

Forslag til representantskapet 20.11.20

SELSKAPSAVTALE FOR FOLLO BRANNVESEN IKS

KAP. 1 SELSKAPETS FIRMA

Follo Brannvesen IKS er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i lov av 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper (heretter kalt IKS).

Selskapet er et eget rettssubjekt med registrering i Foretaksregisteret.

KAP. 2 DELTAKERE I SELSKAPET

Deltakere i selskapet er

- Enebakk kommune, org. nr 964 949 581, Prestegårdsveien 4, 1912 Enebakk.
- Frogn kommune, org.nr. 963 999 089, Rådhusveien 6, 1440 Drøbak
- Nesodden kommune, org.nr. 944 383 565 , Kongleveien 2, 1450 Nesoddtangen
- Nordre Follo kommune, org. nr 922 092 648, Idrettsveien 8, 1400 Ski.
- Ås kommune, org.nr. 964 948 798, Skoleveien 1, 1430 Ås

KAP. 3 SELSKAPETS FORMÅL

Selskapets formål er å ivareta deltakerkommunenes plikter, oppgaver og behov i henhold til krav i Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter. Herunder brann- og ulykkesberedskap, brannforebyggende- og kontrollerende arbeid, samt andre tiltak som naturlig hører inn under dette formål innenfor det til enhver tid gjeldene regelverk.

Selskapet kan påta seg andre arbeidsoppgaver som eierne og selskapet måtte bli enige om.

Selskapet kan inngå samarbeid med andre når dette bygger opp om kjernevirksomheten.

Selskapet kan delta på eiersiden i andre selskaper, når dette ligger innenfor de rammer kommuneloven og eventuelle andre lover/forskrifter angir for kommunens deltakelse i selskaper/forretningsdrift. (Eks: Øst 110, Akutt forurensing)

KAP. 4 SELSKAPETS OPPGAVER

4.1 Utføre oppgaver definert i brann- og eksplosjonsvernloven §11:

- a) gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak i kommunen om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak og opptreden i tilfelle av brann og andre akutte ulykker
- b) gjennomføre brannforebyggende tilsyn
- c) gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver i forbindelse med håndtering av farlig stoff og ved transport av farlig gods på veg og jernbane

- d) utføre nærmere bestemte forebyggende og beredskapsmessige oppgaver i krigs- og kritesituasjoner
- e) være innsatsstyrke ved brann
- f) være innsatsstyrke ved andre akutte ulykker der det er bestemt med grunnlag i kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse
- g) etter anmodning yte innsats ved brann og ulykker i sjøområder innenfor eller utenfor den norske territorialgrensen
- h) sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg

4.2 Av brann- og eksplosjonsvernlovens §11 andre ledd kan kommunen også legge andre oppgaver til brannvesenet så langt dette ikke svekker brannvesenets gjennomføring av oppgavene etter pkt. 4.1.

Følgende tilleggsoppgaver er tillagt:

- ansvar for beredskap mot akutt forurensning, jfr. lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) §§ 7, 43, 44, 46, 47, 74, 75 og 76
- ansvar for drift av brannstasjonene i hht leieavtaler
- drift og vedlikehold av biler, båter og materiell som disponeres/eies av selskapet
- ansvar for drift og vedlikehold av sivilforsvarslager jf. Lov av 25. juni 2010 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) § 12 bokstav d og §13
- etter avtale bistå deltakerne med å se til at kummer, brannventiler, hydranter, anvisere og lignende anretninger er i orden og skal når det er mulig ut fra den øvrige tjenesten, bistå deltakerne med rydding av snø og is ved/på disse
- bistå byggesaksavdelingene med brannteknisk rådgivning, kontroll og byggesaksbehandling
- hjelpetjenester for innbyggerne ved akutte nødsituasjoner
- selge tjenester herunder vektørtjenester, forestå opplæring og kurs på kommersiell basis samt påta seg andre inntektsbringende oppgaver som naturlig hører til selskapets fagområde. Omfanget av slike tjenester og tilleggsoppgaver skal begrenses til hva styret finner forsvarlig innenfor den kapasitet selskapet antas å ha, og under hensyntagen til forsvarlig ivaretagelse av selskapets primæroppgaver.

En deltakerkommune har likevel anledning til å få levert tjenester utover dette nivået, mot kostnadsdekkende godtgjørelse. Eierne kan pålegge selskapet å utføre andre oppgaver for en eller flere av eierne som eierne finner hensiktsmessig.

KAP. 5 HOVEDKONTOR

Selskapet har sitt hovedkontor i Nordre Follo kommune.

