vakt innenfor ordinær arbeidstid. Utenfor ordinær arbeidstid kan beredskapen organiseres i lag bestående av deltidspersonell med dreiende vakt, men hvor utrykningsleder har brannvern som hovedstyrke. Støttestyrke, jf. § 5-2, kan være deltidspersonell med dreiende vakt.

I tettsteder med mer enn 20.000 innbyggere skal beredskapen være organisert i lag av heltidspersonell med kasernert vakt. Støttestyrke, jf. § 5-2, kan være deltidspersonell med dreiende vakt.

Som utgangspunkt skal alle kommuner ha en samlet innsatsstyrke på minst 16 personer, jf. § 5-1. Kommuner med flere tettsteder kan vurdere å fordele denne minstestyrken på de ulike tettstedene i lag med minst 4 mann, samt støttestyrke og overordnet ledelse, se under § 5-2 og 5-6. Ved større branner er det en forutsetning at minst 12-14 mannskaper skal operere samlet innen en innsatstid på 10-15 minutter etter at førsteinnsats er iverksatt.

Beredskapen skal organiseres med en vaktberedskap avhengig av innbyggertallet i tettstedet. Her er det i utgangspunktet ment fastboende. Hvis tettstedet i snitt ligger godt over antallet fastboende (pga turister/andre tilreisende), må man ut fra en risiko- og sårbarhetskartlegging vurdere økning av beredskapen utover standardkravet.

Antall vaktlag § 5-4

I tettsted fra 3.000 til 50.000 innbyggere skal det være minst ett vaktlag og nødvendig støttestyrke etter § 5-2 og § 5-3.

I tettsted fra 50.000 til 100.000 innbyggere skal det være minst to vaktlag og nødvendig støttestyrke etter § 5-2 og § 5-3. Ved 100.000 innbyggere skal det være minst tre vaktlag og nødvendig støttestyrke. Deretter skal beredskapen økes med ett vaktlag og nødvendig støttestyrke for hver 70.000 innbygger.

Minstekravene til beredskapsstyrkens størrelse og antall vaktlag bestemmes i utgangspunktet på grunnlag av antall innbyggere i tettstedet. I tillegg må antall vaktlag i beredskapstyrken vurderes i forhold til kartlagt risiko- og sårbarhet forøvrig i kommunen/brannvernregionen, jf. § 2-4. I de tilfeller kommunen har tillagt brannvesenet oppgaver i tillegg til de lovpålagte, eller risikoforholdene krever det, bør det vurderes om vaktlagene må styrkes.

3. Tettsteder og befolkningsgrunnlag

3.1 Definisjon av tettsted (kilde SSB)

En hussamling skal registreres som tettsted dersom det bor minst 200 personer der. Avstanden mellom husene skal normalt ikke overstige 50 meter, men for noen arealkrevende bygningstyper – som boligblokker, industribygg, kontor/forretningsbygg, skoler, sykehus osv. – kan avstanden økes til 200 meter. Tilgrensende bebygde og opparbeidede områder, som parker, idrettsanlegg og industriområder, skal være del av tettstedet. Husklynger med minst 5 næringsbygninger eller 5 boligbygninger tas med inntil en avstand på 400 meter fra tettstedskjernen.

Tettsteder er geografiske områder som har en dynamisk avgrensning, og antall tettsteder og deres yttergrenser vil endre seg over tid avhengig av byggeaktivitet og befolkningsutvikling.

Tettstedene avgrenses uavhengig av de administrative grensene. Kravet til innsatstid er uavhengig av i hvilken kommune nærmeste brannstasjon ligger. Hele tettstedet skal ha samme beredskap.

Personer fordeles etter bostedsstrøk, dvs. om de bor i tettbygd eller spredtbygd strøk. Tettbygde strøk er de områdene som omfattes av tettsteder, og spredtbygde strøk er alle områder utenfor.

3.2 Tettsteder i FBVs område

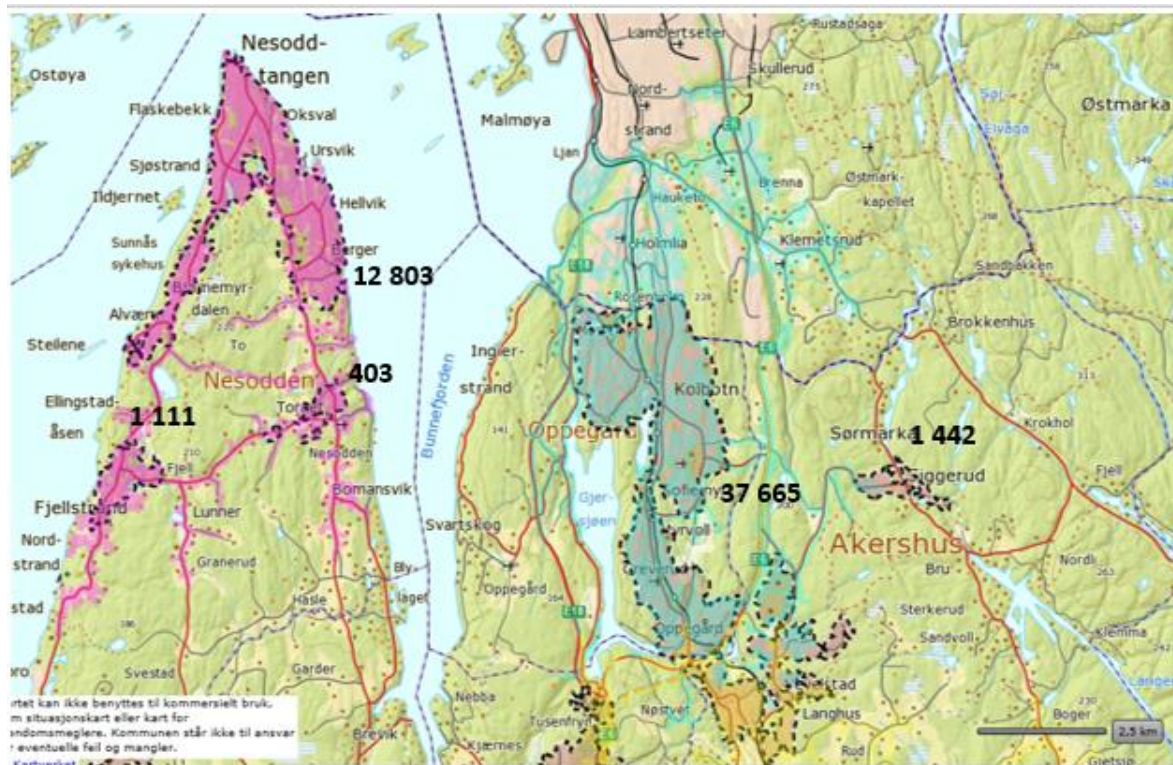
Forskrift om organisering av brannvesen § 4-1 Samarbeid

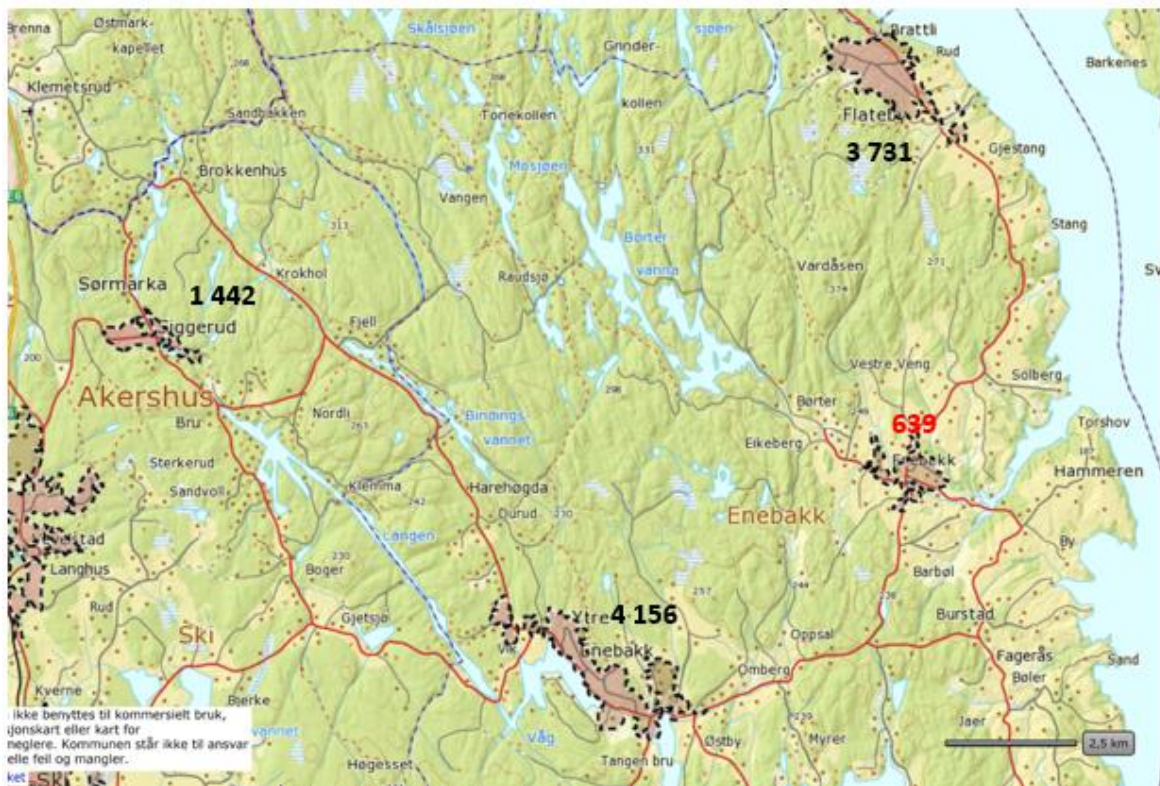
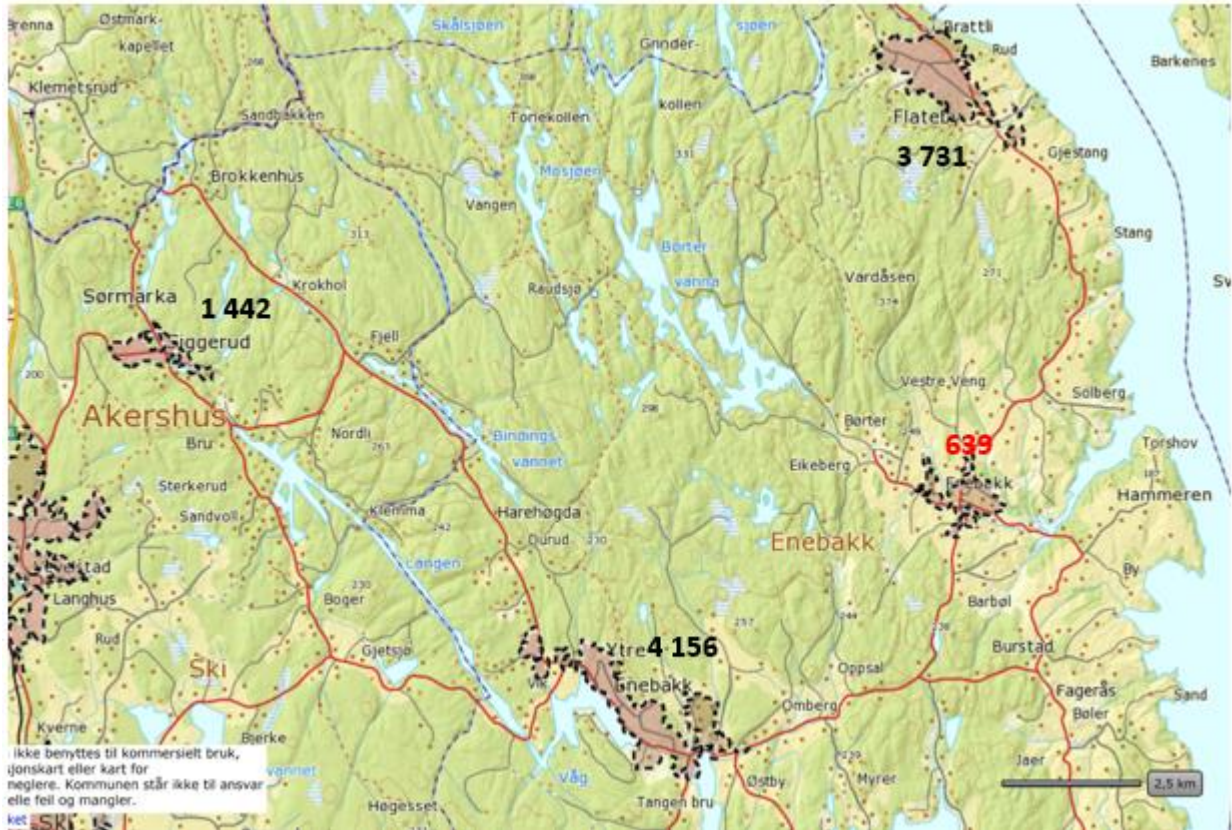
Kommunen skal søke samarbeid med andre kommuner og beredkapsorganisasjoner for best mulig å utnytte ressursene i regionen.

Der et tettsted er felles for flere kommuner, skal disse samarbeide om beredskapen i dette tettstedet.

