

# Protokoll: Styremøte

## Follo Brannvesen IKS

18.05.2022

### *Informasjon fra styreleder*

Follo Brannvesen trenger en robusthet for å kunne håndtere sykemeldinger, både på kort og lang sikt. Én sak som skal opp i styremøtet er unntatt offentligheten, og legges derfor til slutt.

### *Informasjon fra brannsjef*

Avdelingsleder for operativ avdeling, Heidi Brandtenborg, er fungerende brannsjef frem til Dag er tilbake i arbeid. Heidi har vært på Brannskolen i 7 uker så langt i år, og har derfor ikke vært involvert i alle saker og prosesser. Nå skal det være fokus på å fortsette arbeid med de prosessene som er iverksatt som følge av medarbeiderundersøkelsen uten at det skal stoppe opp.

## Saksliste

### **Sak 7/22 – Varsling av kritikkverdige forhold**

Det er grunnleggende at det er tillit til varslingskanalen som er i bruk. Varsling er også relativt sterkt lov- og forskriftsregulert. Det må derfor være garanti for at de lovsatte kriteriene oppfylles.

Mittvarsel.no (teknisk kanal) og Agendarisk.no (behandlingsinstans) er nye forslag til varslingskanal. Personvern er godkjent i begge kanalene. Forslaget ble godkjent i AMU i slutten av April 2022.

Forslaget svarer ut for manglene som ble påpekt sist saken var oppe for diskusjon i styret. Styret foreslår i tillegg at informasjon om varslingskanalene kjøres ut til alle ansatte i Follo Brannvesen så fort som mulig.

Vedtak: Styret godkjenner foreslåtte system for varslinger i Follo Brannvesen. *Arbeid med implementering iverksettes.*

### **Sak 8/22 – Handlingsplan for medarbeiderundersøkelsen**

Det er satt sammen en prosessgruppe som skal arbeide med utgangspunkt i medarbeiderundersøkelsens resultater. Prosessgruppen har igjennom flere møter arbeidet med å opprette forslag til tiltak som skal oppnå en ønsket endring, samt å arbeide med å identifisere og bevare tingene de ansatte mener allerede gjøres på en god måte i Follo Brannvesen. Etter planen skal det prioriteres tiltak som fremmer mål, strategi og verdigrunnlag i første omgang, hvor en

endring skal være på plass innen 2023. I tillegg til dette er det allerede iverksatt kartlegging av risiko for feieroppgaven, og prosesser for ren og skitten sone på de forskjellige brannstasjonene.

Styret påpeker at prosessgruppen fortsatt har en vei å gå, og må evne å prioritere hardere og realistisk mellom alle gode forslag. De mest kritiske punktene må identifiseres og prioriteres tydeligere før en rammeavtale kan opprettes - *hva kan vente, og hva krever handling raskt?* Det må også undersøkes hvilke muligheter som finnes for å omdisponere interne ressurser for å fylle behov, for så å vurdere hvilken ekstern kompetanse som kreves.

*Vedtak: Styret tar planen som er presentert til orientering, og ber prosessgruppen komme tilbake med en konkretisert handlingsplan. For å kunne handle tidseffektivt får styreleder fullmakt fra styret til å utarbeide en rammeavtale i samarbeid med brannsjef.*

### **Sak 9/22 – Økonomistatus**

Styreleder har vært i kontakt med eierkommunenes ordførere, og en prosess hvor det skal utarbeides forslag til løsninger knyttet til den økonomiske situasjonen er iverksatt. Det stilles også spørsmål til hvor det er mulig å gjøre økonomiske kutt, og hvilke tiltak som kan gjøres internt for å spare.

Avdelingsleder for stab og støtte legger frem tallene, regnskapet viser et merforbruk på 2 800 000,- satt opp mot budsjett (uten selvkost området).

*Ettersom denne saken er stor gjøres det en punktvis gjennomgang.*

#### *1. Operativ avdeling*

Den økonomiske utfordringen er i hovedsak knyttet til operativ avdeling, mye på grunn av fravær knyttet til kurs eller sykdom. Møtedrift er også kostnadskrevenende da ledere i møter krever stedfortredere i sine posisjoner når de er utilgjengelige, og ofte er dette personell som ikke er jobb som igjen skaper overtid. Reparasjon av biler og annet utstyr har også blitt kostbart da de ansatte ikke har lov til å gjøre mange av disse tingene selv. Det er også en kostnad knyttet opp mot prosjektet *Friske Brannmenn*, men dette er omtrent kun knyttet til innkjøp av materialer da arbeidet har foregått nesten eksklusivt på dugnadsånd.