KAP. 6 INNSKUDDSPLIKT, EIERANDEL OG DELTAKERANSVAR

6.1 Deltakerne har fra 1. juli 2015 følgende eierandel og ansvarsdel i selskapet:

Enebakk	9	%
Frogn	13	%
Nesodden	16	%
Nordre Follo	47	%
Ås	15	%

- 6.2 Engangsinnskudd fra deltakerne er foretatt gjennom tilførsel av materiell og verdier, basert på foretatt registrering.

KAP. 7 FORDELING AV KOSTNADER

- 7.1 Deltakerne plikter å yte årlig tilskudd til selskapet for å dekke oppgaver etter kap. 4. samt utgifter til 110 sentral og interkommunalt samarbeid om akutt forurensing.

Årlige driftstilskudd faktureres kommunene forskuddsvis hvert kvartal.

- 7.2 Ved selskapets etablering skal kommunenes kostnader holdes uendret. Kostnadene fordeles etter følgende nøkkel:

Brannvesen og tilsyn med særskilte brannobjekt:

Enebakk kommune 9 %

Frogn kommune 13 %

Nesodden kommune 13 %

Nordre Follo Kommune 51%

Ås kommune 15 %

Feiing og tilsyn med ildsteder

Behov for utførelse av feiing og tilsyn med fyringsanleggene baserer seg på risiko (lav-middels-høy) i hver enkelt boenhet. Kostnadsfordelingen til kommunene baserer seg på budsjett, risiko og antall abonnenter forutgående år. Det skilles mellom boliger og fritidsboliger.

- 7.3 Kostnadsfordelingen bør gjennomgås og det foreslås derfor at representantskapet for det nye selskapet legger fram forslag til ny fordeling innen 1.4.2016. Ny kostnadsfordeling behandles av eierkommunene våren 2016 og vil gjelde fra og med budsjettåret 2017.

Kostnadsfordelingen skal gjennomgås, og det foreslås at representantskapet fremlegger forslag til ny kostnadsfordeling senest 31.12.2021.

Ny kostnadsvurdering behandles av eierkommunene våren 2022 og vil gjelde fra og med budsjettåret 2023.

- 7.4 Hver kommune skal så langt det er mulig, innenfor vedkommende kommunegrense, stille til disposisjon hensiktsmessige lokaler/lagringsplasser for selskapets virksomhet.

KAP. 8 REPRESENTANTSKAPET

- 8.1 Representantskapet er selskapets øverste organ.
- 8.2 Representantskapet består av **5 - fem** - representanter med personlige vararepresentanter. Den enkelte deltaker oppnevner ett medlem med varamedlem til representantskapet
- 8.3 Ordføreren i den enkelte deltakerkommune er kommunens representant i representantskapet. I tillegg velges en personlig vararepresentant som har møte- og talerett. Valget skjer for en periode på 4 – fire – år og følger kommunestyrets valgperiode. Medlemmer av styret eller daglig leder kan ikke velges inn som medlem av representantskapet.
- 8.4 Den enkelte deltaker kan i denne perioden foreta nyvalg av sin representant/vararepresentant. Slikt nyvalg skal i et hvert tilfelle skje dersom vedkommende representant/vararepresentant tar utflytting fra sin valgkrets. Nyvalget gjelder for gjenværende del av representantskapets valgperiode.
- 8.5 Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder.
- 8.6 Representantskapet skal:
- Behandle budsjett, årsmelding, regnskap og økonomiplan
 - Behandle låneopptak og -vilkår
 - Behandle saker som etter lov og forskrifter er lagt til representantskapet
 - Velge selskapets revisor
 - **Velge klagenemnd**
 - **Velge medlemmer til valgkomiteen**
 - Velge styremedlemmer inklusiv leder og nestleder
 - Fastsette godtgjørelse til styrets ledere, medlemmer og klagenemnd
 - Behandle andre saker som er forberedt ved innkallingen.

Representantskapet har instruksjons- og omgjøringsmyndighet ovenfor styret. Representantskapet kan delegere til styret myndighet i de saker der loven eller selskapsavtalen ikke er til hinder for dette

- 8.7 Den enkelte deltaker (kommunestyre) har instruksjonsmyndighet ovenfor sin(e) representant(er) i representantskapet.
- 8.8 Representantskapets leder innkaller til møte. Innkalling til ordinære representantskapsmøter skal skje skriftlig og med minst fire ukers varsel. Innkallingen skal inneholde saksliste vedlagt alle saksdokumenter. Deltakerne i selskapet skal med samme frist tilsendes innkalling, saksliste og saksdokumenter.