Kommuner som har felles tettsted, plikter å inngå avtale om samarbeid fordi førsteinnsats skal skje fra den brannstasjonen som har kortest innsatstid. For øvrig bør nærmeste brannstasjon, uavhengig av tettsted og kommunegrense, ivareta førsteinnsatsen. Der boligområder og store brannobjekter har beliggenhet mellom to brannstasjoner, må kravet til førsteinnsats være avklart gjennom ROS-analysen. Felles befaringer og øvelser er nødvendig når objektene har dekning fra flere stasjoner.

Farget/skravert område er definerte tettsteder. Kartene er hentet fra Statistisk sentralbyrå 2017





3.2.1 Antall innbyggere i tettsteder i FBV

Tabellen under er hentet fra «Overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse» for Follo Brannvesen fra 2018 med tall fra SSB pr 2017. Tabellen er nå oppdatert med en ny kolonne for tall fra 2019 som viser antall innbyggere pr tettsted.

Tettsteder	kommune	Innbyggere 2017	Innbyggere 2019	Forventet befolkning 2040
0511 Siggerud	0213 Ski	1 444	1461	1 900
0512 Ski i alt		19 357	20144	32 800
	0213 Ski (Nordre Follo)	12 935	13785	
	0214 Ås	6 025	6359	
0513 Kråkstad	0213 Ski	1 072	1103	1 300
0514 Skotbu	0213 Ski	334	466	530
0515 Sandvoll	0213 Ski	264	233	350
0523 Ås	0214 Ås	9 977	10896	16 600
0531 Drøbak	0215 Frogn	13 431	13485	16 900
0541 Nesoddtangen	0216 Nesodden	12 599	13102	15 000
0542 Fjellstrand	0216 Nesodden	1 111	1208	1 300
0543 Fagerstrand	0216 Nesodden	2 349	2767	2 750
0611 Flateby	0229 Enebakk	3 733	3726	4 950
0612 Ytre Enebakk	0229 Enebakk	4 124	4384	4 850
0613 Kirkebygda	0229 Enebakk	648	623	870
Sum del av Oslo		37 325	38601	46 900
	0213 Ski	11 010		
	0217 Oppegård	26 315		

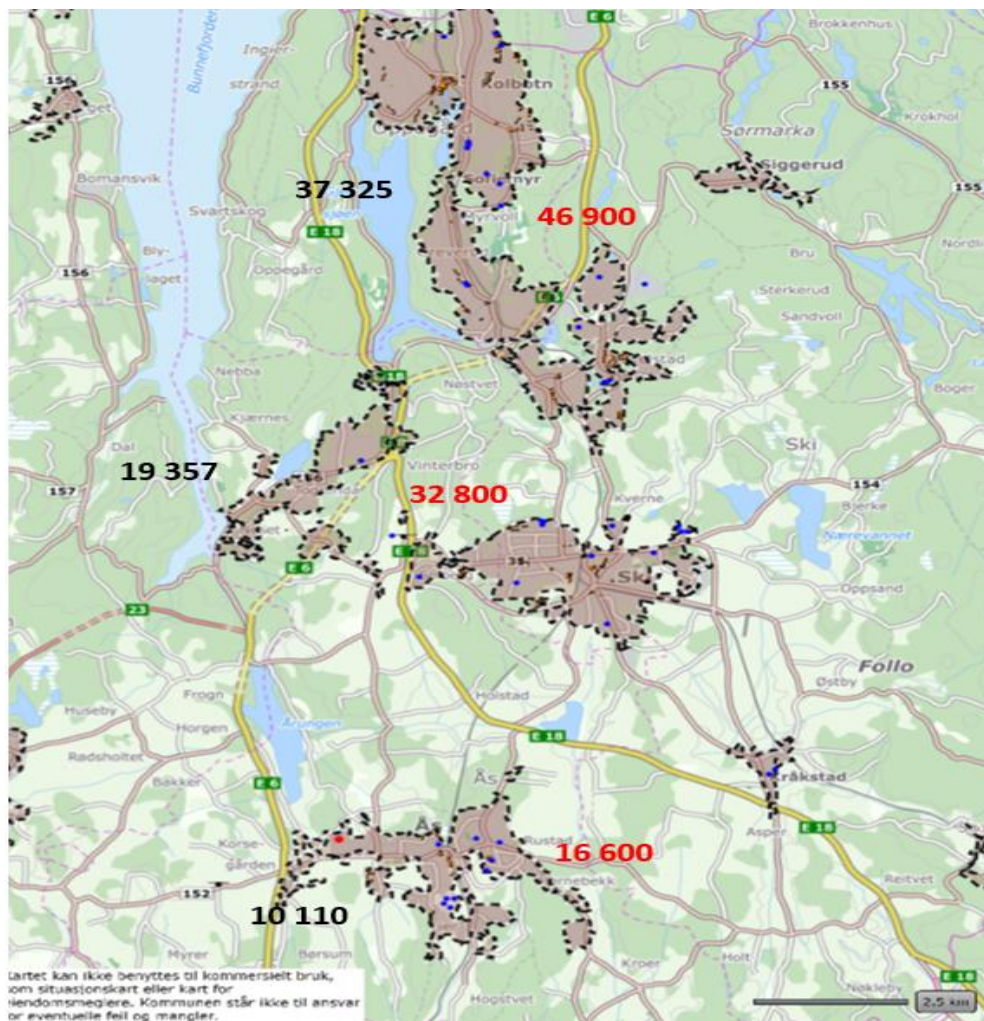
3.2.2 Fremtidig befolkningsvekst – 2040

Ifølge de befolkningsframskrivingene fra SSB vil folketallet fortsette å vokse frem til 2040. Veksten vil være størst de første årene for deretter å flate noe ut, da det er ventet mindre innvandring. Ås kommune vil den største veksten med 81,5 % etter middelsnasjonalvekst. Veksten er ventet å være størst rundt de store byene eller som har sitt befolkningstyngdepunkt nær de store byene (Akershus og til en viss grad Østfold).

Folloregionens bosettingsmønster og ventet befolkningsvekst skal i hovedsak skje i tilknytting til kollektivbetjente tettsteder. Arealutnyttelsen i tettstedene skal økes primært gjennom fortetting og transformasjon. Omfanget av boligbygging utenom tettstedene skal ikke overstige 5 % av den totale boligbyggingen i Follo

	Befolkning 2017	Framskrevet folke­mengde for kommunene 2012-2040 (SSB, 2012)		
		Lav nasjonal vekst	Middels nasjonal vekst	Høy nasjonal vekst
Ski	30 261	33 616	37 742	43 751
Ås	18 992	27 904	31 327	36 529
Frogn	15 695	17 531	19 690	22 808
Nesodden	18 623	19 733	22 150	25 602
Oppegård	26 792	28 655	32 194	37 312
Enebakk	10 870	12 635	17 178	16 432
Sum	121 233	140 074	160 281	182 434

Forventet befolkningsmengde knyttet til Nesodden tettsted og tettstedene i Enebakk vil ikke medføre endrede krav til beredskap frem til 2040. I tillegg er avstanden vurdert å være for lang til å kunne endre på dagens plassering. Tettstedene Oppegård, Ski og Ås har en geografisk nærhet til hverandre som muliggjør andre brannstasjonsplasseringer. Det er i disse tettstedene som befolkningsveksten vil være størst.



Forventet befolkning 2040 er beskrevet i rødt. Dette gir en økning på ca. 30 000 i disse Tettstedene.

4. Objekter med krav til 10 minutters innsatstid (10 minutters objekter)

*Til tettbebyggelse med særlig fare for rask og omfattende brannspredning, sykehus/sykehjem mv., strøk med konsentrert og omfattende næringsdrift o.l., skal innsatstiden ikke overstige **10 minutter**.*

Kravene til innsatstid er bestemmende for lokaliseringen av brannstasjoner. Ved planlegging av nye eller ombygging av gamle objekter som nevnt ovenfor, må kommunen ta hensyn til brannvesenets innsatstid. Innsatstid på 10 minutter definerer tiden fra brannvesenet har mottatt brannmeldingen til det er i angrep med redskap på brannstedet.

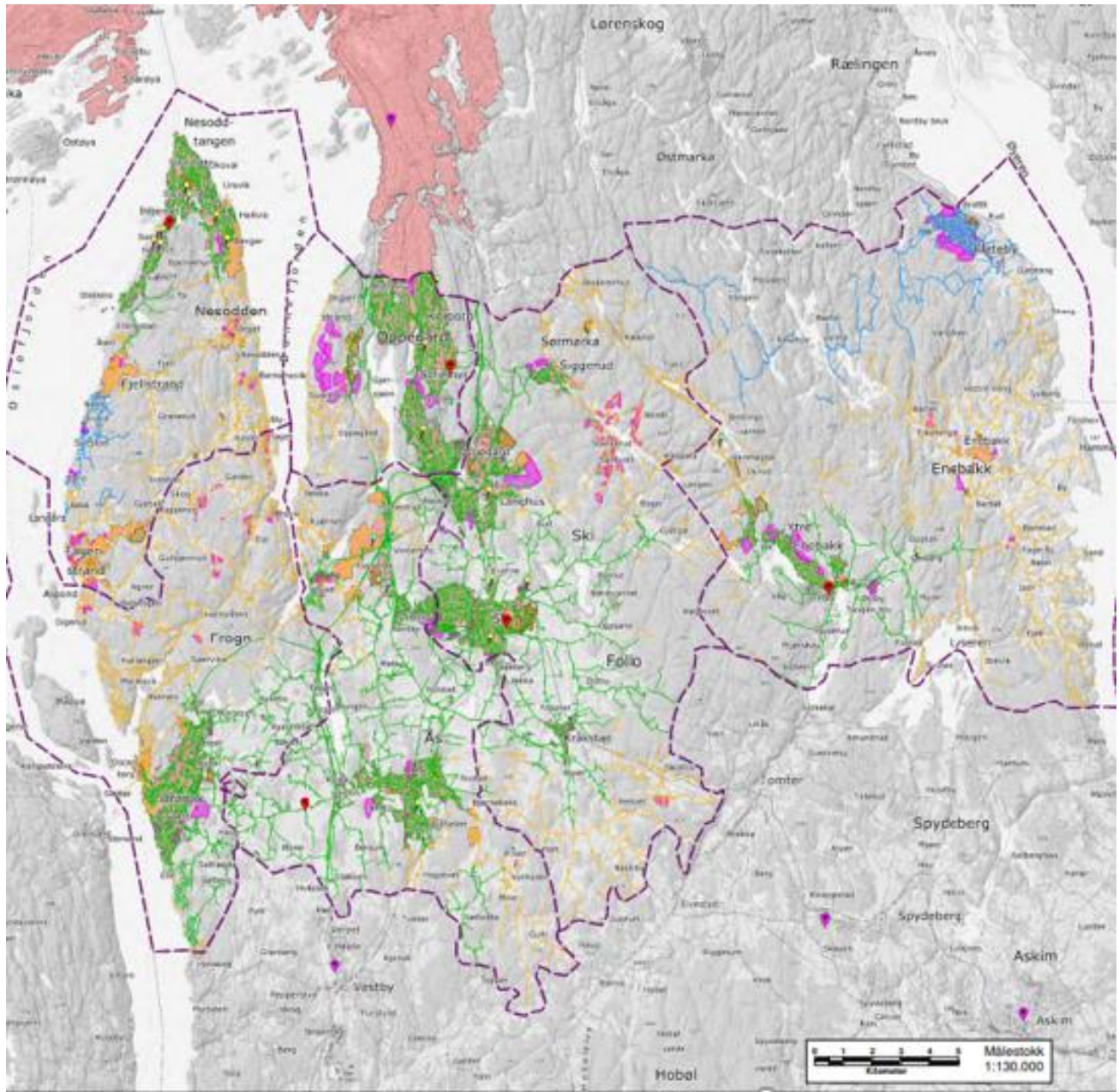
Innsatstiden deles opp i forspenningstid, kjøretid og angrepstid.

Forspenningstid er tiden fra brannvesenet har mottatt brannmeldingen til det rykker ut fra brannstasjonen. Kjøretiden er den tid det tar å kjøre fra brannstasjonen til brannstedet og angrepstiden er tiden fra brannvesenet når brannstedet til det er i angrep med redskap. Kjøretiden, beregnes etter fartsgrensene på aktuelle strekninger. Fartsgrensen er satt etter hva som anses som forsvarlig hastighet på strekningen ut fra en risikobetraktning, og brannvesenet bør derfor ikke planlegge for kjøring med høyere hastighet.

4.1 Rekkevidde fra brannstasjonene og objekter (10 minutter)

Kartet viser innsatstid fra alle stasjonene





10 minutters objekter

Denne type brannobjekter er spredt utover i kommunene. Alle objektene (definert med krav om innsatstid på 10 minutter i henhold til forskriften), dekkes innenfor 10 minutters innsatstid slik FBV er organisert, og med den gjeldende stasjonsstrukturen.

Tabellen viser 10 minutters objekter, samt noen andre objekter som er definert med høy risiko.