#### *2. Utdanning på Norges Brannskole*

Gjennom pandemien har det vært et redusert antall plasser tilgjengelig på brannskolen, noe som har skapt et etterslep på brannkonstabler som trenger grunnkurs. Det kommer også nye krav til utdanning som må opprettholdes av alle nye brannkonstabler.

#### *3. Lønnsforhandlinger*

Lønnsforhandlingene endte på 4,3%, budsjettet økning var 3%. Ingen som er tilstede har god nok kjennskap til forhandlingene for å svare utdypende. Styret etterspør prognose for lønnsforhandlingene 2022 ettersom fjorårets forhandlinger hadde en så stor økning.

4. *Strøm*

Strømutgifter viser et merforbruk på 1 000 000,-. Dette er en realitet, og ikke noe vi kan påvirke.

5. *Kostnad knyttet til drift og vedlikehold av kjøretøy.*

Teknologi på nye kjøretøy medfører høye kostnader tilknyttet vedlikehold. Det har også vært kostnader knyttet til lift, noe som forhåpentligvis ikke vil bli en årlig utgiftspost. I budsjettet må det tas hensyn til kostnader tilknyttet vedlikehold, ikke bare anskaffelseskostnader slik at budsjettet blir realistisk. Brannsjef forklarer at overforbruk er dekket inn av sparing på andre utgiftsposter i budsjettet.

Vedtak: Foreslåtte tiltak for å bedre situasjonen er innkjøpsstopp på alt utstyr som ikke er nødvendige innkjøp, utsettelse av investeringer, la vakante stillinger stå ledige og å redusere operativ bemanning igjennom sommerferien fra 13 til 12. Styret påpeker også at det kan bes om en ekstraordinær innbetaling lik en månedsbetaling for å bedre likviditeten.

**Sak 10/22 – Locus Bilterminaler**

Det har nylig vært et datainnbrudd i Follo Brannvesens Locus bilterminaler. Disse opererer fortsatt med Windows 7, som er et utdatert operativsystem. Systemansvarlig påpeker at det kun er 3 enheter som har kapasitet til å oppgradere til Windows 10, de resterende enhetene er for gamle. Konsekvensen er at mannskap som er på utrykning risikerer å kjøre feil, spesielt i områder de ikke er kjent fra før. Det foreslås at behovet for slike oppgraderinger inkluderes i budsjettet i fremtiden, da teknologi og programvare utdateres etter relativt kort tid.

Vedtak: Oppgrader de kapable enhetene til Windows 10 umiddelbart, for så å kjøpe inn ytterligere 4 enheter i år. Det skal også gjøres en vurdering på prissetting av de resterende enhetene for så å bringe saken opp i styret igjen.

**Sak 11/22 – Revisjonsberetning – Årsregnskap 2021**

Styret hadde mange kritiske bemerkninger til Follo Brannvesens årsregnskap. Et alternativ som ble drøftet var å ikke godkjenne regnskapet. Styret understreket sterkt behovet for årsregnskapet blir levert i tide slik at styret får en reell mulighet til forsvarlig behandling.

Vedtak: Styret tar revisorberetningen til orientering.

### **Sak 11.5/22 – Konstituering av ny brannsjef**

Ledergruppa i FBV har hatt en dialog med styreleder knyttet til konstituering av ny brannsjef. Linjelederne har stor arbeidsbelastning og ønsker at det skal konstitueres en brannsjef som kan ta med seg verdifull erfaring utenfra inn i Follo Brannvesen og være en reell støtte for lederne.

Styreleder har etter konsultasjon med styret vært i dialog med Trond Ytreeide Carlsen. Han har bred operativ erfaring fra politiets beredskapstropp der han er avsnittsleder. Carlsen har inngående kjennskap til operativt virke, nasjonale bistandsressurser og beredskap i tillegg til solide lederverdier.

Vedtak; Styret konstituerer Trond Ytreeide Carlsen som fungerende Brannsjef i tre måneder med virkning fra 1. august.

### **Lukket møte i tråd med offentlighetslovens § 13.1**

I den lukkede del av møtet ble det behandlet to saker. En av disse (sak 11.5/22) er i ettertid flyttet til den offentlige delen av protokollen.

#### **1. Sykemelding og oppfølging av ansatt**

Det er en stor utfordring av sykemeldte ikke ønsker kontakt med hverken ansatte eller styret. Dette påfører linjeledere stor belastning.

Vedtak; Styreleder jobber videre med å etablere dialog.