Representantskapet avgjør om møtene skal holdes for åpne dører. For øvrig gjelder bestemmelsene i lov om interkommunale selskaper, § 7 om representantskapets myndighet, § 8 om innkalling til møte og § 9 om saksbehandling.

8.9 I saker det er votering, vektet stemmene ut fra følgende:

Enebakk kommune - 1 stemme
Frogn kommune - 1 stemme
Nesodden kommune – 1 stemme
Nordre Follo kommune – 2 stemmer
Ås kommune – 1 stemme

Styrets leder og daglig leder har møteplikt og talerett i representantskapet, mens styrets øvrige medlemmer har møte- og talerett.

8.10 Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdelen av medlemmene er tilstede.

Representantskapets vedtak er det som flertallet av stemmer er avgitt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

8.11 Endringer av selskapsavtalen krever tilslutning fra samtlige representanter. Gjelder slike endringer forhold som er omtalt i § 4, 3. ledd, i lov om interkommunale selskaper, må den enkelte deltaker (kommunestyret selv) i selskapet gi sin tilslutning til endringen

KAP. 9 VALGKOMITÉ

Valgkomiteen består av 3 medlemmer med varamedlemmer. Representantskapet velger valgkomiteen, samt komiteens leder og nestleder. Valgkomiteens funksjonstid er fire år. Ved første gangs valg velges to av medlemmene for to år. Representantskapet vedtar instruks for valgkomiteen.

Valgkomiteens oppgave er å vurdere styrets kompetansebehov og å foreslå kandidater til et kompetansesammensatt styre. Valgkomiteen skal også fremme forslag på styrets leder og nestleder.

Valgkomiteen skal innstille kandidater til styret i tråd med instruks for valgkomiteen.

Valgkomiteen legger sine begrunnede forslag fram for representantskapet. Forslaget skal inngå i saksdokumentene til representantskapet.

Follorådets sekretariat er sekretær for valgkomiteen.

KAP. 10 STYRET

- 10.1 Styret, som velges for kommunestyreperioden på 4 – fire – år, har 7 – syv – medlemmer og 3 varamedlemmer i numerisk rekkefølge, samt 2 varamedlemmer for ansattrepresentantene. Styret sitter inntil nytt styre er valgt.
- 10.2 5 – fem - av styrets medlemmer, herunder styrets leder og dets nestleder, samt 3 – tre varamedlemmer velges av representantskapet. Varamedlemmene velges i nummerert rekkefølge.
- 10.3 2 av styrets medlemmer samt deres varamedlemmer velges av og blant de ansatte. Dersom ansettelsesforholdet opphører for en av de ansattes representanter/vararepresentanter, trer vedkommende ut av styret, og nytt medlem/varamedlem velges av og blant de ansatte.
- Ansatte representanter i styret kan ikke delta ved behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelser til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, eller rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner.
- 10.4 Daglig leder har møteplikt i styremøter som styrets sekretær og saksbehandler, med rett til å uttale seg.
- 10.5 Hvert styremedlem har en stemme.
- 10.6 Styret er beslutningsdyktig når minst halvdelen av medlemmene er til stede.
- 10.7 Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende – men likevel minst 1/3-del av samtlige styremedlemmer – har stemt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- 10.8 Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet.
- Styret utarbeider forslag til årsbudsjett, som oversendes representantskapet for vedtak.
- 10.9 Styret ansetter daglig leder og kan bestemme at vedkommende tilsettes på åremål. Øvrige ansatte tilsettes av styret eller den det bemyndiger. Styret har instruksjonsmyndighet ovenfor daglig leder.
- 10.10 Styret, sammen med daglig leder, har arbeidsgiveransvar for de ansatte i virksomheten, og skal se til at arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven ivaretas. Ett av styrets medlemmer ivaretar sammen med daglig leder selskapets interesser under lokale forhandlinger.
- 10.11 Styrets leder innkaller til styremøte så ofte som det trengs. Innkalling til ordinære styremøter skal skje skriftlig, og minst en uke i forkant av møtet. Innkallingen skal inneholde saksliste. Saksliste skal også sendes til representantskapets medlemmer. Protokollen fra styrets møter skal godkjennes av samtlige styremedlemmer. Godkjent saksliste og protokoll sendes representantskapets representanter og eierkommunene til orientering. For øvrig gjelder bestemmelse i lov om interkommunale selskaper § 11 om innkalling til styremøter, og § 12 om saksbehandling,

KAP. 11 DAGLIG LEDER

- 11.1 Selskapet skal ha en daglig leder. Daglig leder skal forestå den daglige ledelsen av selskapet, herunder påse at arbeidsoppgavene utføres i samsvar med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak med retningslinjer og pålegg, som fattes av styre og representantskap.
- 11.2 Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller er av stor betydning. Slike saker kan den daglige leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.
- 11.3 Daglig leder har instruksjonsmyndighet ovenfor øvrige ansatte i selskapet.
- 11.4 Daglig leder er sekretær for styret og forbereder saker som legges fram for styret og representantskapet.