Kommune	Objekt	Kategori	Stasjon	Innsatstid
Enebakk	Enebakk sykehjem, Kopås	Helse	Enebakk	9
Enebakk	Industriområde Gran	Industri	Enebakk	11,5
Frogn	Oslofjordtunnelen	Annet	Korsegården brannstasjon	10,5
Frogn	Gammel trehusbebyggelse	Annet	Korsegården brannstasjon	10,5
Ski	Sykehjem Langhus bo- og servicesenter	Helse	Oppegård	9
Oppegård	Bjerkås sykehjem	Helse	Oppegård	4,5
Oppegård	Høyås bo- og rehabiliteringssenter sykehjem	Helse	Oppegård	6,5
Oppegård	Bjerkås omsorgsboliger	Helse	Oppegård	4,5
Ås	Vinterbro næringspark	Industri	Ski	8,5
Ås	Vinterbro kjøpesenter	Industri	Ski	10,5
Ski	Finstadtunet sykehjem	Helse	Ski	5
Ski	Sykehjem Solborg bo- og aktiviseringscenter	Helse	Ski	6
Ski	Ski Sykehus	Helse	Ski	6
Nesodden	Sunnås sykehus	Helse	Varden	6,5
Nesodden	Nesoddtunet Sykehjem	Helse	Varden	6
Nesodden	Bergertoppen	Helse	Varden	10
Nesodden	Hjertebakken	Helse	Varden	7
Nesodden	Håkontoppen	Helse	Varden	6
Nesodden	Skoklefallåsen	Helse	Varden	8,5
Nesodden	Bekkeblomveien 16	Helse	Varden	7
Nesodden	Vestkanten (tilhører sykehjem)	Helse	Varden	6,5
			Dagens situasjon	159,5

4.2 Kompenserende tiltak på bygg som ikke nåes innenfor innsatstid

Hvis brannvesenet har mer enn 10 minutters innsatstid, er det nødvendig å gjennomføre særskilte tiltak både for bestående og nye bygg som går ut over de tekniske og organisatoriske kravene som følger av forskrift om brannforebygging.

Konsekvensreducerende som kan iverksettes kan blant annet være:

- installere automatisk slokkeanlegg
- etablere flere og bedre rømningsveier
- gjennomføre mer omfattende opplæring
- anskaffe mer slokkeutstyr og eventuelt verneutstyr for spesialtrenet personell i objektet
- skjerpe rutiner for ansvar, ettersyn og vedlikehold av branntekniske forhold (internkontroll)
- installere automatisk brannalarm med tilknytning til nødalarmingsentral
- installere brannventilasjon o.l.
- tilrettelegge tilstrekkelige slokkevannkilder i/ved objektet
- etablere særskilt adkomst for innsatsmannskapene

I tillegg til konsekvensreducerende tiltak kan det være aktuelt med:

- økt bemanning, som er særskilt øvet for brannslokking
- lokalt innsatspersonell ved alle avdelinger, som evt. disponere kommunikasjonsutstyr
- hyppige befaringer av brannvesenet (tilsyn, objektsyn)
- lokale løsninger hvor f.eks. naboer, etter avtale, alarmeres for å bistå i en brannsituasjon

5. Vurderinger av dagens brannordning fra Ros og beredskapsanalyse

Dette er redegjort for i dokument overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse av 30.08.18 og beredskapsanalyse av 27.05.19

5.1 Konklusjon fra ROS analysen:

ROS analysen har avdekt et risikobilde som fremstår som forventet ut ifra beliggenhet, geografiske forhold, klima, kommunestruktur, næringsaktiviteter og infrastruktur. Det er forventet en høy befolkningsvekst i regionen frem mot 2030/ 2040. Dette vil på sikt også endre risikobildet i regionen, det er bla. Planlagt en fremtidig fortetting av flere sentrumsområder, bygging av høyhus og utvikling av næringsområder. Brannstudien (DSB, 2013) har vurdert utviklingstrekk og identifisert flere risikogrupper som øker betraktelig i fremtiden, for eksempel hjemmeboende eldre og enkelte innvandrergupper. Det vil også bli et skifte fra institusjoner til flere omsorgsboliger.

Store branner og store ulykker kommer som ventet ut med uakseptabelt høyt risikonivå for kategoriene liv/helse og materielle verdier/samfunnsverdier. Det er ikke vanlig å dimensjonere beredskapen i brannvesen opp mot de største og mest omfattende hendelsene, men dette er hendelser som også bør være med i den lokale beredskapsanalysen. Ulykker med redningsbehov, ekstremvær og PLIVO-hendelser er også vurdert til å ha høy risiko for tap av liv og helse.

Av reelle hendelser så skiller bygningsbranner (herunder skorsteinsbrann), helseoppdrag (Nesodden med flest utrykninger i Norge etter Oslo) og trafikkulykker skiller seg ut med flest utrykninger i perioden. ABA (automatisk brannalarm), «avbrutt utrykning» og «unødig kontroll av melding» bidrar også til et stort antall utrykninger og er ressurskrevende for brannvesenet.

Innsatstider til risikoobjekter med krav til 10-minutters innsatstid er ivare tatt slik brannvesenet er organisert, og slik stasjonsstrukturen er per i dag.

Når det gjelder forhold som påvirker sårbarhet – evne til å motstå virkninger av uønskede hendelser – er situasjonen i Enebakk knyttet til oppmøte for deltidsmannskaper på dagtid vurdert som en fremtredende sårbarhetsfaktor for FBV. Det har også vært høy turnover og stor utskifting av mannskaper noe som går ut over kvaliteten. Kvaliteten vurderes å være dårligere da kompetansen og erfaringen er lav, dette gjelder både for brannkonstabler og lederfunksjoner (utrykningsledere). Kompetansen og dermed kvaliteten bygges som hovedregel opp gjennom erfaringslæring, spesielt gjelder dette for utrykningsledere. Høy turnover har også et økonomisk aspekt knyttet til opplæringskostnader av nye mannskaper. Videre er det vanskelig å rekruttere nye mannskaper som både jobber og bor i umiddelbarnærhet til brannstasjon.

Det høye antallet utrykninger på Nesodden utgjør også en vesentlig sårbarhetsfaktor for FBV. Begge disse forholdene er identifisert som sårbarheter som krever tiltak.

Det er også vurdert at sammenfallende hendelser (samtidige og uavhengige) kan medføre økt sårbarhet, dette er forventet å øke i takt med befolkningsveksten i regionen.

5.2 Utdrag fra beredskapsanalysen:

Identifiserte felles ressursbehov knyttet til område Dimensjonering (organisering/ mannskap/ struktur, ut fra dimensjonerende hendelser).

Dagens organisering og bemanning av FBV tilfredsstillende gjeldende krav og de forhold som er avdekket i ROS-analysen. Likevel er det identifisert behov i forhold til hvordan en sikrer stor nok slagkraft og riktig utstyr ved førsteinnsats på hendelser. Videre er det identifisert forhold rundt utholdenhet og logistikk.

- Det vil være behov for stor slagkraft i førsteinnsats og det er viktig med riktig utkalling på første varsel. Dette må sikres ved gjennomgang av indeks for aktuelle områder på 110 sentralen. Det vil sikre tilstrekkelig førsteinnsats ved slike hendelser.
- Det må etableres planverk på strategisk nivå og videreutvikle strategisk kompetanse på ledernivå i FBV.
- Utholdenhet (langvarig innsats) og etablere rutiner (beredskapsplan) for at det settes av mannskaper som sørger for logistikk for utstyr og forpleining.

I tillegg er det her identifisert forhold som innebærer å se på stasjonsplassering for å sikre en mer optimal dekning i regionen samt at det bør sees på styrkestruktur ved ulike type hendelser. I dette ligger det ikke at FBV ikke skal være dimensjonert riktig og i henhold til gjeldende forskriftskrav, men det bør gjøres en gjennomgang og diskusjon i FBV på hvordan styrkeoppsett bør bygges opp, og hvordan FBV best skal utnytte de til enhver tid disponible ressursene. I dag rykkes det ofte ut på hendelser med et vaktlag på 4 mann med flere kjøretøyer (Mannskapsbil + tank/stige) uansett type oppdrag. Det er ikke alle hendelser som krever et fullt vaktlag (som da låses til hendelsen) for håndtering, eller det er behov for tankbil/ lift for oppdraget. Dette gir mindre god ressursutnyttelse til andre påfølgende hendelser eller at annen spesialutstyr ikke kommer ut på neste hendelse. Videre medføre dette større slitasje på de større kjøretøyene en strengt nødvendig.

5.3 Beredskapsnivå i henhold til §5-3. Vaktberedskap

Tabellen under viser beredskapsnivå ut fra innbyggerantall/tettsteder og viser krav til bemanning, kun i henhold til forskriftens §5-3.

Det betyr at kartlagt risiko og sårbarhet i den enkelte kommune som skal fastsette dimensjonering av brannvesenet, samt hvilke ressurser de skal disponere ikke er medtatt. Dette er begrensningen som er satt for det kommunale selvstyre i form av minstekrav.

Noen av punktene som vil medføre at vaktberedskapen og den samlede innsatsstyrke i kommunen må heves i forhold til standardkravet er i tilfeller der

- kommunens enkelte innsatsstyrker ikke kan operere samlet innen 10-15 minutter etter at førsteinnsatsen er iverksatt
- **risiko- og sårbarhetskartleggingen avdekker risikoobjekter eller situasjoner** som ikke kan dekkes av beredskapen, jf. § 2-4
- det er jevnt dårlig oppmøte av personell
- brannvesenet, i tillegg til de lovpålagte oppgavene, pålegges oppgaver som svekker beredskapen
- vær- eller føreforhold gjør det vanskelig for samlet innsatsstyrke å nå frem til brann- eller ulykkesstedet innen 10-15 minutter etter at førsteinnsatsen er iverksatt

Tettsteder	Beredskapsnivå i henhold til § 5-3. Vaktberedskap	Innbyggere 2019
0511 Siggerud	Ingen vaktordning – 16 mann i beredskap	1461
0512 Ski i alt	Døgnkasernert vaktlag	20144
0513 Kråkstad	Ingen vaktordning – 16 mann i beredskap	1103
0514 Skotbu	Ingen vaktordning – 16 mann i beredskap	466
0515 Sandvoll	Ingen vaktordning – 16 mann i beredskap	233
0523 Ås	Dagkasernert vaktlag	10896
0531 Drøbak	Dagkasernert vaktlag	13485
0541 Nesoddtangen	Dagkasernert vaktlag	13102
0542 Fjellstrand	Ingen vaktordning – 16 mann i beredskap	1208
0543 Fagerstrand	Ingen vaktordning – 16 mann i beredskap	2767
0611 Flateby	Vaktordning deltidsmanskaper	3726
0612 Ytre Enebakk	Vaktordning deltidsmanskaper	4384
0613 Kirkebygda	Ingen vaktordning – 16 mann i beredskap	623
Sum del av Oslo	Døgnkasernert vaktlag	38601

Da tettsteder er et av grunnlagene som er dimensjonerende for valg av beredskap vil det også påvirke denne måten å vurdere beredskapsnivået på, da det i forskriften åpner for at et tettsted kan dekkes fra beredskapen i et annet tettsted.

Dette kan vi for eksempel se i tettstedet Kråkstad hvor kravet er å ha 16 brannmannskaper i beredskap uten vaktordning. Ved en slik ordning blir alle 16 varslet, og så regner man med at det stiller tilstrekkelig med mannskaper til å løse oppgaven. Med grunnlag i at det i Ski er en kasernert brannstasjon, vil beredskapen dekkes opp fra denne. På denne måten vil et interkommunalt brannvesen gi fordeler ved organisering av beredskap. Kravet til innsatstid er avgjørende for hvor mange tettsteder som kan dekkes fra samme brannstasjon.

6. kostnadene i forhold til faktisk minimumsbemanning og kostnadene opp imot dagens løsning

I Beredskapsanalysen er det beskrevet at dagens organisering og bemanning av FBV tilfredsstillende gjeldende krav og de forhold som er avdekket i ROS-analysen. Likevel er det identifisert behov i forhold til hvordan en sikrer stor nok slagkraft og riktig utstyr ved førsteinnsats på hendelser. Videre er det identifisert forhold rundt utholdenhet og logistikk.

Endringer i risikobildet og den generelle samfunnsutviklingen kan medføre at behovene vil endre seg i fremtiden. Dette kan bety at noen av ressursbehovene endrer status fra å anskaffes fram tid til noe som må anskaffes på et tidligere tidspunkt. Dette fordi det identifiseres et behov ut fra det gjeldende risikobilde.

Grunnlaget for disse minstekravene/standardkravene skal sikre at det i alle kommuner blir utført et minimum av brannforebyggende oppgaver, og at kommunene har en slagkraftig beredskapsstyrke med tilstrekkelig kompetanse og utrustning. Beredskapsstyrken skal kunne settes inn ved branner og andre ulykker innenfor gjeldende innsatstider.

Minimumskravene er utgangspunktet for dimensjonering, men med grunnlag i kartlagt risiko og sårbarhet skal den enkelte kommune fastsette dimensjonering av brannvesenet, og hvilke ressurser de skal disponere.

(Fra ROS)

Stasjonen på Nesodden er en stasjon med deltidsordning utenom dagtid, men er den stasjonen som har flest utrykninger av FBV sine stasjoner. Nesodden har rundt 40-50 flere utrykninger pr. år enn neste FBV. Stasjonen med nest flest utrykninger er i motsetning til Nesodden en stasjon med kasernerte mannskaper. Videre er stasjonen på Nesodden den stasjonen i Norge, utenom Oslo, som kjører på flest helseoppdrag.

Dagens organisering av brannvesenet på Nesodden (deltid) er ikke tilpasset antall oppdrag i den delen av FBVs ansvarsområde. Det er et stort antall ikke lovpålagte oppdrag som binder opp tid og ressurser og således medfører en sårbarhet for øvrig beredskapsevne. De ikke lovpålagte oppdragene omfatter eksempelvis helseoppdrag og brannalarmer (der alarm/utrykning ofte er unødvendige).

Det høye antall oppdrag for stasjonen på Nesodden vurderes å utgjøre en stor sårbarhet for FBV, og her bør det gjennomføres sårbarhetsreducerende tiltak. Mulige tiltak er at dagens vaktordning på Nesodden må endres eller at antall ikke lovpålagte oppdrag reduseres.

7. Kostnadsmodeller

Kostnadsfordeling før sammenslåing

Sammenslåing, Nesodden inn i SFB 2010	Innbyggertall 2010	% antall innbyggere 2010	% fordelingsnøkkel (felleskostnader)
Nesodden	17348	35,85	36
Frogn	14662	30,3	31
Ås	16386	33,86	33

Pkt 9.2 i selskapsavtalen. Utgiftene til brannstasjon med investeringskostnader og driftsutgifter fordeles på den enkelte kommune som følger:

- Drift og investeringer for stasjonen på Nesodden dekkes av Nesodden kommune.
- For Frogn og Ås med felles stasjon og utstyr skal drift og investeringer fordeles mellom de to kommunene etter innbyggertall pr 31.12 foregående år.

Pkt. 9.3 Selskapsavtalen. Felleskostnadene fordeles ut i fra eierandel mellom Frogn, Ås og Nesodden kommuner, henholdsvis med 31 %, 33 % og 36 %. Det fremkommer av vedlegg 2 hvilke utgifter som inngår i felleskostnadene. (finner ikke vedlegg 2 i de gamle dokumentene fra SFB)

Investeringskostnader og driftsutgifter til hver kommune skal fremgå av budsjett/ regnskap.

NFB 2010	Innbyggertall 2010	% antall innbyggere 2010	% fordelingsnøkkel	Eierandel
Ski	28023	44,42	45	40
Oppegård	24882	39,45	40	40
Enebakk	10176	16,31	15	20

Pkt 6.5 i Selskapsavtalen. Eierandelene kan endres ved endringer av innbyggertall i de deltakende kommuner dersom forholdet mellom kommunenes innbyggertall fører til at eierandel blir større enn 45 % eller mindre enn 35 % for hver av kommunene Ski eller Oppegård, eller større enn 25 % eller mindre enn 15 % for Enebakk kommune.

Pkt. 6.6 i selskapsavtalen Selskapets netto driftskostnader det enkelte driftsåret fordeles på deltakerkommunene i forhold til innbyggertallet pr. 01.01. foregående år. Den enkelte deltakerkommunes tilskudd betales inn – basert på budsjetterte netto driftskostnader- forskuddsvis a konto hvert kvartal, med avregning etter vedtatt årsregnskap. Fra 01.01.07 deles driftskostnadene med 1% mindre for Enebakk kommune, 0,5% økning på Ski kommune og 0,5% økning på Oppegård kommune.

Alternative kostnadsmodeller

Modellene som ble presentert på representantskapsmøte i juni 2020

- Alternativ 1, dagens fordeling
- Alternativ 2, fordeling etter innbyggertall
- Alternativ 3, kostnadsfordeling

	DAGENS FORDELING		FORDELING ETTER INNBYGGERTALL			Endring fra dagens fordeling i kr	FAKTISKE KOSTNADER		Endring fra dagens fordeling i kr
	Vedtatt budsjett 2020	% andel	Innbyggere 2020	Beregnet kostnad	% andel		Beregnet kostnad	% andel	
NORDRE FOLLO KOMMUNE									
Brannberedskap	42 575	49,7 %	59 288	40 204	46,9 %	-2 371	44 554	52,0 %	1 979
<i>pris pr innbygger</i>	718			678			751		
ENEBAKK KOMMUNE									
Brannberedskap	7 565	8,8 %	11 110	7 534	8,8 %	-31	8 129	9,5 %	564
<i>pris pr innbygger</i>	681			678			732		
FROGN KOMMUNE									
Brannberedskap	11 191	13,1 %	15 877	10 767	12,6 %	-424	10 343	12,1 %	-847
<i>pris pr innbygger</i>	705			678			651		
NESODDEN KOMMUNE									
Brannberedskap	11 638	13,6 %	19 616	13 302	15,5 %	1 664	11 538	13,5 %	-100
<i>pris pr innbygger</i>	593			678			588		
ÅS KOMMUNE									
Brannberedskap	12 698	14,8 %	20 439	13 860	16,2 %	1 162	11 103	13,0 %	-1 596
<i>pris pr innbygger</i>	621			678			543		
	85 667	100,0 %	126 330	85 667	100,0 %	0	85 667	100,0 %	0
<i>pris pr innbygger</i>	678			678			678		

7.1. Alternativ 1, Dagens kostnadsfordeling

Kostnadsfordeling ved sammenslåing, dagens fordeling

Sammenslåing SFB NFB 2015 (dagens løsning)	Innbyggertall 01.01.2015	% antall innbyggere 01.01.2015	Innbyggertall 01.01.2020	% antall innbyggere 01.01.2020	% Fordelingsnøkkel satt ved sammenslåing (dagens fordeling)
Nesodden	18623	15,36	19 616	15,5	13,6
Frogn	15695	12,95	15 877	12,6	13,1
Ås	18992	15,7	20 439	16,2	14,8
Nordre Follo	57053	47	59 288	46,9	49,7
Enebakk	10870	8,96	11 110	8,8	8,8
	121233		126330		

7.2 Alternativ 2, Kostnadsfordeling etter innbyggertall

Fordeling er basert på innbyggertall pr 01. Januar inneværende år.

01222: Befolkning og kvartalsvise endringer, etter region, statistikkvariabel og kvartal

		Befolkning ved inngangen av kvartalet 2020K1
K-3020	Nordre Follo	59 288
K-3021	Ås	20 439
K-3022	Frogn	15 877
K-3023	Nesodden	19 616
K-3028	Enebakk	11 110

	DAGENS FORDELING		FORDELING ETTER INNBYGGERTALL			Endring fra dagens fordeling i kr
	Vedtatt budsjett 2020	% andel	Innbyggere 2020	Beregnet kostnad	% andel	
NORDRE FOLLO KOMMUNE						
Brannberedskap	42 575	49,7 %	59 288	40 204	46,9 %	-2 371
<i>pris pr innbygger</i>	718			678		
ENEBAKK KOMMUNE						
Brannberedskap	7 565	8,8 %	11 110	7 534	8,8 %	-31
<i>pris pr innbygger</i>	681			678		
FROGN KOMMUNE						
Brannberedskap	11 191	13,1 %	15 877	10 767	12,6 %	-424
<i>pris pr innbygger</i>	705			678		
NESODDEN KOMMUNE						
Brannberedskap	11 638	13,6 %	19 616	13 302	15,5 %	1 664
<i>pris pr innbygger</i>	593			678		
ÅS KOMMUNE						
Brannberedskap	12 698	14,8 %	20 439	13 860	16,2 %	1 162
<i>pris pr innbygger</i>	621			678		
	85 667	100,0 %	126 330	85 667	100,0 %	0

7.3 Alternativ 3, Kostnadsfordeling

Kostnadene er fordelt mellom eierkommunene etter følgende prinsipper:

Lønnskostnader

- Vaktlaget på stasjonen i Ski fordeles på Nordre Follo kommune (4 på turnus, 4x4 gir 16 mann totalt)
- Vaktlaget på stasjonen på Oppegård fordeles på Nordre Follo kommune (4 på turnus, 4x4 gir 16 mann totalt)
- Vaktlaget på Korsegården fordels likt mellom Ås og Frogn (4 på turnus, 4x4 gir 16 mann totalt)
- Mannskap på lift fordeles mellom eierkommunene etter innbyggertall (1 mann på turnus, 1x4 gir 4 mann totalt)
- Heltid og deltidsmannskaper på stasjonen på Nesodden fordeles på Nesodden kommune (5 på dagtid, 5 på deltid 5x4 gir 20 mann på deltid)
- Deltidsmannskaper på stasjonen i Ytre Enebakk og Flateby fordeles på Enebakk kommune (6 på deltid, 6x4 gir 24 mann)
- Overordnet vakt (3 mann på turnus) fordeles mellom eierkommunene etter innbyggertall
- Administrative stillinger i operativ avdeling fordeles mellom eierkommunene etter innbyggertall

Kostnader for lokaler

Kostnader for lokaler som husleie, strøm, renhold og eiendomsskatt fordeles på eierkommunene utfra hvor stasjonene er plassert.

- Nordre Follo bærer kostnader for 2 stasjoner
- Ås og Frogn deler kostnadene for 1 stasjon
- Nesodden belastet for sin stasjon
- Enebakk blir belastet for sin stasjon

Oversikt over brannstasjonene (kostnader for lokaler)

LOKALKOSTNADER 2020	Oppegård	Ski	Korsegården	Nesodden	Enebakk
Husleie	1 740 000	1 497 000	2 461 904	690 332	1 454 488
Renhold	280 034	331 554	228 000	0	80 000
Strøm	168 000	584 000	468 000	0	72 000
Kommunale avgifter	0	7 200	38 750	0	11 852
TOTAL	2 188 034	2 419 754	3 196 654	690 332	1 618 340



Nesodden brannstasjon

5 mannskap på dagtid. 5 mannskap deltid.
Bygget i 1987.
Leieavtale med Nesodden kommune.



4 mannskap stasjonert heltid. Kontorer til seksjon feiing og seksjon forebyggende.
Bygget i 2006. Brannvesenet flyttet inn i 2010.
Leieavtale med Siggerud Eiendom.



4 mannskaps stasjonert heltid.
Bygget i 1979, utvidelse 2005.
Leieavtale med Nordre Follo kommune.



5 mannskap stasjonert heltid.
Kontorer til administrasjonen, operativ administrasjon og salg/marketed.
Bygget i 1994, ombygget 2006.
Leieavtale med Nordre Follo kommune.



4 mannskap deltid.
Bygget i 2016.
Leieavtale med Enebakk kommune.

Flateby

2 mannskap deltid.
Leieavtale privat garasje for fremskutt enhet Flateby.

	DAGENS FORDELING		FAKTISKE KOSTNADER		Endring fra dagens fordeling i kr
	Vedtatt budsjett 2020	% andel	Beregnet kostnad	% andel	
NORDRE FOLLO KOMMUNE					
Brannberedskap	42 575	49,7 %	44 554	52,0 %	1 979
<i>pris pr innbygger</i>	718		751		
ENEBAKK KOMMUNE					
Brannberedskap	7 565	8,8 %	8 129	9,5 %	564
<i>pris pr innbygger</i>	681		732		
FROGN KOMMUNE					
Brannberedskap	11 191	13,1 %	10 343	12,1 %	-847
<i>pris pr innbygger</i>	705		651		
NESODDEN KOMMUNE					
Brannberedskap	11 638	13,6 %	11 538	13,5 %	-100
<i>pris pr innbygger</i>	593		588		
ÅS KOMMUNE					
Brannberedskap	12 698	14,8 %	11 103	13,0 %	-1 596
<i>pris pr innbygger</i>	621		543		
	85 667	100,0 %	85 667	100,0 %	0
<i>pris pr innbygger</i>	678		678		

8. Alternative løsninger, krav til bemanning på disse

Det vises til stasjonsstrukturanalyse av 19.08.19 der Norconsult gjennomført et arbeid med å vurdere aktuelle alternativer for fremtidig stasjonsstruktur. Norconsult har lagt til grunn at FBV med sin organisering skal tilfredsstillende gjeldende lov- og forskriftskrav. Samtidig som det er sett på forventede endringer i rammebetingelser, f.eks. forslag til revidert dimensjoneringsforskrift.

Alternativene som er analysert og foreslått gjenspeiler formålet om "å gi regionen en best mulig beredskap innenfor et forsvarlig kostnadsnivå". Norconsult har ikke hensyntatt kommunegrenser, det er i denne sett samlet på regionen som utgjør FBVs ansvarsområde. Videre er det også sett på den totale dekningen som er i området, inkludert nabobrannvesen. Bakgrunnen for dette er at FBV befinner seg i en del av landet hvor det er store redningsressurser tilgjengelig, herunder også forholdsvis stor tetthet på brannstasjoner. Den høye befolkningstettheten, omfattende infrastruktur og mange risikoobjekter gir imidlertid økt kompleksitet og sannsynlighet for sammenfallende hendelser.

Det er lansert fire hovedalternativer for fremtidig organisering og stasjonsstruktur for FBV i tillegg til 0-alternativet som vil være videreføring av dagens situasjon. Overordnede fordeler og ulemper ved de ulike alternativene er belyst.

Det er gjennom denne analysen ikke funnet forhold som påvirker eksisterende stasjoner på Nesodden og i Ytre Enebakk. Disse tilrådes derfor videreført som i dag.

Status på oppdraget pr i dag

Det er utarbeidet et forslag til romprogram.

Det er sendt ut prisforespørsel til tre firmaer Norconsult, Cowi og Asplanviak som skal gi pris på vurdering av kostnader for brannstasjoner. Det er kommet tilbakemelding fra Norconsult, avventer svar fra de andre de nærmeste dagene.

9. Kommunen og brannvesenets rolle i forhold til vurdering av beredskapsnivå.

Kommunen og brannvesenets ansvar i forhold til endrede krav til beredskapsnivå dersom risikonivået i kommunene endres som følge av f. eks oppføring av nye bygg.

Brannvesenets kommentar: Kommunene har ansvaret, og har valgt å delegere oppgavene til et interkommunalt selskap. Det fratar ikke kommunene ansvaret for å sikre beredskapen i egen kommune. Brannvesenet følger de lover og regler som gjelder, uavhengig av hvordan brannvesenet er organisert.