KAP. 12 REPRESENTASJON OG SIGNATUR

- 12.1 Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan delegere til daglig leder alene eller sammen med ett styremedlem retten til å tegne firmaet. Slik foretatt delegasjon må meldes til Foretaksregisteret.
- 12.2 I den daglige driften og i saker som faller inn under daglig leders myndighet, representerer denne selskapet utad.

KAP. 13 LÅNERAMME

- 13.1 Selskapets låneramme settes til kr. 40.000.000,-. Selskapet kan bare ta opp lån til kapitalformål eller til konvertering av gammel gjeld.
- 13.2 Representantskapet skal vedta det enkelte låneopptak innenfor lånerammen. Vedtak skal godkjennes av departementet når en av kommunene er i ROBEK.
- 13.3 Selskapet kan pantsette sine eiendeler til sikkerhet for sine forpliktelser. Selskapet kan også bygge opp fonds til finansiering av ventede investeringer i samsvar med lov og forskrifter, dog begrenset oppad til 20 % av brutto driftsbudsjett.

KAP. 14 SELSKAPETS REGNSKAP, UTDELING M.V.

- 14.1 Selskapets regnskap skal avgis etter kommunale regnskapsprinsipper.

- 14.2 Selskapet kan budsjettere med avsetninger til fond, og etter vedtak i representantskapet også avsette eventuelt regnskapsmessig overskudd til fond. Fond disponeres av styret med mindre representantskapet har vedtatt annet.

Eventuelt underskudd må dekkes inn av selskapet jmf. lov om interkommunale selskaper. Dette gjelder ikke ekstraordinære og upåregnelige utgifter pådratt i forbindelse med store skogbranner eller andre katastrofepregede brann- og ulykkestilfeller. I slike tilfeller kan dekningen av konkrete utgifter tas opp med kommunene.

- 14.3 Regnskapet fastsettes av representantskapet og forelegges sammen med revisjonsrapporten for den enkelte deltaker (kommunestyret) som melding.
- 14.4 Etter at regnskapet for siste regnskapsår er fastsatt, kan representantskapet etter forslag fra styret foreta utdeling av selskapets midler, jfr. dog lov om interkommunale selskaper § 29, 2. ledd.

KAP. 15 KLAGENEMND

- 15.1 Selskapet skal ha en særskilt interkommunal klagenemnd som behandler klager på enkeltvedtak fattet av Follo Brannvesen IKS etter overført myndighet fra kommunen jf. forvaltningsloven § 28 annet ledd annet punktum. Se brann- og eksplosjonsvernloven § 41 og forurensningsloven § 85..

- 15.2 Representantskapet vedtar retningslinjer for klagenemnda og oppnevner medlemmer.

KAP. 16 UTTREDEN

- 16.1 Den enkelte deltaker kan med to års skriftlig varsel til styret si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av dette. Uttreden kan skje med øyeblikkelig virkning i de forhold som er angitt i lov om interkommunale selskaper § 30, 2. ledd.
- 16.2 Utløsningssummen til den uttredende deltaker fastsettes til dennes andels nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp.
- 16.3 Dersom partene ikke blir enige om utløsningssummens størrelse, avgjøres slike tvister med bindende virkning av en sakkyndig voldgiftsrett på fem medlemmer. Partene oppnevner én dommer hver, som sammen oppnevner voldgiftsrettens leder. En av partene kan i stedet bestemme at tvisten skal bringes inn for det ordinære rettsapparatet etter de alminnelige vernetingsreglene i tvisteloven § 4-4.
- 16.4 For øvrig legges regelverket i lov om interkommunale selskaper § 30 til grunn.

KAP. 17 OPPLØSNING OG AVVIKLING

Spørsmål knyttet til oppløsning og avvikling av selskapet løses som angitt i lov om interkommunale selskaper §§ 32 – 37.

KAP. 18 ANNET

Reglene i lov om interkommunale selskaper gjelder der hvor nærværende selskapsavtale ikke bestemmer noe annet.