Saksfremlegg

Arkivreferanse:

Saksbehandler: Janne Hovdenakk

Sakens gang

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
19/19	27.08.2019	Styret
6/19	09.10.2019	Representantskapet
11/20	16.06.2020	Representantskapet
14/20	07.10.2020	Representantskapet
15/20	30.10.2020	Representantskapet

SAK 18/20 Selskapsavtalen

Forslag til innstilling

Fremmes i møte.

SAKSOPPLYSNINGER

Vedlagt er gjeldende Selskapsavtale og de to forslagene som ble sendt ut på epost den 12.08.20, og utsendt i sak 13/20

Forslag 1 er basert på nåværende kostnadsfordelingsmodell. (side 35)

Forslag 2 har 2 alternative kostnadsmodeller for brann- og ulykkesberedskapskostnader. (s 44)

Gjeldende avtale (s 53)

Styrets behandling av sak 15/20 i møte den 30.10.2020

Vedtak:

- Det innkaller til et nytt møte snarest.
 - Det klarlegges om man kan gå videre uten hele selskapsavtalen vedtatt.
 - Det klargjøres mulighet for mekling
 - Repskapsleder for mandat til å jobbe med selskapet direkte.
-

Styrets behandling av sak 13/20 i møte den 07.10.2020:

Vedtak:

I representantskapsmøte 07.10.2020 ble de to utkastene til selskapsavtale saksbehandlet

Vedtak: Representantskapet vedtar utkast til selskapsavtale basert på en kostnadsfordeling basert på innbyggertall. Representantskapet anbefaler til kommunestyrene i tråd med alternativet i vedlegg 1, inkludert endring i kap.10 Styret pkt. 10.1. Punktet skal lyde «Styret som velges for kommunestyreperioden på 4 – fire år har 7 - syv – medlemmer og 3 varamedlemmer i numerisk rekkefølge, samt 2 varamedlemmer for ansattrepresentantene»

Styrets behandling av sak 19/19 i møte den 27.08.2019:

Vedtak:

Forslaget oversendes representantskapet med følgende endring: stemmerett i representantskapet er i henhold til innbyggertallet i kommunene.

Sakens foranledning:

Ski og Oppegård kommuner skal bli til Nordre Follo kommune fra 1.1.2020. Kommunene må derfor inngå en ny selskapsavtale med Nordre Follo kommune. I tillegg er det behov for å gjøre noen endringer i avtalen.

Representantskapet har utfordret styret til å lage et forslag til ny selskapsavtale.

Styreleder og brannsjef har hatt en gjennomgang av selskapsavtalen. Forslaget er sendt til KS som har kvalitetssikret selskapsavtalen.

Forslag 1.

SELSKAPSAVTALE FOR FOLLO BRANNVESEN IKS

KAP. 1 SELSKAPETS FIRMA

Follo Brannvesen IKS er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i lov av 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper (heretter kalt IKS).

Selskapet er et eget rettssubjekt med registrering i Foretaksregisteret.

KAP. 2 DELTAKERE I SELSKAPET

Deltakere i selskapet e

- Enebakk kommune, org. nr 964 949 581, Prestegårdsveien 4, 1912 Enebakk.
- Frogn kommune, org.nr. 963 999 089, Rådhusveien 6, 1440 Drøbak
- Nesodden kommune, org.nr. 944 383 565 , Kongleveien 2, 1450 Nesoddtangen

- Nordre Follo kommune, org. nr 922 092 648, Idrettsveien 8, 1400 Ski.
- Ås kommune, org.nr. 964 948 798, Skoleveien 1, 1430 Ås

KAP. 3 SELSKAPETS FORMÅL

Selskapets formål er å ivareta deltakerkommunenes plikter, oppgaver og behov i henhold til krav i Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter. Herunder brann- og ulykkesberedskap, brannforebyggende- og kontrollerende arbeid, samt andre tiltak som naturlig hører inn under dette formål innenfor det til enhver tid gjeldene regelverk.

Selskapet kan påta seg andre arbeidsoppgaver som eierne og selskapet måtte bli enige om.

Selskapet kan inngå samarbeid med andre når dette bygger opp om kjernevirksomheten.

Selskapet kan delta på eiersiden i andre selskaper, når dette ligger innenfor de rammer kommuneloven og eventuelle andre lover/forskrifter angir for kommunens deltakelse i selskaper/forretningsdrift. (Eks: Øst 110, Akutt forurensing)

KAP. 4 SELSKAPETS OPPGAVER

4.1 Utføre oppgaver definert i brann- og eksplosjonsvernloven §11:

- gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak i kommunen om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak og opptreden i tilfelle av brann og andre akutte ulykker
- gjennomføre brannforebyggende tilsyn
- gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver i forbindelse med håndtering av farlig stoff og ved transport av farlig gods på veg og jernbane
- utføre nærmere bestemte forebyggende og beredskapsmessige oppgaver i krigs- og krisesituasjoner
- være innsatsstyrke ved brann
- være innsatsstyrke ved andre akutte ulykker der det er bestemt med grunnlag i kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse
- etter anmodning yte innsats ved brann og ulykker i sjøområder innenfor eller utenfor den norske territorialgrensen
- sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg

4.2 Av brann- og eksplosjonsvernlovens §11 andre ledd kan kommunen også legge andre oppgaver til brannvesenet så langt dette ikke svekker brannvesenets gjennomføring av oppgavene etter pkt. 4.1.

Følgende tilleggsoppgaver er tillagt:

- ansvar for beredskap mot akutt forurensning, jfr. lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) §§ 7, 43, 44, 46, 47, 74, 75 og 76
- ansvar for drift av brannstasjonene i hht leieavtaler
- drift og vedlikehold av biler, båter og materiell som disponeres/eies av selskapet

- ansvar for drift og vedlikehold av sivilforsvarslager jf. Lov av 25. juni 2010 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) § 12 bokstav d og §13
- etter avtale bistå deltakerne med å se til at kummer, brannventiler, hydranter, anvisere og lignende anretninger er i orden og skal når det er mulig ut fra den øvrige tjenesten, bistå deltakerne med rydding av snø og is ved/på disse
- bistå byggesaksavdelingene med brannteknisk rådgivning, kontroll og byggesaksbehandling
- hjelpetjenester for innbyggerne ved akutte nødsituasjoner
- selge tjenester herunder vektertjenester, forestå opplæring og kurs på kommersiell basis samt påta seg andre inntektsbringende oppgaver som naturlig hører til selskapets fagområde. Omfanget av slike tjenester og tilleggsoppgaver skal begrenses til hva styret finner forsvarlig innenfor den kapasitet selskapet antas å ha, og under hensyntagen til forsvarlig ivaretagelse av selskapets primæroppgaver.

En deltakerkommune har likevel anledning til å få levert tjenester utover dette nivået, mot kostnadsdekkende godtgjørelse. Eierne kan pålegge selskapet å utføre andre oppgaver for en eller flere av eierne som eierne finner hensiktsmessig.

KAP. 5 HOVEDKONTOR

Selskapet har sitt hovedkontor i Nordre Follo kommune.

KAP. 6 INNSKUDDSPLIKT, EIERANDEL OG DELTAKERANSVAR

6.1 Deltakerne har fra 1. januar 2020 følgende eierandel og ansvarsdel i selskapet:

Enebakk	9	%
Frogn	12,5	%
Nesodden	15,5	%
Nordre Follo	47	%
Ås	16	%

6.2 Engangsinnskudd fra deltakerne er foretatt gjennom tilførsel av materiell og verdier.

~~Kommunene viderefører sine andeler etter netto bokførte egenkapital pr 1.7.2015 fra Søndre og Nordre Follo brannvesen.~~

KAP. 7 FORDELING AV KOSTNADER

7.1 ~~Deltakerne plikter å yte årlig tilskudd til selskapet for å dekke oppgaver etter kap. 4. samt utgifter til 110 sentral og interkommunalt samarbeid om akutt forurensing.~~

Årlige driftstilskudd faktureres kommunene forskuddsvis hvert kvartal.

7.2 Kostnadene fordeles etter følgende nøkkel:

Brannforebyggende arbeid

Fordeles etter innbyggertallet pr 01.01 foregående år.

Brann- og ulykkesberedskap

Fordeles etter opprinnelig nøkkel (Tidligere Søndre- og Nordre Follo br.)

Enebakk kommune	8,8%
Frogn kommune	13,1%
Nesodden kommune	13,6%
Nordre Follo kommune	49,7%
Ås kommune	14,8%

Feiing og tilsyn med ildsteder

Behov for utførelse av feiing og tilsyn med fyringsanleggene baserer seg på risiko (lav- middels-høy) i hver enkelt boenhet. Kostnadsfordelingen til kommunene baserer seg på budsjett, risiko og antall abonnenter forutgående år. Det skilles mellom boliger og fritidsboliger.

7.3 Hver kommune skal så langt det er mulig, innenfor vedkommende kommunegrense, stille til disposisjon hensiktsmessige lokaler/lagringsplasser for selskapets virksomhet.

KAP. 8 REPRESENTANTSKAPET

8.1 Representantskapet er selskapets øverste organ.

8.2 Representantskapet består av 5 - fem - representanter med personlige vararepresentanter. Den enkelte deltaker oppnevner ett medlem med varamedlem til representantskapet

8.3 Ordføreren i den enkelte deltakerkommune er kommunens representant i representantskapet. I tillegg velges en personlig vararepresentant som har møte- og talerett. Valget skjer for en periode på 4 – fire – år og følger kommunestyrets valgperiode. Medlemmer av styret eller daglig leder kan ikke velges inn som medlem av representantskapet.

8.4 Den enkelte deltaker kan i denne perioden foreta nyvalg av sin representant/vararepresentant. Slikt nyvalg skal i et hvert tilfelle skje dersom vedkommende representant/vararepresentant tar utflytting fra sin valgkrets. Nyvalget gjelder for gjenværende del av representantskapets valgperiode.

8.5 Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder.

8.6 Representantskapet skal:

- Behandle budsjett, årsmelding, regnskap og økonomiplan

- Behandle låneopptak og -vilkår
- Behandle saker som etter lov og forskrifter er lagt til representantskapet
- Velge selskapets revisor
- Velge klagenemnd
- Velge medlemmer til valgkomiteen
- Velge styremedlemmer inklusiv leder og nestleder
- Fastsette godtgjørelse til styrets ledere, medlemmer og klagenemnd
- Behandle andre saker som er forberedt ved innkallingen.

Representantskapet har instruksjons- og omgjøringsmyndighet ovenfor styret. Representantskapet kan delegere til styret myndighet i de saker der loven eller selskapsavtalen ikke er til hinder for dette

8.7 Den enkelte deltaker (kommunestyre) har instruksjonsmyndighet ovenfor sin(e) representant(er) i representantskapet.

8.8 Representantskapets leder innkaller til møte. Innkalling til ordinære representantskapsmøter skal skje skriftlig og med minst fire ukers varsel. Innkallingen skal inneholde saksliste vedlagt alle saksdokumenter. Deltakerne i selskapet skal med samme frist tilsendes innkalling, saksliste og saksdokumenter.

Representantskapet avgjør om møtene skal holdes for åpne dører. For øvrig gjelder bestemmelsene i lov om interkommunale selskaper, § 7 om representantskapets myndighet, § 8 om innkalling til møte og § 9 om saksbehandling.

8.9 I saker det er votering, vektet stemmene ut fra følgende:

Enebakk kommune - 1 stemme

Frogn kommune - 1 stemme

Nesodden kommune – 1 stemme

Nordre Follo kommune – 2 stemmer

Ås kommune – 1 stemme

Styrets leder og daglig leder har møteplikt og talerett i representantskapet, mens styrets øvrige medlemmer har møte- og talerett.

8.10 Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdelen av medlemmene er tilstede.

Representantskapets vedtak er det som flertallet av stemmer er avgitt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

- 8.11 Endringer av selskapsavtalen krever tilslutning fra samtlige representanter. Gjelder slike endringer forhold som er omtalt i § 4, 3. ledd, i lov om interkommunale selskaper, må den enkelte deltaker (kommunestyret selv) i selskapet gi sin tilslutning til endringen

KAP. 9 VALGKOMITÉ

Valgkomiteen består av 3 medlemmer med varamedlemmer. Representantskapet velger valgkomiteen, samt komiteens leder og nestleder. Valgkomiteens funksjonstid er fire år. Ved første gangs valg velges to av medlemmene for to år. Representantskapet vedtar instruks for valgkomiteen.

Valgkomiteens oppgave er å vurdere styrets kompetansebehov og å foreslå kandidater til et kompetansesammensatt styre. Valgkomiteen skal også fremme forslag på styrets leder og nestleder.

Valgkomiteen skal innstille kandidater til styret i tråd med instruks for valgkomiteen.

Valgkomiteen legger sine begrunnede forslag fram for representantskapet. Forslaget skal inngå i saksdokumentene til representantskapet.

Follorådets sekretariat er sekretær for valgkomiteen.

KAP. 10 STYRET

- 10.1 Styret, som velges for kommunestyreperioden på 4 – fire – år, har 7 – syv – medlemmer med tilsvarende antall personlige varamedlemmer. Styret sitter inntil nytt styre er valgt.

- 10.2 5 – fem - av styrets medlemmer, herunder styrets leder og dets nestleder, samt 3 – tre varamedlemmer velges av representantskapet. Varamedlemmene velges i nummerert rekkefølge.

- 10.3 2 av styrets medlemmer samt deres varamedlemmer velges av og blant de ansatte. Dersom ansettelsesforholdet opphører for en av de ansattes representanter/vararepresentanter, trer vedkommende ut av styret, og nytt medlem/varamedlem velges av og blant de ansatte.

Ansatte representanter i styret kan ikke delta ved behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelser til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, eller rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner.

- 10.4 Daglig leder har møteplikt i styremøter som styrets sekretær og saksbehandler, med rett til å uttale seg.

- 10.5 Hvert styremedlem har en stemme.

- 10.6 Styret er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er til stede.

- 10.7 Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende – men likevel minst 1/3-del av samtlige styremedlemmer – har stemt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- 10.8 Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet.
- Styret utarbeider forslag til årsbudsjett, som oversendes representantskapet for vedtak.
- 10.9 Styret ansetter daglig leder og kan bestemme at vedkommende tilsettes på åremål. Øvrige ansatte tilsettes av styret eller den det bemyndiger. Styret har instruksjonsmyndighet ovenfor daglig leder.
- 10.10 Styret, sammen med daglig leder, har arbeidsgiveransvar for de ansatte i virksomheten, og skal se til at arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven ivaretas. Ett av styrets medlemmer ivaretar sammen med daglig leder selskapets interesser under lokale forhandlinger.
- 10.11 Styrets leder innkaller til styremøte så ofte som det trengs. Innkalling til ordinære styremøter skal skje skriftlig, og minst en uke i forkant av møtet. Innkallingen skal inneholde sakliste. Sakliste skal også sendes til representantskapets medlemmer. Protokollen fra styrets møter skal godkjennes av samtlige styremedlemmer. Godkjent sakliste og protokoll sendes representantskapets representanter og eierkommunene til orientering. For øvrig gjelder bestemmelse i lov om interkommunale selskaper § 11 om innkalling til styremøter, og § 12 om saksbehandling,

KAP. 11 DAGLIG LEDER

- 11.1 Selskapet skal ha en daglig leder. Daglig leder skal forestå den daglige ledelsen av selskapet, herunder påse at arbeidsoppgavene utføres i samsvar med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak med retningslinjer og pålegg, som fattes av styre og representantskap.
- 11.2 Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller er av stor betydning. Slike saker kan den daglige leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.
- 11.3 Daglig leder har instruksjonsmyndighet ovenfor øvrige ansatte i selskapet.
- 11.4 Daglig leder er sekretær for styret og forbereder saker som legges fram for styret og representantskapet.

KAP. 12 REPRESENTASJON OG SIGNATUR

- 12.1 Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan delegere til daglig leder alene eller sammen med ett styremedlem retten til å tegne firmaet. Slik foretatt delegasjon må meldes til Foretaksregisteret.
- 12.2 I den daglige driften og i saker som faller inn under daglig leders myndighet, representerer denne selskapet utad.

KAP. 13 LÅNERAMME

- 13.1 Selskapets låneramme settes til kr. 40.000.000,-. Selskapet kan bare ta opp lån til kapitalformål eller til konvertering av gammel gjeld.
- 13.2 Representantskapet skal vedta det enkelte låneopptak innenfor lånerammen. Vedtak skal godkjennes av departementet når en av kommunene er i ROBEK.
- 13.3 Selskapet kan pantsette sine eiendeler til sikkerhet for sine forpliktelser. Selskapet kan også bygge opp fonds til finansiering av ventede investeringer i samsvar med lov og forskrifter, dog begrenset oppad til 20 % av brutto driftsbudsjett.

KAP. 14 SELSKAPETS REGNSKAP, UTDELING M.V.

- 14.1 Selskapets regnskap skal avgis etter kommunale regnskapsprinsipper.
- 14.2 Selskapet kan budsjettere med avsetninger til fond, og etter vedtak i representantskapet også avsette eventuelt regnskapsmessig overskudd til fond. Fond disponeres av styret med mindre representantskapet har vedtatt annet.

Eventuelt underskudd må dekkes inn av selskapet jmf. lov om interkommunale selskaper. Dette gjelder ikke ekstraordinære og upåregnelige utgifter pådratt i forbindelse med store skogbranner eller andre katastrofepregede brann- og ulykkestilfeller. I slike tilfeller kan dekningen av konkrete utgifter tas opp med kommunene.
- 14.3 Regnskapet fastsettes av representantskapet og forelegges sammen med revisjonsrapporten for den enkelte deltaker (kommunestyret) som melding.
- 14.4 Etter at regnskapet for siste regnskapsår er fastsatt, kan representantskapet etter forslag fra styret foreta utdeling av selskapets midler, jfr. dog lov om interkommunale selskaper § 29, 2. ledd.

KAP. 15 KLAGENEMND

15.1 Selskapet skal ha en særskilt interkommunal klagenemnd som behandler klager på enkeltvedtak fattet av Follo Brannvesen IKS etter overført myndighet fra kommunen jf. forvaltningsloven § 28 annet ledd annet punktum. Se brann- og eksplosjonsvernloven § 41 og forurensningsloven § 85..

15.2 Representantskapet vedtar retningslinjer for klagenemnda og oppnevner medlemmer.

KAP. 16 UTTREDEN

16.1 Den enkelte deltaker kan med to års skriftlig varsel til styret si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av dette. Uttreden kan skje med øyeblikkelig virkning i de forhold som er angitt i lov om interkommunale selskaper § 30, 2. ledd.

16.2 Utløsningssummen til den uttredende deltaker fastsettes til dennes andels nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp.

16.3 Dersom partene ikke blir enige om utløsningssummens størrelse, avgjøres slike tvister med bindende virkning av en sakkyndig voldgiftsrett på fem medlemmer. Partene oppnevner én dommer hver, som sammen oppnevner voldgiftsrettens leder. En av partene kan i stedet bestemme at tvisten skal bringes inn for det ordinære rettsapparatet etter de alminnelige vernetingsreglene i tvisteloven § 4-4.

Endring i lov, må vurderes nærmere.

16.4 For øvrig legges regelverket i lov om interkommunale selskaper § 30 til grunn.

KAP. 17 OPPLØSNING OG AVVIKLING

Spørsmål knyttet til oppløsning og avvikling av selskapet løses som angitt i lov om interkommunale selskaper §§ 32 – 37.

KAP. 18 ANNET

Reglene i lov om interkommunale selskaper gjelder der hvor nærværende selskapsavtale ikke bestemmer noe annet.

Forslag 2

SELSKAPSAVTALE FOR FOLLO BRANNVESEN IKS

KAP. 1 SELSKAPETS FIRMA

Follo Brannvesen IKS er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i lov av 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper (heretter kalt IKS).

Selskapet er et eget rettssubjekt med registrering i Foretaksregisteret.

KAP. 2 DELTAKERE I SELSKAPET

Deltakere i selskapet er:

- Enebakk kommune, org. nr 964 949 581, Prestegårdsveien 4, 1912 Enebakk.
- Frogn kommune, org.nr. 963 999 089, Rådhusveien 6, 1440 Drøbak
- Nesodden kommune, org.nr. 944 383 565 , Kongleveien 2, 1450 Nesoddtangen
- Nordre Follo kommune, org. nr 922 092 648, Idrettsveien 8, 1400 Ski.
- Ås kommune, org.nr. 964 948 798, Skoleveien 1, 1430 Ås

KAP. 3 SELSKAPETS FORMÅL

Selskapets formål er å ivareta deltakerkommunenes plikter, oppgaver og behov i henhold til krav i Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter. Herunder brann- og ulykkesberedskap, brannforebyggende- og kontrollerende arbeid, samt andre tiltak som naturlig hører inn under dette formål innenfor det til enhver tid gjeldene regelverk.

Selskapet kan påta seg andre arbeidsoppgaver som eierne og selskapet måtte bli enige om.

Selskapet kan inngå samarbeid med andre når dette bygger opp om kjernevirksomheten.

Selskapet kan delta på eiersiden i andre selskaper, når dette ligger innenfor de rammer kommuneloven og eventuelle andre lover/forskrifter angir for kommunens deltakelse i selskaper/forretningsdrift. (Eks: Øst 110, Akutt forurensing)

KAP. 4 SELSKAPETS OPPGAVER

4.1 Utføre oppgaver definert i brann- og eksplosjonsvernloven §11:

- a) gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak i kommunen om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak og opptreden i tilfelle av brann og andre akutte ulykker
- b) gjennomføre brannforebyggende tilsyn
- c) gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver i forbindelse med håndtering av farlig stoff og ved transport av farlig gods på veg og jernbane

- d) utføre nærmere bestemte forebyggende og beredskapsmessige oppgaver i krigs- og krisesituasjoner
- e) være innsatsstyrke ved brann
- f) være innsatsstyrke ved andre akutte ulykker der det er bestemt med grunnlag i kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse
- g) etter anmodning yte innsats ved brann og ulykker i sjøområder innenfor eller utenfor den norske territorialgrensen
- h) sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg

4.2 Av brann- og eksplosjonsvernlovens §11 andre ledd kan kommunen også legge andre oppgaver til brannvesenet så langt dette ikke svekker brannvesenets gjennomføring av oppgavene etter pkt. 4.1.

Følgende tilleggsoppgaver er tillagt:

- ansvar for beredskap mot akutt forurensning, jfr. lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) §§ 7, 43, 44, 46, 47, 74, 75 og 76
- ansvar for drift av brannstasjonene i hht leieavtaler
- drift og vedlikehold av biler, båter og materiell som disponeres/eies av selskapet
- ansvar for drift og vedlikehold av sivilforsvarslager jf. Lov av 25. juni 2010 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) § 12 bokstav d og §13
- etter avtale bistå deltakerne med å se til at kummer, brannventiler, hydranter, anvisere og lignende anretninger er i orden og skal når det er mulig ut fra den øvrige tjenesten, bistå deltakerne med rydding av snø og is ved/på disse
- bistå byggesaksavdelingene med brannteknisk rådgivning, kontroll og byggesaksbehandling
- hjelpetjenester for innbyggerne ved akutte nødsituasjoner
- selge tjenester herunder vektørtjenester, forestå opplæring og kurs på kommersiell basis samt påta seg andre inntektsbringende oppgaver som naturlig hører til selskapets fagområde. Omfanget av slike tjenester og tilleggsoppgaver skal begrenses til hva styret finner forsvarlig innenfor den kapasitet selskapet antas å ha, og under hensyntagen til forsvarlig ivaretagelse av selskapets primæroppgaver.

En deltakerkommune har likevel anledning til å få levert tjenester utover dette nivået, mot kostnadsdekkende godtgjørelse. Eierne kan pålegge selskapet å utføre andre oppgaver for en eller flere av eierne som eierne finner hensiktsmessig.

KAP. 5 HOVEDKONTOR

Selskapet har sitt hovedkontor i Nordre Follo kommune.

KAP. 6 INNSKUDDSPLIKT, EIERANDEL OG DELTAKERANSVAR

6.1 Deltakerne har fra 1. januar 2020 følgende eierandel og ansvarsdel i selskapet:

Enebakk	9	%
Frogn	12,5	%
Nesodden	15,5	%
Nordre Follo	47	%
Ås	16	%

6.2 Engangsinnskudd fra deltakerne er foretatt gjennom tilførsel av materiell og verdier.

~~Kommunene viderefører sine andeler etter netto bokførte egenkapital pr 1.7.2015 fra Søndre og Nordre Follo brannvesen.~~

KAP. 7 FORDELING AV KOSTNADER

7.1 Deltakerne plikter å yte årlig tilskudd til selskapet for å dekke oppgaver etter kap. 4. samt utgifter til 110 sentral og interkommunalt samarbeid om akutt forurensing.

Årlige driftstilskudd faktureres kommunene forskuddsvis hvert kvartal.

7.2 Kostnadene fordeles etter følgende nøkkel:

Brannforebyggende arbeid

Fordeles etter innbyggertallet pr 01.01 foregående år.

Brann- og ulykkesberedskap

Alternativ 1)

Fordeles etter innbyggertallet pr 01.01 foregående år.

Alternativ 2)

Kommunene dekker kostnader etter gjeldene beredskap i kommunen samt driftskostnader for brannstasjon som dekker primær beredskapen i egen kommune. Øvrige driftskostnader og felles utstyr dekkes etter antall innbyggere.

Feiing og tilsyn med ildsteder

Behov for utførelse av feiing og tilsyn med fyringsanleggene baserer seg på risiko (lav-middels-høy) i hver enkelt boenhet. Kostnadsfordelingen til kommunene baserer seg på budsjett, risiko og antall abonnenter forutgående år. Det skilles mellom boliger og fritidsboliger.

7.3 Hver kommune skal så langt det er mulig, innenfor vedkommende kommunegrense, stille til disposisjon hensiktsmessige lokaler/lagringsplasser for selskapets virksomhet.

KAP. 8 REPRESENTANTSKAPET

8.1 Representantskapet er selskapets øverste organ.

- 8.2 Representantskapet består av 5 - fem - representanter med personlige vararepresentanter. Den enkelte deltaker oppnevner ett medlem med varamedlem til representantskapet
- 8.3 Ordføreren i den enkelte deltakerkommune er kommunens representant i representantskapet. I tillegg velges en personlig vararepresentant som har møte- og talerett. Valget skjer for en periode på 4 – fire – år og følger kommunestyrets valgperiode. Medlemmer av styret eller daglig leder kan ikke velges inn som medlem av representantskapet.
- 8.4 Den enkelte deltaker kan i denne perioden foreta nyvalg av sin representant/vararepresentant. Slikt nyvalg skal i et hvert tilfelle skje dersom vedkommende representant/vararepresentant tar utflytting fra sin valgkrets. Nyvalget gjelder for gjenværende del av representantskapets valgperiode.
- 8.5 Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder.
- 8.6 Representantskapet skal:
- Behandle budsjett, årsmelding, regnskap og økonomiplan
 - Behandle låneopptak og -vilkår
 - Behandle saker som etter lov og forskrifter er lagt til representantskapet
 - Velge selskapets revisor
 - Velge klagenemnd
 - Velge medlemmer til valgkomiteen
 - Velge styremedlemmer inklusiv leder og nestleder
 - Fastsette godtgjørelse til styrets ledere, medlemmer og klagenemnd
 - Behandle andre saker som er forberedt ved innkallingen.

Representantskapet har instruksjons- og omgjøringsmyndighet ovenfor styret. Representantskapet kan delegerer til styret myndighet i de saker der loven eller selskapsavtalen ikke er til hinder for dette

- 8.7 Den enkelte deltaker (kommunestyre) har instruksjonsmyndighet ovenfor sin(e) representant(er) i representantskapet.
- 8.8 Representantskapets leder innkaller til møte. Innkalling til ordinære representantskapsmøter skal skje skriftlig og med minst fire ukers varsel. Innkallingen skal inneholde saksliste vedlagt alle saksdokumenter. Deltakerne i selskapet skal med samme frist tilsendes innkalling, saksliste og saksdokumenter.

Representantskapet avgjør om møtene skal holdes for åpne dører. For øvrig gjelder bestemmelsene i lov om interkommunale selskaper, § 7 om representantskapets myndighet, § 8 om innkalling til møte og § 9 om saksbehandling.

- 8.9 I saker det er votering, vektet stemmene ut fra følgende:
Enebakk kommune - 1 stemme

Frogn kommune - 1 stemme

Nesodden kommune – 1 stemme

Nordre Follo kommune – 2 stemmer

Ås kommune – 1 stemme

Styrets leder og daglig leder har møteplikt og talerett i representantskapet, mens styrets øvrige medlemmer har møte- og talerett.

- 8.10 Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdelen av medlemmene er tilstede.

Representantskapets vedtak er det som flertallet av stemmer er avgitt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

- 8.11 Endringer av selskapsavtalen krever tilslutning fra samtlige representanter. Gjelder slike endringer forhold som er omtalt i § 4, 3. ledd, i lov om interkommunale selskaper, må den enkelte deltaker (kommunestyret selv) i selskapet gi sin tilslutning til endringen

KAP. 9 VALGKOMITÉ

Valgkomiteen består av 3 medlemmer med varamedlemmer. Representantskapet velger valgkomiteen, samt komiteens leder og nestleder. Valgkomiteens funksjonstid er fire år. Ved første gangs valg velges to av medlemmene for to år. Representantskapet vedtar instruks for valgkomiteen.

Valgkomiteens oppgave er å vurdere styrets kompetansebehov og å foreslå kandidater til et kompetansesammensatt styre. Valgkomiteen skal også fremme forslag på styrets leder og nestleder.

Valgkomiteen skal innstille kandidater til styret i tråd med instruks for valgkomiteen.

Valgkomiteen legger sine begrunnede forslag fram for representantskapet. Forslaget skal inngå i saksdokumentene til representantskapet.

Follorådets sekretariat er sekretær for valgkomiteen.

KAP. 10 STYRET

- 10.1 Styret, som velges for kommunestyreperioden på 4 – fire – år, har 7 – syv – medlemmer med tilsvarende antall personlige varamedlemmer. Styret sitter inntil nytt styre er valgt.

- 10.2 5 – fem - av styrets medlemmer, herunder styrets leder og dets nestleder, samt 3 – tre varamedlemmer velges av representantskapet. Varamedlemmene velges i nummerert rekkefølge.
- 10.3 2 av styrets medlemmer samt deres varamedlemmer velges av og blant de ansatte. Dersom ansettelsesforholdet opphører for en av de ansattes representanter/vararepresentanter, trer vedkommende ut av styret, og nytt medlem/varamedlem velges av og blant de ansatte.
- Ansatte representanter i styret kan ikke delta ved behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelser til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, eller rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner.
- 10.4 Daglig leder har møteplikt i styremøter som styrets sekretær og saksbehandler, med rett til å uttale seg.
- 10.5 Hvert styremedlem har en stemme.
- 10.6 Styret er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er til stede.
- 10.7 Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende – men likevel minst 1/3-del av samtlige styremedlemmer – har stemt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- 10.8 Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet.
- Styret utarbeider forslag til årsbudsjett, som oversendes representantskapet for vedtak.
- 10.9 Styret ansetter daglig leder og kan bestemme at vedkommende tilsettes på åremål. Øvrige ansatte tilsettes av styret eller den det bemyndiger. Styret har instruksjonsmyndighet ovenfor daglig leder.
- 10.10 Styret, sammen med daglig leder, har arbeidsgiveransvar for de ansatte i virksomheten, og skal se til at arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven ivaretas. Ett av styrets medlemmer ivaretar sammen med daglig leder selskapets interesser under lokale forhandlinger.
- 10.11 Styrets leder innkaller til styremøte så ofte som det trengs. Innkalling til ordinære styremøter skal skje skriftlig, og minst en uke i forkant av møtet. Innkallingen skal inneholde saksliste. Saksliste skal også sendes til representantskapets medlemmer. Protokollen fra styrets møter skal godkjennes av samtlige styremedlemmer. Godkjent saksliste og protokoll sendes representantskapets representanter og eierkommunene til orientering. For øvrig gjelder bestemmelse i lov om interkommunale selskaper § 11 om innkalling til styremøter, og § 12 om saksbehandling,

KAP. 11 DAGLIG LEDER

- 11.1 Selskapet skal ha en daglig leder. Daglig leder skal forestå den daglige ledelsen av selskapet, herunder påse at arbeidsoppgavene utføres i samsvar med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak med retningslinjer og pålegg, som fattes av styre og representantskap.
- 11.2 Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller er av stor betydning. Slike saker kan den daglige leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.
- 11.3 Daglig leder har instruksjonsmyndighet ovenfor øvrige ansatte i selskapet.
- 11.4 Daglig leder er sekretær for styret og forbereder saker som legges fram for styret og representantskapet.

KAP. 12 REPRESENTASJON OG SIGNATUR

- 12.1 Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan delegere til daglig leder alene eller sammen med ett styremedlem retten til å tegne firmaet. Slik foretatt delegasjon må meldes til Foretaksregisteret.
- 12.2 I den daglige driften og i saker som faller inn under daglig leders myndighet, representerer denne selskapet utad.

KAP. 13 LÅNERAMME

- 13.1 Selskapets låneramme settes til kr. 40.000.000,-. Selskapet kan bare ta opp lån til kapitalformål eller til konvertering av gammel gjeld.
- 13.2 Representantskapet skal vedta det enkelte låneopptak innenfor lånerammen. Vedtak skal godkjennes av departementet når en av kommunene er i ROBEK.
- 13.3 Selskapet kan pantsette sine eiendeler til sikkerhet for sine forpliktelser. Selskapet kan også bygge opp fonds til finansiering av ventede investeringer i samsvar med lov og forskrifter, dog begrenset oppad til 20 % av brutto driftsbudsjett.

KAP. 14 SELSKAPETS REGNSKAP, UTDELING M.V.

- 14.1 Selskapets regnskap skal avgis etter kommunale regnskapsprinsipper.
- 14.2 Selskapet kan budsjettere med avsetninger til fond, og etter vedtak i representantskapet også avsette eventuelt regnskapsmessig overskudd til fond. Fond disponeres av styret med mindre representantskapet har vedtatt annet.
- Eventuelt underskudd må dekkes inn av selskapet jmf. lov om interkommunale selskaper. Dette gjelder ikke ekstraordinære og upåregnelige utgifter pådratt i forbindelse med store skogbranner eller andre katastrofepregede brann- og ulykkestilfeller. I slike tilfeller kan dekningen av konkrete utgifter tas opp med kommunene.
- 14.3 Regnskapet fastsettes av representantskapet og forelegges sammen med revisjonsrapporten for den enkelte deltaker (kommunestyret) som melding.
- 14.4 Etter at regnskapet for siste regnskapsår er fastsatt, kan representantskapet etter forslag fra styret foreta utdeling av selskapets midler, jfr. dog lov om interkommunale selskaper § 29, 2. ledd.

KAP. 15 KLAGENEMND

- 15.1 Selskapet skal ha en særskilt interkommunal klagenemnd som behandler klager på enkeltvedtak fattet av Follo Brannvesen IKS etter overført myndighet fra kommunen jf. forvaltningsloven § 28 annet ledd annet punktum. Se brann- og eksplosjonsvernloven § 41 og forurensningsloven § 85..
- 15.2 Representantskapet vedtar retningslinjer for klagenemnda og oppnevner medlemmer.

KAP. 16 UTTREDEN

- 16.1 Den enkelte deltaker kan med to års skriftlig varsel til styret si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av dette. Uttreden kan skje med øyeblikkelig virkning i de forhold som er angitt i lov om interkommunale selskaper § 30, 2. ledd.
- 16.2 Utløsningssummen til den uttredende deltaker fastsettes til dennes andels nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp.
- 16.3 Dersom partene ikke blir enige om utløsningssummens størrelse, avgjøres slike tvister med bindende virkning av en sakkyndig voldgiftsrett på fem medlemmer. Partene oppnevner én dommer hver, som sammen oppnevner voldgiftsrettens leder. En av partene kan i stedet bestemme at tvisten skal bringes inn for det ordinære rettsapparatet etter de alminnelige vernetingsreglene i tvisteloven § 4-4.
- Endring i lov, må vurderes nærmere.

16.4 For øvrig legges regelverket i lov om interkommunale selskaper § 30 til grunn.

KAP. 17 OPPLØSNING OG AVVIKLING

Spørsmål knyttet til oppløsning og avvikling av selskapet løses som angitt i lov om interkommunale selskaper §§ 32 – 37.

KAP. 18 ANNET

Reglene i lov om interkommunale selskaper gjelder der hvor nærværende selskapsavtale ikke bestemmer noe annet.

Gjeldende avtale

SELSKAPSAVTALE FOR FOLLO BRANNVESEN IKS

KAP. 1 SELSKAPETS FIRMA

1.1

Follo Brannvesen IKS er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i lov av 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper (heretter kalt IKS).

1.2

Selskapet er et eget rettssubjekt med registrering i Foretaksregisteret.

KAP. 2 DELTAKERE I SELSKAPET

2.1

Deltakere i selskapet er:

- Enebakk kommune, org. nr 964 949 581, Prestegårdsveien 4, 1912 Enebakk.
- Frogn kommune, org.nr. 963 999 089, Rådhusveien 6, 1440 Drøbak
- Nesodden kommune, org.nr. 944 383 565 , Kongleveien 2, 1450 Nesoddtangen
- Oppegård kommune, org. nr 944 384 081, Kolbotnveien 30,1410 Kolbotn.
- Ski kommune, org. nr 960 507 878, Idrettsveien 8, 1400 Ski.
- Ås kommune, org.nr. 964 948 798, Skoleveien 1, 1430 Ås

KAP. 3 SELSKAPETS FORMÅL

Selskapets formål er – etter instruks fra eierkommunene – å ivareta de plikter og oppgaver som eierkommunene er pålagt etter lover og forskrifter om brann- og redningsspørsmål, samt sivilforsvarsoppgaver. Konkret gjelder dette:

- Lov av 14. juni 2002 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) med tilhørende forskrifter.
- Lov av 13. mars 1981 om vern mot forurensninger og om avfall, jf. §§ 43 og 44 om beredskap mot akutt forurensning.
- Lov av 25. juni 2010 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og
- sivilforsvaret (sivilforsvarsloven), §§ 12-15

Selskapets virksomhet skal til enhver tid skje i overensstemmelse med den til enhver tid gjeldende lovgivning og forskrifter.

KAP. 4 SELSKAPETS OPPGAVER

4.1

Av brann- og eksplosjonsvernlovens §11 fremgår det at brannvesenet oppgaver er:

- a) gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak i kommunen om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak og opptreden i tilfelle av brann og andre akutte ulykker
- b) gjennomføre brannforebyggende tilsyn
- c) gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver i forbindelse med håndtering av farlig stoff og ved transport av farlig gods på veg og jernbane
- d) utføre nærmere bestemte forebyggende og beredskapsmessige oppgaver i krigs- og krisesituasjoner
- e) være innsatsstyrke ved brann
- f) være innsatsstyrke ved andre akutte ulykker der det er bestemt med grunnlag i kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse
- g) etter anmodning yte innsats ved brann og ulykker i sjøområder innenfor eller utenfor den norske territorialgrensen
- h) sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg

4.2

Av brann- og eksplosjonsvernlovens §11 kan kommunen også legge andre oppgaver til brannvesenet så langt dette ikke svekker brannvesenets gjennomføring av oppgavene i pkt. 4.1. Følgende tilleggsoppgaver er tillagt:

- ansvar for beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning, jfr. lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall i brannvernregionen
- ansvar for drift av brannstasjonene og brannbåter i brannvernregionen, samt drift og vedlikehold av materiell som disponeres i den grad det er selskapets eiendom
- ansvar for drift og vedlikehold av sivilforsvarslager
- bistå deltakerne med å se til at kummer, brannventiler, hydranter, anvisere og lignende anretninger er i orden og skal når det er mulig ut fra den øvrige tjenesten, bistå deltakerne med rydding av snø og is ved/på disse
- bistå byggesaksavdelingene med brannteknisk rådgivning, kontroll og byggesaksbehandling
- hjelpetjenester for innbyggerne ved akutte nødsituasjoner
- kunne selge konsulenttjenester og andre tjenester, forestå opplæring og kurs på kommersiell basis samt påta seg andre inntektsbringende oppgaver som naturlig hører til selskapets fagområde. Omfanget av slike tjenester og tilleggsoppgaver skal begrenses til hva styret finner forsvarlig innenfor den kapasitet selskapet antas å ha, og under hensyntagen til forsvarlig ivaretagelse av selskapets primæroppgaver.

Tjenestenivået vedtas av representantskapet på grunnlag av en risiko- og sårbarhetsanalyse. En deltakerkommune har likevel anledning til å få levert tjenester utover dette nivået, mot kostnadsdekkende godtgjørelse. Eierne kan pålegge selskapet å utføre andre oppgaver for en eller flere av eierne som eierne finner hensiktsmessig.

All virksomhet utover ivaretagelse av pliktene etter de nevnte lover skal være godkjent av alle eierne, og skal drives med full kostnadsdekning.

KAP. 5 HOVEDKONTOR

5.1

Selskapet har sitt hovedkontor i Ski kommune.

KAP. 6 INNSKUDDSPLIKT, EIERANDEL OG DELTAKERANSVAR

6.1

Deltakerne har fra 1. juli 2015 følgende eierandel og ansvarsdel i selskapet:

- Enebakk 9 %
- Frogn 13 %
- Nesodden 16 %
- Oppegård 22 %
- Ski 25 %
- Ås 15 %

6.2

Engangsinnskudd fra deltakerne foretatt gjennom tilførsel av materiell og verdier, basert på foretatt registrering

Kommunene viderefører sine andeler etter netto bokførte egenkapital pr 1.7.2015 fra Søndre og Nordre Follo brannvesen.

KAP. 7 FORDELING AV KOSTNADER

7.1

Deltakerne plikter å yte årlig tilskudd til henholdsvis brannvesenet, feiervesenet og 110-sentralen i henhold til gjeldende avtaler. Årlige driftstilskudd faktureres kommunene forskuddsvis hvert kvartal.

7.2

Ved selskapets etablering skal kommunenes kostnader holdes uendret. Kostnadene fordeles etter følgende nøkkel:

- Brannvesen og tilsyn med særskilte brannobjekt:
- Enebakk kommune 9 %
- Frogn kommune 13 %
- Nesodden kommune 13 %
- Oppegård kommune 24 %
- Ski kommune 27 %
- Ås kommune 15 %

- Feiing og tilsyn med ildsteder:
- Enebakk kommune 7 %
- Frogn kommune 16 %
- Nesodden kommune 20 %
- Oppegård kommune 18 %
- Ski kommune 21 %
- Ås kommune 18 %

7.3

Kostnadsfordelingen bør gjennomgås og det foreslås derfor at representantskapet for det nye selskapet legger fram forslag til ny fordeling innen 1.4.2016.

Ny kostnadsfordeling behandles av eierkommunene våren 2016 og vil gjelde fra og med budsjettåret 2017.

7.4

Hver kommune skal så langt det er mulig, innenfor vedkommende kommunegrense, stille til disposisjon hensiktsmessige lokaler/lagringsplasser for selskapets virksomhet. Det skal utarbeides leieavtaler knyttet til drifts- og vedlikeholdsansvar for disse leieforhold.

KAP. 8 REPRESENTANTSKAPET

8.1

Representantskapet er selskapets øverste organ.

8.2

Representantskapet består av 6 - seks - representanter med personlige vararepresentanter.

8.3

Ordføreren i den enkelte deltakerkommune er kommunens representant i representant-skapet. I tillegg velges ett personlig vararepresentant som har møte- og talerett. Valget skjer for en periode på 4 – fire – år og følger kommunestyrets valgperiode. Medlemmer av styret eller daglig leder kan ikke velges inn som medlem av representantskapet.

8.4

Den enkelte deltaker kan i denne perioden foreta nyvalg av sin representant/vararepresentant. Slikt nyvalg skal i et hvert tilfelle skje dersom vedkommende representant/ vararepresentant tar utflytting fra sin valgkrets. Nyvalget gjelder for gjenværende del av representantskapets valgperiode.

8.5

Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder.

8.6

Representantskapet skal:

- Behandle budsjett, årsmelding, regnskap og økonomiplan
- Behandle låneopptak og -vilkår
- Behandle saker som etter lov og forskrifter er lagt til representantskapet
- Velge selskapets revisor
- Velge styremedlemmer
- Fastsette godtgjørelse til styrets ledere og medlemmer
- Behandle andre saker som er forberedt ved innkallingen.

Representantskapet har instruksjons- og omgjøringsmyndighet ovenfor styret. Representantskapet kan delegere til styret myndighet i de saker der loven eller selskapsavtalen ikke er til hinder for dette

8.7

Den enkelte deltaker (kommunestyre) har instruksjonsmyndighet ovenfor sin(e) representant(er) i representantskapet.

8.8

Representantskapets leder innkaller til møte. Innkalling til ordinære representantskapsmøter skal skje skriftlig og med minst seks ukers varsel. Innkallingen skal inneholdt saksliste vedlagt alle saksdokumenter. Deltakerne i selskapet skal med samme frist tilsendes innkalling, saksliste og saksdokumenter.

Representantskapet avgjør om møtene skal holdes for åpne dører. For øvrig gjelder bestemmelsene i lov om interkommunale selskaper, § 7 om representantskapets myndighet, § 8 om innkalling til møte og § 9 om saksbehandling.

8.9

Ved votering i representantskapet, har hver representant en stemme. Styrets leder og daglig leder har møteplikt og talerett i representantskapet, mens styrets øvrige medlemmer har møte- og talerett.

8.10

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er til stede. Representantskapets vedtak er det som flertallet av stemmer er avgitt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

8.11

Endringer av selskapsavtalen krever tilslutning fra samtlige representanter. Gjelder slike endringer forhold som er omtalt i § 4, 3. ledd, i lov om interkommunale selskaper, må den enkelte deltaker (kommunestyret selv) i selskapet gi sin tilslutning til endringen

KAP. 9 STYRET

9.1

Styret, som velges for kommunestyreperioden på 4 – fire – år, har 8 – *åtte* – medlemmer med tilsvarende antall personlige varamedlemmer. Styret sitter inntil nytt styre er valgt.

9.2

6 – seks - av styrets medlemmer, herunder styrets leder og dets nestleder, samt varamedlemmer for disse velges av representantskapet, og slik at det velges 1 – ett - medlem med personlige varamedlem fra hver av kommunene

9.3

2 av styrets medlemmer samt deres varamedlemmer velges av og blant de ansatte. Dersom ansettelsesforholdet opphører for en av de ansattes representanter/vararepresentanter, trer vedkommende ut av styret, og nytt medlem/varamedlem velges av og blant de ansatte.

9.4

Daglig leder har møteplikt i styremøter som styrets sekretær og saksbehandler, med rett til å uttale seg.

9.5

Hvert styremedlem har en stemme.

9.6

Styret er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er til stede.

9.7

Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende – men likevel minst 1/3-del av samtlige styremedlemmer – har stemt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

9.8

Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet.

Styret utarbeider forslag til årsbudsjett, som oversendes representantskapet for vedtak.

9.9

Styret ansetter daglig leder og kan bestemme at vedkommende tilsettes på åremål. Øvrige ansatte tilsettes av styret eller den det bemyndiger. Styret har instruksjonsmyndighet ovenfor daglig leder.

9.10

Styret, sammen med daglig leder, har arbeidsgiveransvar for de ansatte i virksomheten, og skal se til at arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven ivaretas. Representant valgt av og blant styrets medlemmer fra deltakerne, ivaretar sammen med daglig leder selskapets interesser under lokale forhandlinger.

9.11

Styrets leder innkaller til styremøte så ofte som det trengs. Innkalling til ordinære styremøter skal skje skriftlig, og minst en uke i forkant av møtet. Innkallingen skal inneholde saksliste. Saksliste skal også sendes til representantskapets medlemmer. Protokollen fra styrets møter skal godkjennes av samtlige styremedlemmer. Godkjent saksliste og protokoll sendes representantskapets representanter og eierkommunene til orientering.

KAP. 10 DAGLIG LEDER

10.1

Selskapet skal ha en daglig leder. Daglig leder skal forestå den daglige ledelsen av selskapet, herunder påse at arbeidsoppgavene utføres i samsvar med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak med retningslinjer og pålegg, som fattes av styre og representantskap.

10.2

Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller er av stor betydning. Slike saker kan den daglige leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

10.3

Daglig leder har instruksjonsmyndighet ovenfor øvrige ansatte i selskapet.

10.4

Daglig leder er sekretær for styret og forbereder saker som legges fram for styret og representantskapet.

KAP. 11 REPRESENTASJON OG SIGNATUR

11.1

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan delegere til daglig leder alene eller sammen med ett styremedlem retten til å tegne firmaet. Slik foretatt delegasjon må meldes til Foretaksregisteret.

11.2

I den daglige driften og i saker som faller inn under daglig leders myndighet, se kapittel 9, representerer denne selskapet utad.

KAP. 12 LÅNERAMME

12.1

Selskapets låneramme settes til kr. 40.000.000,-. Selskapet kan bare ta opp lån til kapital-formål eller til konvertering av gammel gjeld.

12.2

Representantskapet skal vedta det enkelte låneopptak innenfor lånerammen. Slike vedtak skal godkjennes av departementet.

12.3

Selskapet kan pantsette sine eiendeler til sikkerhet for sine forpliktelser. Selskapet kan også bygge opp fonds til finansiering av ventede investeringer i samsvar med lov og forskrifter, dog begrenset oppad til 20 % av brutto driftsbudsjett.

KAP. 13 SELSKAPETS REGNSKAP, UTDELING M.V.

13.1

Selskapets regnskap skal avgis etter kommunale regnskapsprinsipper.

13.2

Selskapet kan budsjettere med avsetninger til fond, og etter vedtak i representantskapet også avsette eventuelt regnskapsmessig overskudd til fond. Fond disponeres av styret med mindre representantskapet har vedtatt annet.

Eventuelt underskudd må dekkes inn av selskapet jmf. IKS-loven. Dette gjelder ikke ekstraordinære og upåregnelige utgifter pådratt i forbindelse med store skogbranner eller

andre katastrofepregede brann- og ulykkestilfeller. I slike tilfeller kan dekningen av konkrete utgifter tas opp med kommunene.

13.3

Regnskapet fastsettes av representantskapet og forelegges sammen med revisjons-rapporten for den enkelte deltaker (kommunestyret) som melding.

13.4

Etter at regnskapet for siste regnskapsår er fastsatt, kan representantskapet etter forslag fra styret foreta utdeling av selskapets midler, jfr. dog IKS § 29, 2. ledd.

KAP. 14 UTTREDEN

14.1

Den enkelte deltaker kan med ett års skriftlig varsel til styret si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av dette. Uttreden kan skje med øyeblikkelig virkning i de forhold som er angitt i IKS § 30, 2. ledd.

14.2

Utløsningssummen til den uttredende deltaker fastsettes til dennes andels nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp.

14.3

Dersom partene ikke blir enige om utløsningssummens størrelse, avgjøres slike tvister med bindende virkning av en sakkyndig voldgiftsrett på tre medlemmer oppnevnt av soren-skriveren i Indre Follo Tingrett eller ved den tingretten som senere måtte overta denne embedskretsen. Sorenskriveren peker herunder ut rettens leder. Tvistemålslovens kap. 32 legges for øvrig til grunn. En av partene kan i stedet bestemme at tvisten skal bringes inn for det ordinære rettsapparatet med Indre Follo Tingrett eller etterfølgende tingrett som vernetting.

14.4

For øvrig legges regelverket i IKS § 30 til grunn.

KAP. 15 OPPLØSNING OG AVVIKLING

15.1

Spørsmål knyttet til oppløsning og avvikling av selskapet løses som angitt i IKS §§ 32 – 37.

KAP. 16 ANNET

16.1

Reglene i IKS gjelder der hvor nærværende selskapsavtale ikke bestemmer noe annet.

Saksfremlegg

Saksbehandler: Janne Hovdenakk

Sakens gang

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
19/20	13.11.2019	Representantskapet

SAK 19/20 Kompensasjon styreleder

Innstilling

Forslag til innstilling fremmes i møte.

Vedtak

SAKSOPPLYSNINGER

Det vises til kommunikasjon mellom styreleder og representantskapets medlemmer.

Saksfremlegg

Sakens gang

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
13/20	07.10.2020	Representantskapet
20/20	13.11.2020	Representantskapet

SAK 20/20 Valg av leder, nestleder og styremedlemmer til styret

Innstilling

Forslag til innstilling fremmes i møte.

Vedtak

SAKSOPPLYSNINGER

Iht. til selskapsavtalen for Follo Brannvesen IKS pkt 9.2 skal

6 – seks - av styrets medlemmer, herunder styrets leder og dets nestleder, samt varamedlemmer for disse velges av representantskapet, og slik at det velges 1 – ett - medlem med personlige varamedlem fra hver av kommunene.

Styrets behandling av sak 13/20 i møte den 30.10.2020

Vedtak:

Representantskapet utsetter saken inntil eierkommunene har behandlet forslag til ny selskapsavtale høsten 2020
